



Osnovna šola Oskarja Kovačiča

Ob dolenski železnici 48
1000 Ljubljana
tel: 01/280 91 00
fax: 01/280 91 02
spletna stran: www.ososkar.si
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 30. 09. 2014

Zapisnik

1. sestanka sveta staršev, dne 25. 09. 2014 ob 17.00,

v jedilnici šole Ob dolenski železnici 48

Prisotni člani sveta staršev: Dijana Đuranović Krička (1. A), Jure Miljević (1. C), Matjaž Jamnik (1. D), Bojan Urek (2. A), Eva Kragl Verbančič (2. B), Aleš Mustar (2. C), Mojca Košorok (2. D), Barbara Gregurič Silič (3. A), Denis Čivović (3. B), Polona Srebotnjak Verbinc (3. C), Katja Štrukelj (3. D), Mojca Suvorov (4. A), Martin Gosenca (4. B), Mateja Avsenek (4. C), Katja Dejak Gornik (4. D), Sonja Ihan (5. A), Vlasta Ilar (5. B), Danilo Makuc (5. C), Vlasta Ilar (6. A), Mojca Kurent (6. B), Marjeta Vavtar (6. C), Ivan Ivančič (7. A), Vesna Skubic (7. B), Tomaž Mehle (7. C), Kristina Filipin Primic (7. D), Nataša Marolt (8. A), Ana Nuša Sterle (8. B), Živa Jeršin (8. C), Uroš Jaklič (8. D), Jana Miklič (9. A), Špela Kobal (9. B), Nataša Grgasovič (9. C), Tanja Ploj (9. D).

Prisotni drugi vabljeni: Olga Kolar, ravnateljica; Mika Čemažar Tratar, pomočnica ravnateljice; Alenka Kladnik, pomočnica ravnateljice; Alenka Milavec, vodja podružnične šole; Hedvika Kosmač, organizatorica šolske prehrane; Maja Horvat Lampe, socialna pedagoginja.

Odsotni: Anela Pjanić (1. B)

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav
2. Izvolitev predsednika sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15
5. Imenovanje člana upravnega odbora šolskega sklada
6. Dopolnitev Pravil šolske prehrane OŠ Oskarja Kovačiča
7. Anketa o prehrani
8. Vprašanja, predlogi, pobude

K 1/

Ravnateljica ugotavlja, da je na sestanku prisotnih 33 od 34 članov, zato je svet staršev sklepčen. Ravnateljica pozove člane sveta staršev, da glasujejo o dnevnem redu. Pripomb na dnevni red ni.

Sklep št. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 1. sestanka sveta staršev, z dne 25.9.2014.

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 2/

Ga. ravnateljica pove, da prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na sestanku člani sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Ta (oz. njegov namestnik) sklicuje vse nadaljnje sestanke. V lanskem šolskem letu je svetu staršev predsedoval g. Uroš Jaklič, namestnica pa je bila ga. Danica Omrčen.

Ga. ravnateljica pozove člane, da predlagajo kandidate za predsednika in namestnika. Za predsednika sveta staršev se predlaga g. Uroša Jakliča, za namestnico pa go. Tanjo Ploj.

Sklep št. 2: Za predsednika sveta staršev je izvoljen g. Uroš Jaklič, za namestnico pa ga. Tanja Ploj.

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Predsednik sveta staršev prevzame vodenje sestanka in pozove go. ravnateljico, da predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

K 3/

Ga. ravnateljica predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14. Pri tem izpostavi posamezna področja:

- dosežena povprečja ocen po posameznih razredih oz. predmetih;
- realiziran obvezni in razširjeni program;
- sodelovanje šole z zunanjimi inštitucijami;
- dosežki učencev na tekmovanjih, razpisih;
- realizacija vzgojnega načrta;
- analiza NPZ;
- samoevalvacija;
- materialne pridobitve tekom leta.

