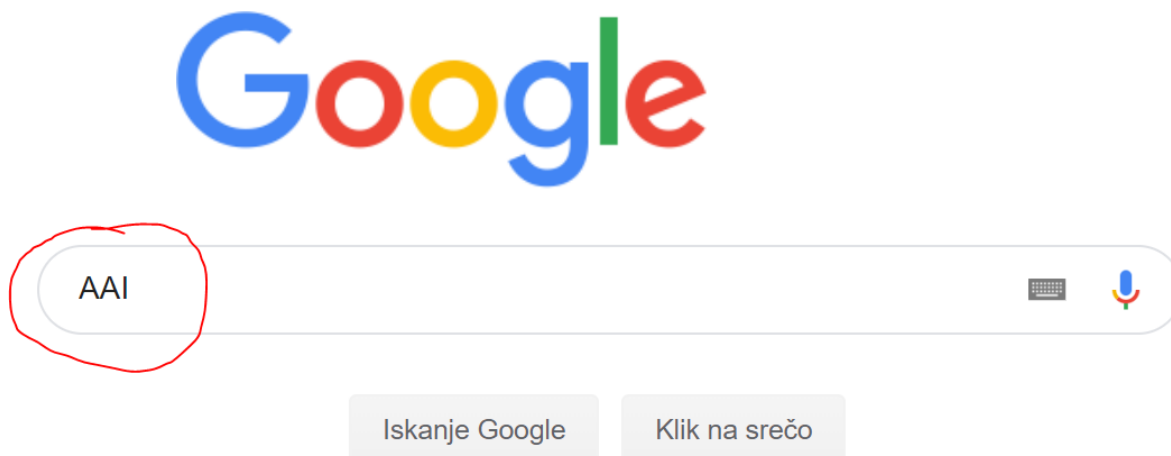
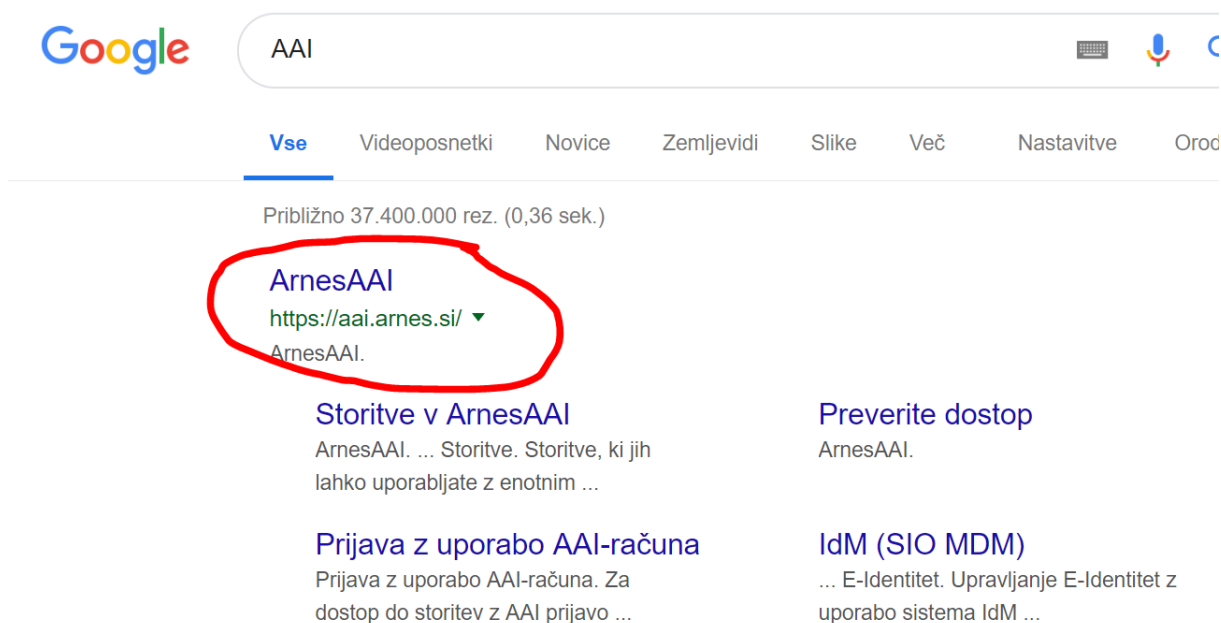


