



Osnovna šola Oskarja Kovačiča

OŠ Oskarja Kovačiča  
Ob dolenski železnici 48  
1000 Ljubljana

# Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Oskarja Kovačiča

Veljavnost od dne: 01. 09. 2013

Evid. št. splošnega akta II 76/2013

## KAZALO

1	SPLOŠNE DOLOČBE	2
2	PRIDOBITEV STATUSA	2
2.1	Pogoji za pridobitev statusa	2
2.2	Postopek za pridobitev statusa	2
2.3	Dodelitev statusa	3
3	PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	3
3.1	Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	3
3.2	Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	4
3.3	Načini in roki za ocenjevanje znanja	4
3.4	Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev	4
4	MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA	5
4.1	Mirovanje statusa	5
4.2	Prenehanje statusa	6
4.3	Odvzem statusa	6
5	VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV	6
6	VARSTVO PRAVIC	6
7	KONČNE DOLOČBE	7

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica Olga Kolar (v nadaljevanju ravnatelj) dne 10. 09. 2013 sprejela

## **P R A V I L A** **o prilagajanju šolskih obveznosti** **OŠ Oskarja Kovačiča**

### **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

### **2 PRIDOBITEV STATUSA**

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

#### **2.1 Pogoji za pridobitev statusa**

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunškega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunškega mladega umetnika.

#### **2.2 Postopek za pridobitev statusa**

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo v tajništvo šole najkasneje do 30. septembra.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** se priloži:
  - potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
  - potrdilo o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu.
  
- b) **vrhunškega športnika** se priloži:
  - potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
  - potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti iz preteklega šolskega leta,
  - potrdilo o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu.

- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži:
- potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti iz preteklega šolskega leta,
  - potrdilo o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu.
- d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži:
- potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti iz preteklega šolskega leta,
  - potrdilo o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

### 2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše.

## 3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

### 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela,
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

### 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. umetnika** lahko izjemoma izostane od rednega pouka in drugih šolskih dejavnosti zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk oz. šolske dejavnosti v skladu s predhodnim dogovorom z ravnateljem in priloženim programom.

### 3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Zaradi daljše odsotnosti ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se lahko učenec z učitelji dogovori za datum naknadnega ustnega in pisnega ocenjevanja znanja.
- Učenec se z učiteljem dogovori, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov.
- Oceno mora učenec dobiti 10 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša pri rednih urah pouka.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

### 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- spoštuje Pravila šolskega reda OŠ Oskarja Kovačiča in Hišni red OŠ Oskarja Kovačiča,
- se ravna po pravilih v pisnem dogovoru,
- vestno opravlja svoje šolske obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati (vsaj 3 dni prej),
- v primeru daljše odsotnosti ali povečanega obsega treningov, vadb, tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja,
- se drži dogovorjenega načrta glede ocenjevanj,
- v primeru daljše odsotnosti se učenec sam pozanima, katera učna snov se obravnava v času njegove odsotnosti,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka,
- zastopa šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja / šolanja / umetniškega udejstvovanja / poškodba itd.).

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka,
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih,
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh,
- se dogovorijo z učiteljem o načinu pomoči učencu,
- redno in pravočasno opravičijo izostanke v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Oskarja Kovačiča, oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v dogovoru,

- vsako izredno odsotnost od pouka morajo starši pisno najaviti razredniku in priložiti potrdilo kluba, društva ali nacionalne panožne zveze. Iz potrdila mora biti razviden razlog in trajanje načrtovane odsotnosti.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet,
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj učenca na njegovo pobudo obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru napovedane odsotnosti učenca ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času naknadnega opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika po potrebi omogočijo individualni dogovor o delu oz. dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja:

- v zvezi s statusom učenca in prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

## **4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA**

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

### **4.1 Mirovanje statusa**

Učencu lahko status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe,
- drugi utemeljeni razlogi.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor,
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

## 4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa,...),
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelja pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

## 4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik,
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

## 5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje in odvzem statusa vodi in hrani svetovalni delavec šole.

Za vodenje evidence in dokumentacije se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

## 6 VARSTVO PRAVIC

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnateljice vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku **15 dni** od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## **7 KONČNE DOLOČBE**

Ta pravila so bila objavljena na oglasnih deskah šole (Ob dolenski železnici 48, Dolenjska cesta 20, PŠ Rudnik, Rudnik I/6) od dne 10. septembra 2013.

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 01. 09. 2013 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Oskarja Kovačiča z dne 01. 09. 2009.

Pravila se lahko spreminijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: II 76/2013  
V Ljubljani, dne 10. 09. 2013

mag. Olga Kolar, ravnateljica

žig

.....