Pripombe staršev:

Ga. Jana Miklič (9. A) vpraša, kaj se dogaja v zvezi s hišniškim stanovanjem na Rudniku. Ga. ravnateljica pove, da so v zadnjih tednih opravljali meritve in da je naslednji dan predviden prvi sestanek z arhitektko na Rudniku, da se predstavi prvi idejni osnutek sprememb prostorov stanovanja za šolske potrebe.

Sklep št. 3: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14 se sprejme in potrdi.

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 4/

Ga. ravnateljica predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15. Pri tem izpostavi posamezna področja:

- št. učencev, oddelkov pouka in oddelkov PB (primerjava s prejšnjim šolskim letom);
- obvezni in razširjeni program (številčno ocenjevanje v 3.r., neobvezni izbirni predmeti v 4.r., neobvezni izbirni predmet – nemščina v 7.r.);
- nadstandardni program;
- projekti in natečaji;
- vzgojni načrt in delovanje (bralna pismenost, medgeneracijsko sodelovanje, dobrodelnost);
- delovanje strokovnih in drugih organov šole;
- kadri;
- sodelovanje šole z okoljem;
- materialne pridobitve tekom poletja do jeseni;
- investicijski načrt.

Priponbe staršev:

- G. Miljevič (1. C) vpraša, če je možno, da je nemščina obvezen predmet. Ga. ravnateljica pove, da se nemščino kot obvezni izbirni predmet lahko izbere v 7., 8. in 9. razredu. V 4. r. oz. v prihodnjih letih še v 5. in 6.r. pa kot neobvezni izbirni predmet.
- Ga. Kurent (6. B) vpraša, če se nivo zahtevnosti v 7. razredu prilagodi znanju učenca, glede na to, če se je v 4. razredu že učil nemščine ali ne. Ga. ravnateljica pove, da so na izpostavljeni problem ravnateljji že opozarjali ministrstvo. Njihov odgovor je bil, da se delo v oddelku izvaja diferencirano.
- Ga. Kurent (6. B) pove, da bi morda lahko ponudili izbor romanskih in germanskih jezikov. Ga. ravnateljica pove, da smo kadrovsko omejeni in da v naslednjem šolskem letu načrtuje uvedbo hrvaščine. Ga. Kladnik pove, da se 2. 10. 2014 začne poučevanje italijanščine (6. – 9. r.), a da je v tem trenutku zelo malo prijavljenih. Pouk bo potekal ob četrkih (13.45). Ga. Mojca Ljubič bi lahko vodila pouk ruščine, če bi se pokazal interes. Ga. Mika Čemažar Tratar pove, da smo pri ponujanju izbirnih predmetov omejeni.
- Ga. Vavtar (6. C) pove, da bi bilo dobro, da bi krepili predvsem znanje materinega jezika.
- Ga. ravnateljica pove, da imamo težave z rezervacijo termina za poletno šolo v naravi (Poreč). Šolsko leto se namreč začne s torkom. Na ministrstvu ne pustijo, da bi učenci šli že v ponedeljek, 31. 8., saj je ta datum še del prejšnjega šolskega leta, zato razmišlja o 5 dnevni šoli v naravi od torka do sobote.