UPORABA NOVE SPLETNE ZBORNICE

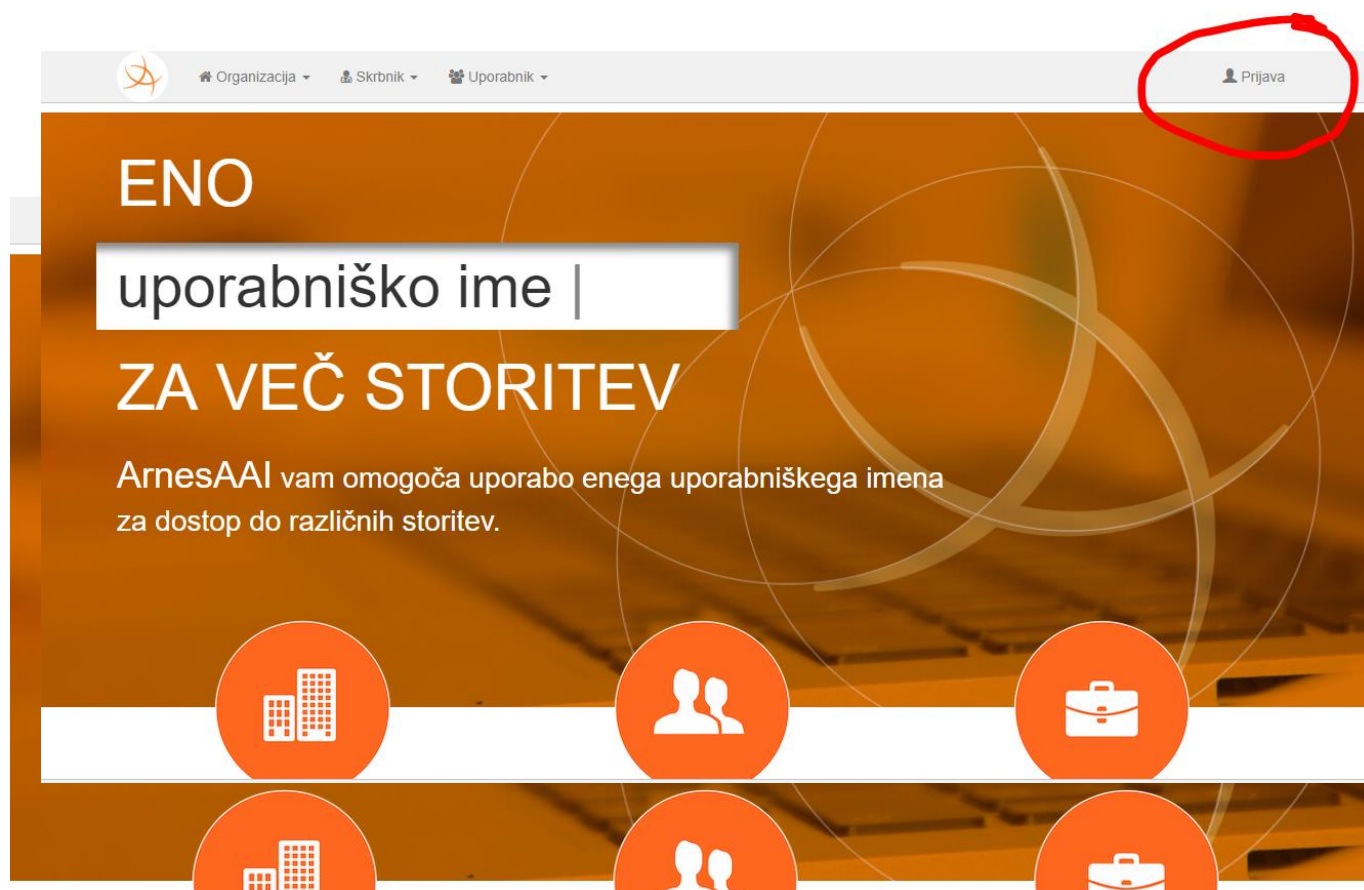
1. V google vtipkajte AAI.



