



Ob dolenski železnici 48
1000 Ljubljana
tel: 01/280 91 00
fax:01/280 91 02
spletna stran: www.ososkar.si
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 4. 10. 2019
Številka 900-2/2015-14

Zapisnik

1. sestanka sveta staršev, dne 25. 09. 2019 ob 17.00, v jedilnici šole Ob dolenski železnici 48

Prisotni člani sveta staršev:

- Oddelkov: 1. a, c, d
- Oddelkov: 2. a, b, c, d
- Oddelkov: 3. a, b, c
- Oddelkov: 4. a, b, c, d
- Oddelkov: 5. b, ~~d~~
- Oddelkov: 6. a, b, c, d
- Oddelkov: 7. a, b, c, d
- Oddelkov: 8. a, b, c, d
- Oddelkov: 9. b, d

Prisotni drugi vabljeni: Olga Kolar, ravnateljica; Alenka Kladnik, pomočnica ravnateljice; Mika Čemažar Tratar, pomočnica ravnateljice; Hedvika Kosmač, organizatorica šolske prehrane.

Odsotni:

Predstavniki oddelkov: 1. b, 5. a, 5. c, 9. a, 9. c

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, analiza NPZ in samoevalvacija za šolsko leto 2018/19
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20
5. Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

K 1/

Ravnateljica pozdravi vse prisotne.

Ugotovi se, da je na sestanku prisotnih 30 od 35 članov in starša iz 5. a in 5. c, ki sta se zaradi odsotnosti izvoljenega predstavnika razreda udeležila sklica sveta staršev v nadomestni vlogi. Ravnateljica pojasni, da funkcije namestnika predstavnika ni, sestankov se udeležijo le izbrani predstavniki, prisotna starša nimata glasovalne pravice. Po preverjanju prisotnosti se ugotovi, da je svet staršev sklepčen.

Ravnateljica predstavi dnevni red. Pripomb na dnevni red ni. Ravnateljica pozove člane h glasovanju o dnevnem redu.

Sklep št. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 1. sestanka sveta staršev.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 2/

Ravnateljica predstavi namen delovanja sveta staršev (na sestankih se obravnava problematiko, vprašanja, pobude, pohvale, obravnavane na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov oziroma pobude, ki so jih predstavniki posameznih oddelkov ali strokovni delavci prejeli). Bistvene naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ravnateljica pove, da je v šolskem letu 2018/19 svetu staršev predsedoval g. Uroš Jaklič, namestnik je bil g. Gregor Anželj.

Nato pozove člane, da predlagajo kandidate za predsednika in namestnika.

Člani predlagajo kandidata za predsednika: Uroša Jakliča.

Člani predlagajo kandidata za namestnika predsednika: Gregorja Anželja.

Izvede se javno glasovanje z dvigom rok.

Sklep št. 2: Za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2019/20 je izvoljen Uroš Jaklič.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Sklep št. 3: Za namestnika predsednika sveta staršev za šolsko leto 2019/20 je izvoljen Gregor Anželj.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Predsednik sveta staršev, g. Uroš Jaklič, prevzame vodenje sestanka. Predlaga članom, da delujejo tako, kot so v preteklem obdobju. Predvideni so trije sklici: september, marec, junij. Vabilo in gradivo se pošlje po elektronski pošti članom sveta staršem teden dni pred sestankom. O predlogih sklepov se glasuje z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.

Sklep št. 4: Vabilo in gradivo na sestanke se pošilja teden dni pred sestankom na elektronski naslov predstavnikov sveta staršev.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Sklep št. 5: O predlogih sklepov člani glasujejo z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 3/

Predsednik pozove ravnateljico, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.

Ravnateljica predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19, ki so ga člani prejeli kot gradivo. Pri tem izpostavi posamezna področja:

- število učencev ob koncu šolskega leta je 826, kar je v primerjavi z 2017/18 za 24 več;
- dosežena povprečja ocen po posameznih oddelkih; povprečna ocena na šoli je 4,23 oz. brez izbirnih predmetov 4;
- pregled izostankov (opravičeni so največkrat povezani z boleznijo, neopravičeni pa naraščajo z višjimi razredi);
- realiziran obvezni in razširjeni program;
- dosežki učencev na tekmovanjih v znanju, športu, raziskovanju in zabavnem tekmovanju ter razpisih;
- sodelovanje šole z zunanjimi institucijami;
- analiza NPZ (v 6. in 9. razredu so bili učenci pri matematiki in slovenščini nad slovenskim povprečjem, enako velja za angleščino v 6. razredu, pri domovinski in državljanski kulturi in etiki pa je bil ta odstotek pri devetošolcih nižji).