- Ga. Verbinc (3. C) vpraša, zakaj ne morejo iti za štiri dni. Ga. ravnateljica pove, da je tudi to možno, vendar se tako skrajša začrtan program, kateri pa mora sicer minimalno trajati tri dni. Končno vlogo pri izvedbi programa vedno odigra vreme.
- Ga. Avsenek (4. C) vpraša, zakaj ne bi šli junija. Ga. ravnateljica pove, da dolgoletne izkušnje kažejo, da je jesenski čas mnogo boljši, saj je, če že ni toplo ozračje, toplo morje.
- G. Miljevič (1. C) vpraša, kaj je Zamejska bralna značka. Ga. ravnateljica pove, da učenci berejo knjige s področja zamejstva in s tem širijo znanje zgodovine Slovencev. Podrobnejše informacije imata ga. knjižničarka oz. ga. Klembas, ki jo bo vodila.
- G. Miljevič (1. C) vpraša, kaj je projekt Pilot. Ga. ravnateljica pove, da gre za pilotski projekt uvajanja oz. testiranja uporabe elektronskih učbenikov pri matematiki in fiziki.
- G. Miljevič (1. C) vpraša, kaj je z e-naslvi in kaj z eAsistentom. Ga. ravnateljica pove, da bodo e-naslvi v kratkem dostopni na spletni strani šole (v roku enega meseca). Glede eAsistenta pa je nastal problem, ko so bila blokirana finančna sredstva, s katerimi smo imeli namen dokupiti nujno potrebno opremo. Upamo, da bomo z eAsistentom oz. Lopolisom začeli v naslednjem šolskem letu.
- G. Makuc (5. C) vpraša, če učenci ob letošnjem slabem vremenu v poletni šoli v naravi česa niso izvedli oz. opravili. Ga. ravnateljica pove, da je bila šola v naravi izvedena v celoti. Zaradi slabega vremena niso izvedli toliko vodnih aktivnosti, kot jih sicer, so jih pa nadomestili z ostalimi. MOL sicer poskrbi za brezplačno učenje plavanja v 1. in 3. razredu. V 6. razredu vsi učenci opravijo preizkus plavanja, na katerem se prepozna še morebitne neplavalce, ki so nato v 7. razredu povabljeni na brezplačni 15 urni tečaj plavanja v času zimskih počitnic.
- Ga. Kurent (6. B) pove, da je letošnja delovna sobota v času ne plavalne, ne smučarske sezone. Vpraša, če je možna prestavitev delovne sobote. Ga. ravnateljica pove, da je datum določil minister. Tudi če bi izvedli anketo, bi bilo težko določiti datum, s katerim bi bili vsi zadovoljni, zato datum ostaja v skladu s šolskim koledarjem. Ga. Kladnik doda, da je delovna sobota povezana tudi s srednjimi šolami in njihovimi delovnimi sobotami. Nekateri starši bi morali, ob morebitni spremembi datuma, šoli nameniti dve soboti.
- Ga. Đuranović Krička (1. A) sprašuje, če bi se dalo dogodke na šolski spletni strani bolj urediti. Ga. ravnateljica pove, da se spletna stran prenavlja in da se bo pri prenovi poskušalo upoštevati tudi to.
- Ga. Kurent (6. B) pove, da bi se na šoli lahko bolj prilagajali vremenskim razmeram. V preteklem šolskem letu so si šli učenci na dejavnost na Grad, kar je bilo plačljivo, vreme pa je bilo zelo slabo. Ga. ravnateljica pove, da se tudi zgodi, da je v času odhoda vreme slabše, da pa je potrebno nekatere