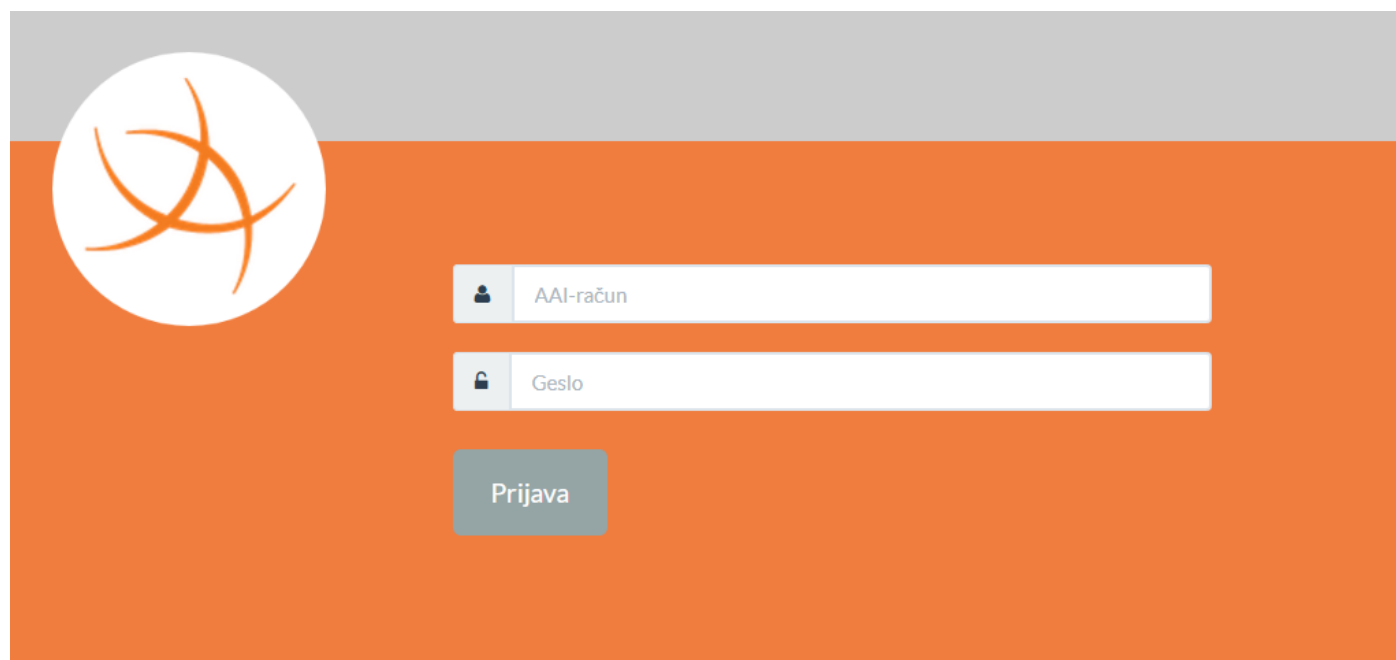
2. Izberite prvo ponujeno možnost ArnesAAi



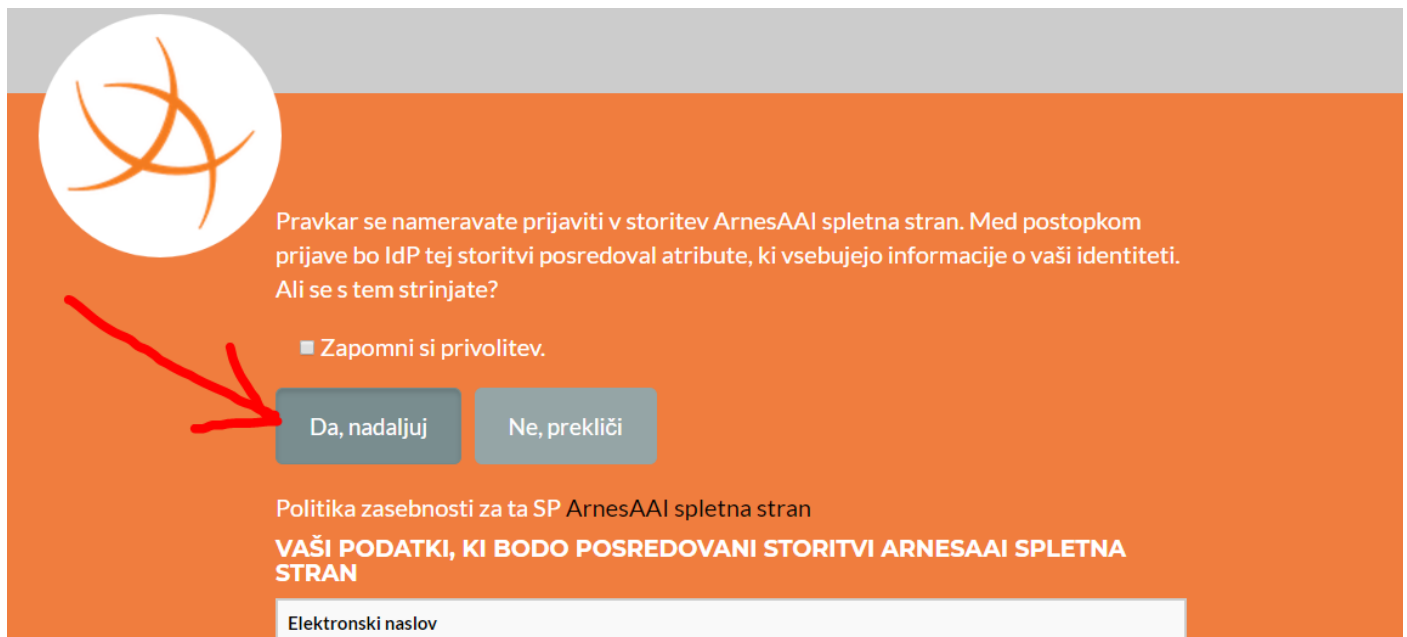
3. Kliknite prijava



4. Prijavite se s uporabniškim imenom in geslom.



5. Potrdite s klikom na gumb: Da, nadaljuj



Pravkar se nameravate prijaviti v storitev ArnesAAI spletna stran. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posredoval atribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

☐ Zapomni si privolitvev.