ogleda in predstave rezervirati že zelo zgodaj, tudi pol leta prej in da se nato nov datum zelo težko dobi ali tudi ne.

Drugih pripomb na letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 ni bilo.

Sklep št. 4: Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 se sprejme in potrdi.

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 5/

V upravni odbor šolskega sklada so bili do sedaj s strani sveta staršev za obdobje dveh let imenovani 4 predstavniki delavcev in sicer ga. Marjeta Zoran (kot predstavnica PŠ Rudnik), ga. Tjaša Verbole Jakopin (kot predstavnica šole na Dolenjski cesti 20), g. Darijan Trojar in ga. Aljoša Pečaver (kot predstavnika šole Ob dolenjski železnici 48) ter 3 predstavniki sveta staršev in sicer ga. Tanja Ploj, g. Denis Čivovič ter Andreja Oven Markovič. Upravnemu odboru se mandat izteče konec meseca septembra.

Delavci šole so vloge v šolskem skladu ponovno zaupali zgoraj naštetim predstavnikom, ki so bili predlagani in potrjeni tudi s strani sveta šole. Ga. ravnateljica pozove svet staršev, da glasuje o predlogu imenovanju predstavnikov delavcev v šolski sklad.

Sklep št. 5: V upravni odbor šolskega sklada OŠ Oskarja Kovačiča se imenuje štiri predstavnike delavcev in sicer: go. Marjeto Zoran (kot predstavnico PŠ Rudnik), go. Tjašo Verbole Jakopin (kot predstavnico šole na Dolenjski cesti 20), g. Darijana Trojarja in go. Aljošo Pečaver (kot predstavnika šole Ob dolenjski železnici 48).

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Ga. ravnateljica pozove svet staršev, da imenujejo še tri predstavnike sveta staršev v upravni odbor šolskega sklada. Starši predlagajo go. Miklič (9. A), g. Čivoviča (3. B) in go. Đuranovič Krička (1. A).

Sklep št. 6: V upravni odbor šolskega sklada OŠ Oskarja Kovačiča se imenuje tri predstavnike sveta staršev in sicer: go. Miklič (9. A), g. Čivoviča (3. B) in go. Đuranovič Krička (1. A).

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Ga. ravnateljica pove, da je pristojnost sveta staršev tudi, da imenuje predsednika upravnega odbora šolskega sklada. Pove, da je dosedanjemu upravnemu odboru predsedoval g. Darijan Trojar. Ga. ravnateljica pozove svet staršev, da imenuje predsednika upravnega odbora.

Sklep št. 7: Za predsednika upravnega odbora šolskega sklada se imenuje g. Darijana Trojarja.

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 6/

Pravila šolske prehrane je bilo potrebno uskladiti z določili, ki se niso uporabljala ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 99/13 – ZUPJS-C) in določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 46/14 – ZŠolPre-1A). Ga. ravnateljica predstavi spremembe oz. dopolnitve. G. Uroš Jaklič pozove starše, če se strinjajo z dopolnitvami.

Sklep št. 8: Pravila šolske prehrane OŠ Oskarja Kovačiča se sprejme in potrdi.

(33 glasov ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 7/

G. Uroš Jaklič prosi go. Hedviko Kosmač, organizatorico šolske prehrane, da predstavi anketo o prehrani.

Ga. Kosmač, organizatorica šolske prehrane, predstavi rezultate ankete, ki je bila izvedena med starši in med učenci. Anketa je bila izvedena meseca maja 2014 preko spletne učilnice. Anketo je izpolnilo 712 učencev in 477 staršev. Rezultati ankete so pokazali, da so tako starši kot učenci v večini zadovoljni s prehrano v šoli. Ga. Kosmač ugotavlja, da učenci veliko vedo o zdravi prehrani, še vedno pa najraje posegajo po nezdravi. Trudili se bodo pripravljati zdrave obroke, občasno pa bodo upoštevali tudi želje otrok.

Pripombe staršev:

G. Čivović (3. B) vpraša, če bi lahko učenci, ki nimajo kosila, lahko dobili brezplačno kosilo prej kot ob 13.30. Ga. ravnateljica izrazi skrb, da bi ob koncu razdeljevanja hrane, lahko tisti učenci, ki imajo plačano kosilo, ostali brez obroka.

G. Čivović (3. B) prosi tudi, da naj starši oddajajo vloge čim prej, ko uvidijo, da potrebujejo pomoč, saj se je izkazalo, da je težko raziskovati in pomagati za nazaj.

Ga. Verbinc (3. C) vpraša, če bi se dalo pogodbe o prehrani podpisati ob začetku šolanja in bi lahko trajala do zaključka devetega razreda. Ga. ravnateljica pove, da bo preverila, če se to lahko naredi.

G. Jaklič se zahvali ge. Kosmač in napove zadnjo točko.

K 8/

Ga. ravnateljica pove, da so bila preverjena šolska zemljišča in zemljišča v okolici šole glede invazivnih rastlin. V odgovoru Slovenskih železnic so nam sporočili, da so zemljišča pregledali in počistili. Prav tako smo prejeli poročilo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, v katerem so zapisali, da so v okolici OŠ Oskarja Kovačiča (Dolenjska cesta 20) opravili pregled. Na kraju samem so ugotovili, da na zemljišču ni prisotnih rastlin iz rodu ambrozija (*Ambrosia* spp.), za katere je v Sloveniji predpisano obvezno zatiranje. Navzoče so bile nekatere druge vrste rastlin, kot je na primer kanadska oz. orjaška zlata rogoza in pelin, ki pa po omenjenem zakonu niso regulirane.