Da, nadaljuj **Ne, preklici**




Politika zasebnosti za ta SP ArnesAAI spletna stran

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI ARNESAAI SPLETNA STRAN

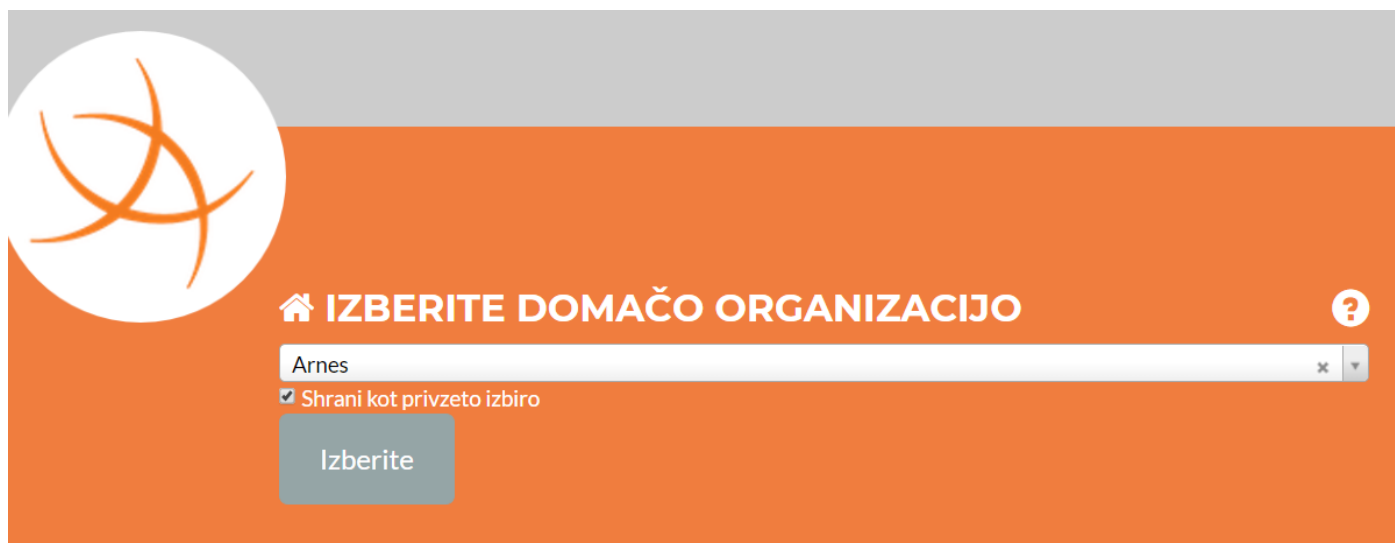
Elektronski naslov



6. Prikaže se vam okno, s storitvami, ki jih nudi arnes. Kliknite na office 365.



Storitve, ki jih lahko uporabljate z enotnim uporabniškim imenom.

	Arnes Splet Postavite svoje spletne strani z uporabo najbolj priljubljene rešitve na svetu.		Arnes Analitika Spremljajte spletno analitiko svojih spletišč.
	Arnes Učilnice Ustvarite in upravljajte spletno učilnico za preprosto podajanje znanja prek interaktivnih vsebin.		Spletne učilnice SIO Dostopajte do spletnih učilnic skupnost SIO.
	Spletne konference VOX Uporabite video storitve za komuniciranje na daljavo.		Arnes Video Prenašajte dogodke in jih objavite na spletu.
	Arnes Filesender Pošiljajte velike datoteke (do 100 GB) s storitvijo Arnes Filesender.		eduroam Dostopajte do varnega brezžičnega omrežja eduroam doma in po svetu.
	Office365 Dostopajte do storitev in orodij Office 365.		eduroamCAT Pripravite vašo napravo za uporabo v omrežju eduroam.

7. Ponovno izberete Arnes kot domačo organizacijo in obkljukajte možnost: Shrani kot privzeto.



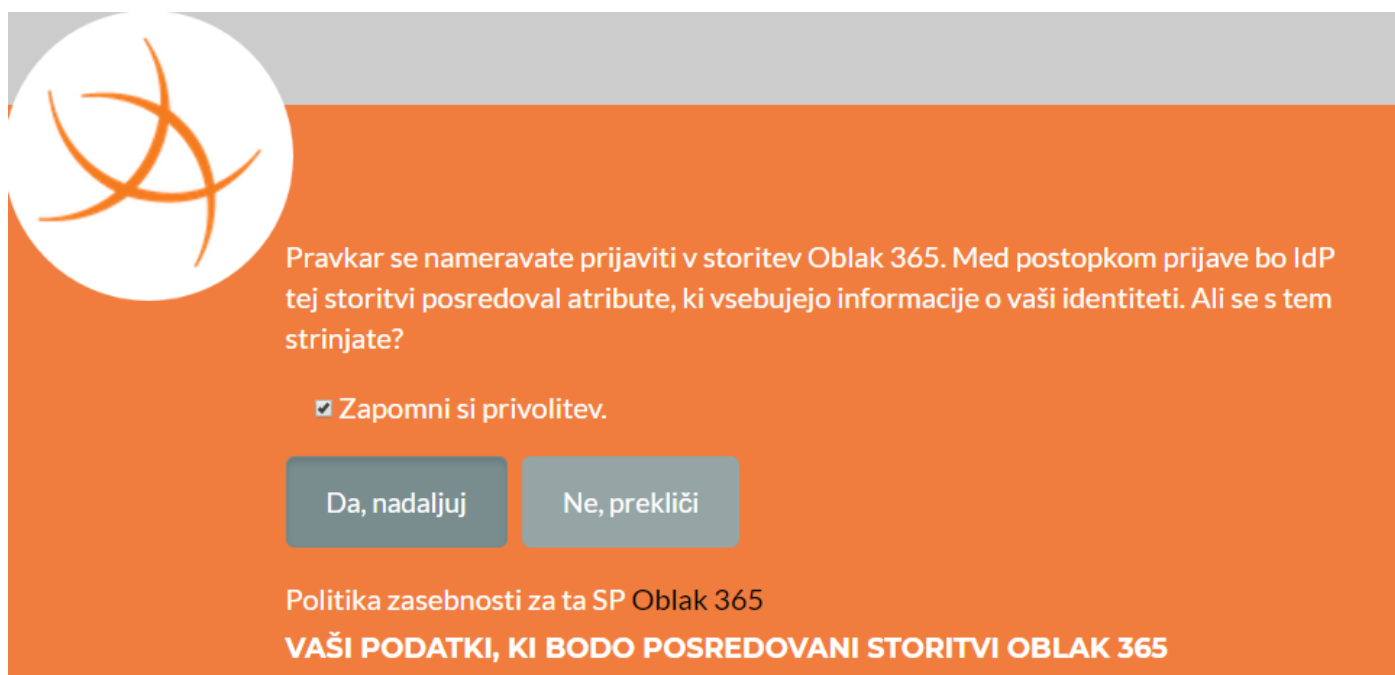
 **IZBERITE DOMAČO ORGANIZACIJO** 


Arnes  

☒ Shrani kot privzeto izbiro

Izberite

8. Potrdite "Zapomni si privolitev" in kliknite Da, nadaljuj



 Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Oblak 365. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posredoval attribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

☒ Zapomni si privolitev.

Da, nadaljuj Ne, prekliči

Politika zasebnosti za ta SP Oblak 365

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI OBLAK 365

9. Izberete možnost spletna pošta Outlook

Storitve Office 365



Uvod v storitve Office 365

Spoznajte najuporabnejše možnosti storitev Office 365.



Prenos zbirke Office

Prenesite in namestite programsko opremo Office na svoj računalnik.



Digitalna shramba OneDrive

Vstopite v digitalno shrambo, kamor lahko shranjujete svoje dokumente.



Spletna pošta Outlook

Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.



Spletna mesta skupin

Obiščite spletna mesta skupin in dostopajte do skupin informacij.



Ustvarite Lync srečanje

Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.

10. Potrdite "Zapomni si privolitev" in kliknite Da, nadaljuj

Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Microsoft Office365 Bridge - ososkar.si. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posredoval attribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

☒ Zapomni si privolitev.

Da, nadaljuj

Ne, preklici

Politika zasebnosti za ta SP Microsoft Office365 Bridge - ososkar.si

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI MICROSOFT OFFICE365 BRIDGE - OSOSKAR.SI

11. Potrdite "Tega ne kaži več" in kliknite Da.



rac@ososkar.si

Ali želite ostati vpisani?