Ga. ravnateljica tudi pove, da je zaradi varnosti v križišču Jurčkova/Galjevica ponovno vložila vlogo po ureditvi omenjenega križišča pri OGDG MOL in Svetu za preventivo. Šola je dobila odgovor, da je bilo urejanje preneseno na ustrezne službe pri MOL.

Ga. ravnateljica pove, da so bila na pobudo staršev na Dolenjski c. 20 in Ob dolenjski železnici 48 nameščena nova oz. dodatna stojala za kolesa.

Ga. Đuranović Krička (1. A) pove, da je v njihovem razredu deklica, ki je hud alergik. Vpraša, če imamo na šoli ustrezno službo oz. izobražene ljudi, ki bi znali nuditi prvo pomoč. Ga. ravnateljica pove, da imajo vsi, ki so vključeni v delo z otrokom, izobraževanje na Pediatrični kliniki. V teku je tudi izobraževanje vseh preostalih strokovnih delavcev, ki bo potekalo v šoli. Na šoli imamo tudi poverjenike Civilne zaščite in ekipe prve pomoči.

Ga. Kosmač pove, da se za vsakega otroka, ki ima alergijo, vodi evidenca in posebej sestavlja jedilnik. Dotični otrok dobi hrano pri obrokih posebej. Ga. Vavtar (6. C) doda, da je njen otrok, ki je tudi alergik, pri treh letih vedel, kaj lahko je in česa ne sme.

Ga. Đuranović Krička (1. A) vpraša, če se učencem prvega razreda pomaga pri nošenju hrane v jedilnici. Ga. ravnateljica pove, da je prvih štirinajst dni, po potrebi pa tudi več, v jedilnici v času kosila prisoten še en učitelj, ki pomaga učencem pri nošenju in rezanju hrane.

Ga. Đuranović Krička (1. A) pove, da se neka mamica ni mogla nikomur javiti, da bo odpeljala otroka in zato sprašuje, kako je poskrbljeno za varnost otrok. Ga. ravnateljica pove, da je vsak učenec pod nadzorom nekega učitelja. Učitelji se sicer menjavajo, vendar so pri učencih vedno prisotni. Verjame, da imajo učenci, starši in učitelji v začetku težave s prepoznavanjem, vendar prosi, da starši navajajo učence, da se javijo učitelju in povedo, da gredo domov. Ga. Gregurič Silič (3. A) pove, da je za varnost učencev v šoli po njenem mnenju dobro poskrbljeno, saj je bila priča, da učiteljica ni dala otroka staršu, ker je imel prepoved. Starše pozove, da moramo vsi skupaj vzgajati odgovorne otroke, pri tem pa moramo biti odgovorni tudi starši in s svojim vedenjem vplivati na učitelja tako, da le-ta ni še dodatno obremenjen, otrok pa ne izpostavljen oz. osramočen. Ga. Štrukelj (3. D) pove, da imajo na podružnični šoli dobre izkušnje glede varnosti otrok. Ga.

Vavtar (6. C) pove, da učitelji ne dajo otroka drugemu staršu, če njegovi starši niso tako zapisali v beležki. G. Jaklič (8. D) pove, da je primarna naloga staršev, da pozdravimo in s tem sporočimo učitelju, da gre otrok iz podaljšanega bivanja domov.