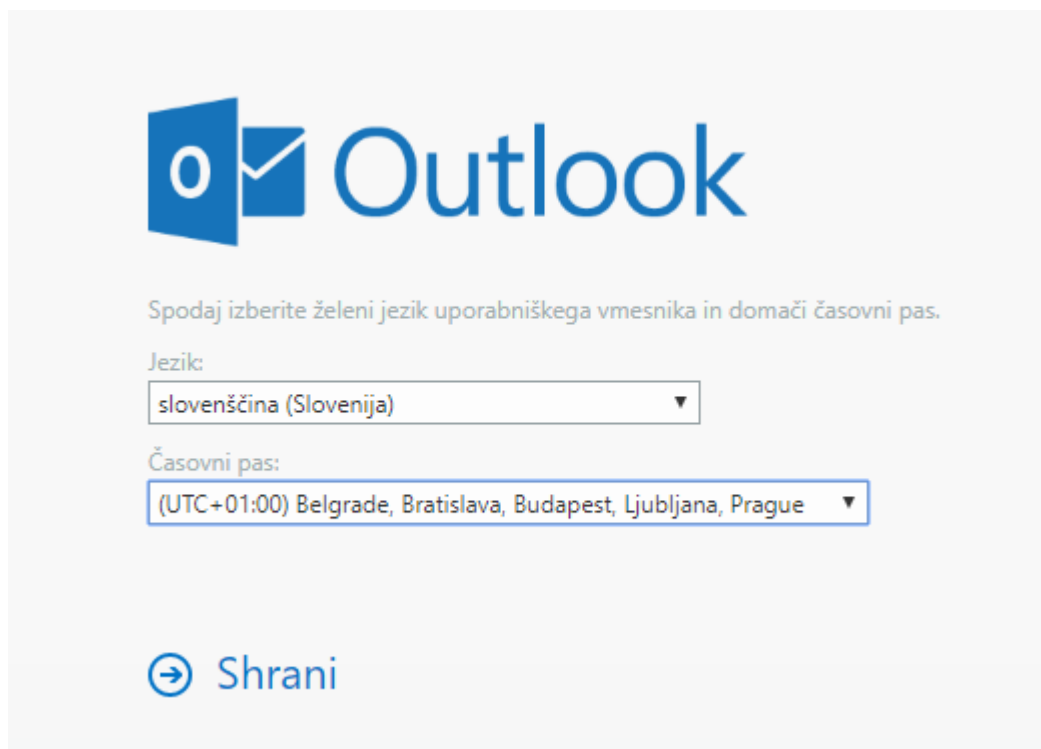
Ta postopek izvedite, da zmanjšate število pozivov k vpisu.

☐ Tega ne kaži več

Ne

Da

12. Izberite časovni pas. (Če vam ponudi to možnost.)



The image shows the Outlook language and time zone selection screen. At the top is the Outlook logo. Below it, a message says: "Spodaj izberite želeni jezik uporabniškega vmesnika in domači časovni pas." (Below, select the desired language of the user interface and your home time zone). There are two dropdown menus. The first is labeled "Jezik:" (Language:) and has "slovenščina (Slovenija)" (Slovene (Slovenia)) selected. The second is labeled "Časovni pas:" (Time zone:) and has "(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague" selected. At the bottom is a blue button with a right arrow icon and the text "Shrani" (Save).

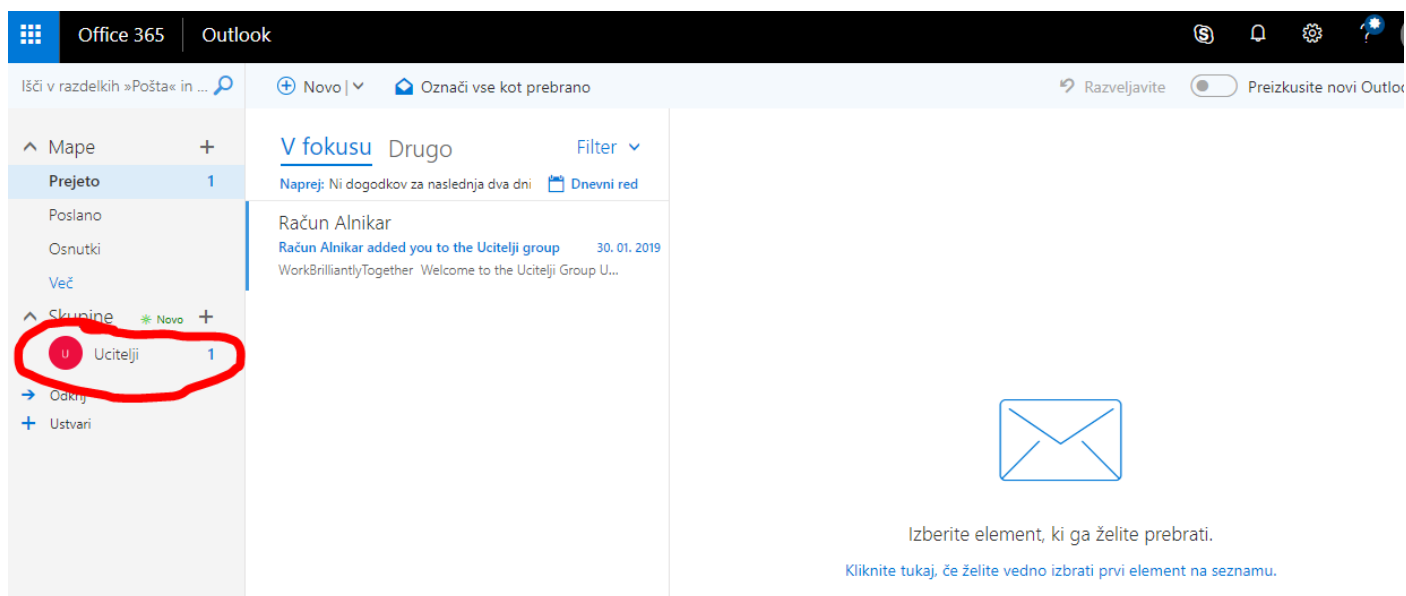
Spodaj izberite želeni jezik uporabniškega vmesnika in domači časovni pas.

Jezik:
slovenščina (Slovenija) ▼

Časovni pas:
(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague ▼

➔ Shrani

13. Odprlo se vam bo naslednje okno. Kliknite učitelji.



The image shows the Outlook interface. The top bar has "Office 365" and "Outlook". The left sidebar shows the "Mape" (Folders) section with "Prejeto" (Inbox) selected. Below it, the "Skupine" (Groups) section is expanded, and the "Učitelji" group is highlighted with a red circle. The main pane shows the "V fokusu" (Focused) view with a message from "Račun Alnikar" dated 30. 01. 2019. The message content is "Račun Alnikar added you to the Ucitelji group" and "WorkBrilliantlyTogether Welcome to the Ucitelji Group U...". Below the message, there is a large envelope icon and the text "Izberite element, ki ga želite prebrati." (Select the element you want to read.) and "Kliknite tukaj, če želite vedno izbrati prvi element na seznamu." (Click here if you want to always select the first element in the list.)

Office 365 | Outlook

Išči v razdelkih »Pošta« in ...

Novo | ▼ Označi vse kot prebrano

Razveljavite Preizkusite novi Outlook

Mape +

Prejeto 1

Poslano

Osnutki

Več

Skupine +

Učitelji 1

Odripi

Ustvari

V fokusu Drugo Filter ▼

Napreje: Ni dogodkov za naslednja dva dni Dnevni red

Račun Alnikar

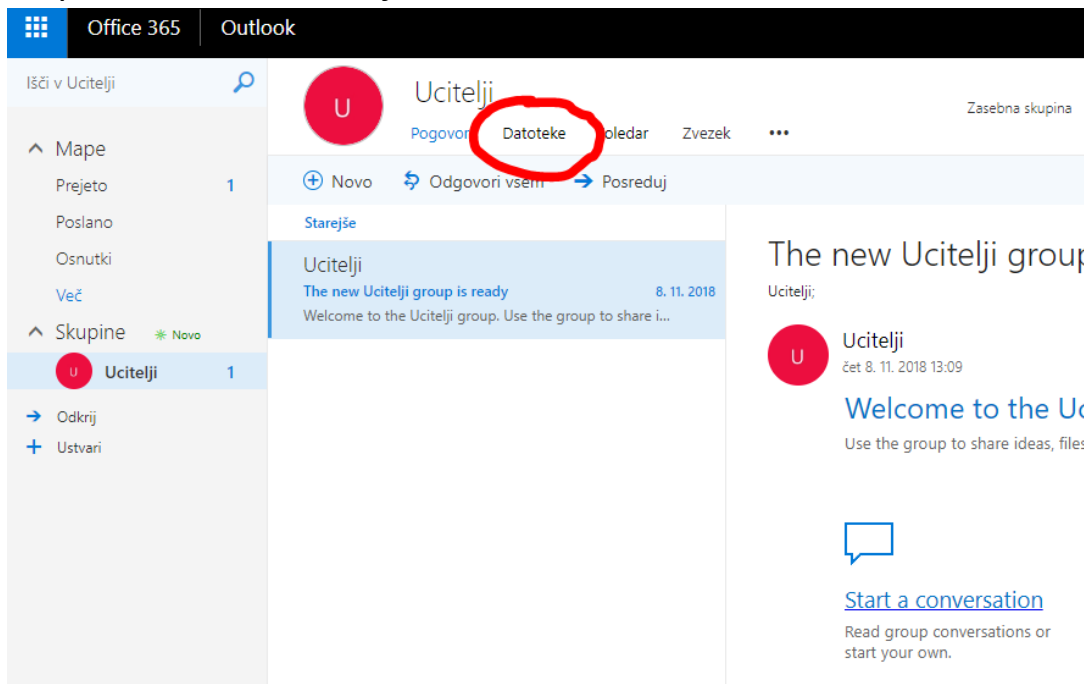
Račun Alnikar added you to the Ucitelji group 30. 01. 2019

WorkBrilliantlyTogether Welcome to the Ucitelji Group U...