Ga. Đuranović Krička (1. A) vpraša, če imamo na šoli sistem odkrivanja otrok z motnjami. Ga. ravnateljica pove, da imamo šolsko svetovalno službo, ki bdi nad tovrstnimi problemi, da pa je v prvem mesecu težko odkriti in analizirati prvošolčke. Sicer imamo v tem trenutku 32 otrok z odločbami. Otrokom, ki nimajo odločb, a so pomoči potrebni, nudimo t. i. učno pomoč. Na šolo prihajajo tudi štirje mobilni pedagogi. Ga. ravnateljica pozove, naj starši opozorijo učitelja, če opazijo, da ima njihov otrok težave.

Ga. Ilar (6. A) vpraša, kakšni so rezultati lanskih NPZ-jev, kje jih je moč najti in primerjati s slovenskim povprečjem. Ga. ravnateljica pove, da so bili predstavljeni na roditeljskih sestankih, kar potrjuje tudi nekaj prisotnih staršev.

Ga. Ilar (6. A) skrbi, kakšno je znanje angleščine ob koncu devetega razreda, saj je opazen padec ocen na prehodu v 1. letnik srednje šole. G. Jamnik (1. D) vpraša, če ima informacije, da je bilo več takih otrok, ki je imelo težave. Ga. Ilar (6. A) pritrjuje. G. Jamnik (1. D) pove, da jih njegovi otroci niso imeli. Ga. Gregurič Silič (3. A) pove, da je bil lani v 7. razredu problem discipline v razredu, v manjših skupinah (8. razredi) pa je poučevanje lažje in kvalitetnejše. Ga. ravnateljica pove, da podatkov o ocenah s srednjih šol ne dobimo, mnenja staršev pa bo prenesla v strokovni aktiv.

Ga. Ilar (5. B) vpraša, če res v letošnjem letu ni interesne dejavnosti Nemščina, ker menda termin ni bil možen in če se to ne da načrtovati vnaprej, saj bi učenci želeli nadaljevati. Ga. ravnateljica pove, da napornega, zapletenega urnika kot ga ima ga. Vrščič nima nihče na šoli ter da te ure nemščine ni bilo moč nikamor razporediti. Ga. Kurent (6. B) vpraša, če se pri sestavljanju urnika gleda na učence ali na učitelje. Ga. Alenka Kladnik pove, da urnik sestavlja z go. Marucelj, učiteljico matematike in da je pri sestavljanju le-tega potrebno upoštevati ogromno omejitev, zato pride v urniku tudi do lukenj in morda »čudnih« terminov. Nikakor pa se pri urniku ne gleda na učitelje, ampak na učence. Pove, da obstajajo tudi fleksibilni urniki, ki pa v določenih točkah niso sprejemljivi.

Ga. Ilar (5. B) pove, da so otroci prej pri obrokih dobivali sok, sedaj pa ne več. Zanima jo, zakaj je temu tako.

Ga. Kosmač pove, da omenjeni sokovi vsebujejo veliko sladkorja in da ne sodijo v načrtano shemo zdrave šolske prehrane, zato je sok iz tetrapakov nadomestila voda oz. zelo razredčen sok.

G. Jamnik (1. D) pove, da se mu zdi shranjevanje copat v zabojih pri vhodu nehygienično in vpraša za mnenje šole. Ga. Alenka Milavec pove, da do sedaj še ni bilo tovrstne pripombe. Copati so morda res vsi združeni v istem zaboju in tudi oddajajo neprijeten vonj, so pa pospravljeni in učencem pri roki, ko jih potrebujejo. Tako se ne dogaja, da bi jih pozabljali in bili ves dan brez njih, kot se je dogajalo v preteklosti. Ga. ravnateljica pove, da je na ta način vzpostavljen v veži tudi večji red pri odhajanju skupin izven šole (telovadba, podaljšano bivanje, dnevi dejavnosti). Ga. Ilar (6. A) pove, da otroci v prvem razredu dobijo majhen nahrbtnik, v katerem lahko vsakodnevno nosijo copate.

Predsednik sveta staršev, g. Uroš Jaklič, se zahvali vsem prisotnim za udeležbo.

Sestanek se je zaključil ob 19.25.

Zapisala:

Alenka Milavec

Predsednik sveta staršev:

Uroš Jaklič