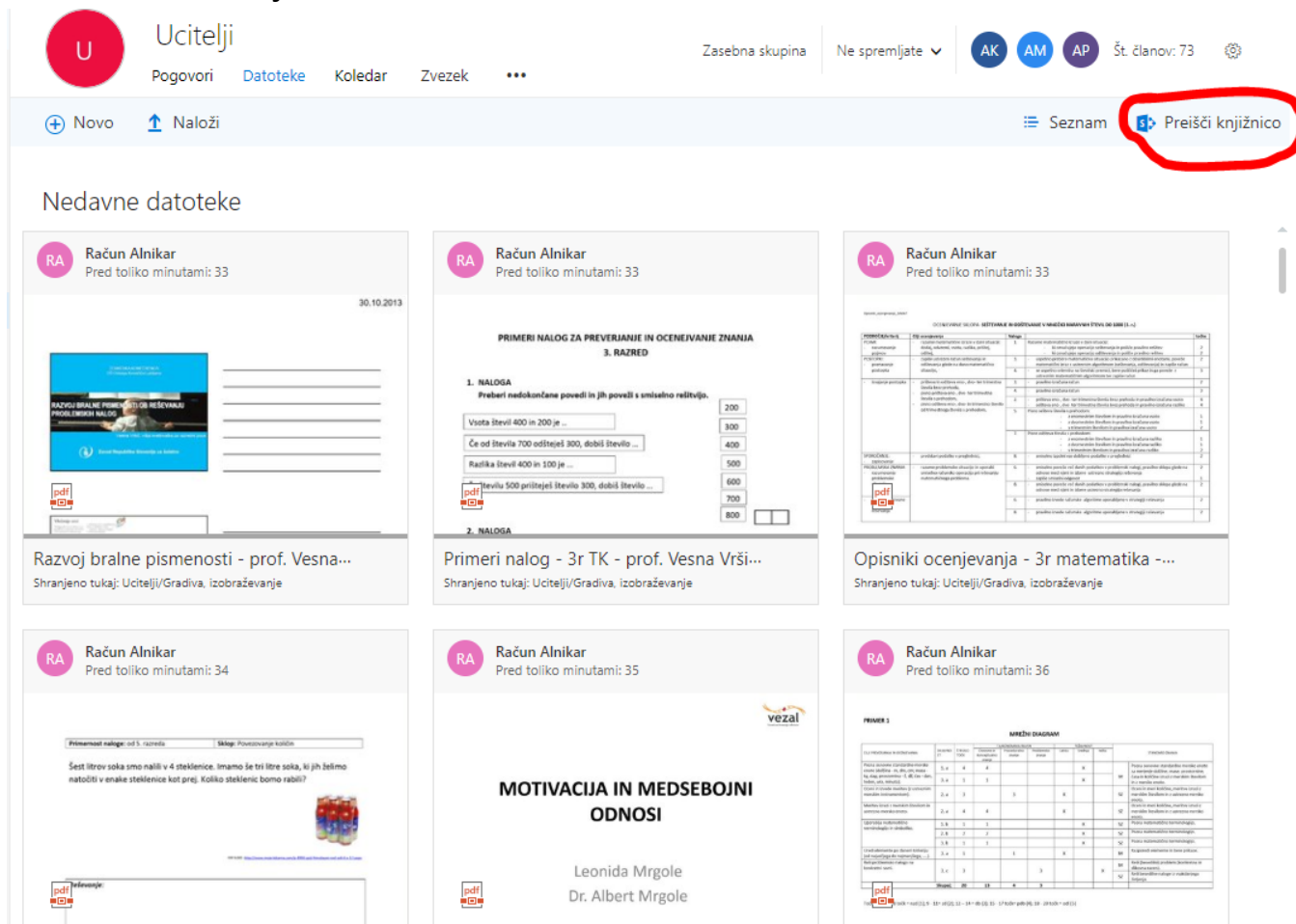
Izberite element, ki ga želite prebrati.

Kliknite tukaj, če želite vedno izbrati prvi element na seznamu.

14. Odpre se vam okno, kjer kliknete na "Datotek"



15. Prikaže se vam okno, kjer vidite zadnje dodane datoteke v spletno zbornico. Če bi želeli dostop do vseh datotek v spletni zbornici, pa kliknite "Preišči knjižnico".



USTVARITE NOVO DATOTEKO

PRENESETE DATOTEKO IZ RAČUNALNIKA V SPLETNO ZBORNICO

Iskanje

+ Novo ▾ ↑ Prenesi ▾ Sinchroniziraj Izvozi v Excel Flow ▾ ⋮

Vsi dokumenti* ▾ 🔍 ⓘ

Domov

Pogovori

Dokumenti

V skupni rabi za nas

Beležka

Strani

Vsebine mesta

Koš

Uredi

Dokumenti

Ime ▾	Spremenjeno ▾	Spremenil ▾	+ Dodajte st
Gradiva, izobraževanje	Pred približno eno uro	Račun Alnikar	
Letna obvestila	18 februar	Račun Alnikar	
Obrazci	4 februar	Račun Alnikar	
Oglasna deska	18 februar	Račun Alnikar	
Predpisi	4 februar	Račun Alnikar	
Svetovalna služba	16 november 2018	Račun Alnikar	
Tekoča obvestila	18 februar	Račun Alnikar	