Ravnateljica predstavi ugotovitve aktivov:

- slovenščina: več zapisanih besedil in pomen povratne informacije o kakovosti besedil z vidika vsebine in jezikovne, slogovne pravilnosti. Dvig pomena poglobljenega branja besedil in utemeljevanja odgovorov, pravopis, domače naloge.
- Matematika: slabše reševanje lažjih nalog, nad povprečjem pri kompleksnejših. Več proceduralnih nalog, tudi preko igre, branje različnih prikazov, domače naloge.
- Angleščina: dobri rezultati na vseh področjih, natančno branje, slovarček.
- Domovinska in državljanska kultura in etika: težave pri višjih miselnih procesih, iskanju vzročno posledičnih povezav, nepoznavanje pojmov, poudarek na razvijanju kritičnega razmišljanja, reševanja problemov, sistematičnega vpeljevanja novih (družbenih) pojmov.
- vzgojno delovanje – preventivne dejavnosti in ukrepi (izpostavi izrečenih 16 vzgojnih opominov);
- realizacija vzgojnega načrta Šola brez mobitela – vidno zmanjšanje uporabe telefonov med odmori, učenje smiselne uporabe telefona pri pouku kot pripomočka za učenje, predavanje za starše v izvedbi Logout, izvajanje preventivnih aktivnosti in vzgojnih ukrepov na vzgojnem področju, omenjeno področje je bilo tudi vsebina samoevalvacije s cilji:
 - osveščanje (prekomerna raba, zloraba, nevarnosti omrežij),
 - povečanje stopnje občutljivosti na tem področju,
 - zmanjšanje pogostosti neprimernih ravnanj,
 - spodbujanje drugih vrst aktivnosti pri otrocih.

Predstavnica 5. d pove, da je bilo v 4. razredu v oddelku kar nekaj vzgojnih težav in da preventivne delavnice niso prinesle željenega učinka.

Ravnateljica pojasni, da gre za specifičen oddelek, ki ga je potrebno spremljati in nadgrajevati aktivnosti z učenci. Svetovalna služba bo tudi v letošnjem šolskem letu v stiku z oddelkom. Oddelek kot skupnost mora funkcionirati, k temu pa ga med drugim vodijo tudi novi učitelji kot tudi razvoj in odraščanje učencev samih. Pobuda za izredni roditeljski sestanek je bila izpeljana. Predstavnica 5.d prenese informacijo, prejeto na tedanjem roditeljskem sestanku, da je bil oddelek označen kot zahteven in da je šel podatek o njegovi težavnosti široko naokrog. Ravnateljica pove, da ona take informacije nima.

Predstavnik 7. a seznanil, da je eden od staršev na roditeljskem sestanku predlagal, da bi se učitelji naše šole povezali z učitelji dveh uspešnejših ljubljanskih šol pri rezultatih NPZ. S tem bi morebiti prispevali, da bi bili rezultati na naši šoli v bodoče še boljši. Ravnateljica razloži, da so elementi, ki pripeljejo do rezultatov pri NPZ, zelo različni (socialni status,

motivacija učencev, število učencev s posebnimi potrebami, učitelj ...). Poudari, da se učitelji dobivajo na študijskih skupinah, kjer obravnavajo tudi področje NPZ.

Predstavniki 7. a v nadaljevanju poda svoje mnenje, da je tekmovanje v pomnjenju decimalk števila PI brez smisla in da bi se po njegovem mnenju bilo bolj smiselno učiti Sonetni venec in na ta način krepiti spomin. Ravnateljica meni, da je aktivnost zanimiva in ni brez cilja oziroma namena, bo pa mnenje posredovala učiteljem. Predstavnica staršev pa se s pomislekom predstavnika 7. a ni strinjala, saj gre pri učenju decimalk števila PI za razvijanje posebne tehnike pomnjenja.

Sklep št. 6: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Sklep št. 7: Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2018/19 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Sklep št. 8: Analizo NPZ za šolsko leto 2018/19 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K 4/

Predsednik pozove ravnateljico, da predstavi letni delovni načrt.

Ravnateljica predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20. Pri tem izpostavi posamezna področja:

- število oddelkov pouka in podaljšanega bivanja (trend naraščanja števila učencev na šoli, s. 1. 9. 2019 jih je 861);
- obvezni in razširjeni program (NIZ so v 1., 4. – 6. razredu, za zadnjo triado je bilo premalo prijav za NIP hrvaščina);
- nadstandardni program (potrjen na učiteljskem zboru, svetu staršev, svetu šole; na pobudo aktiva 1. razreda je uveden tabor za prvošolce; vsi tabori so tridnevni, finančno pomoč nudi tudi šolski sklad);
- projekti;
- vzgoja za zdravje (sodelovanje z zdravstvenimi delavci kot izvajalci vzgoje za zdravje od 1. do 9. razreda);
- vzgojni načrt in delovanje: Gibanje – predvidene aktivnosti bodo objavljene na spletni strani šole, tudi strokovni delavci so v šolsko leto vstopili preko tovrstnih izobraževanj in aktivnosti, s poudarkom, kako poučevati preko gibanja oz. playness pedagogike;
- predstavitev na Dnevu Četrtni skupnosti Rudnik in dobrodelna košarkarska tekma med starši in učitelji/učenci (četrtek, 19. 9. 2019) v sodelovanju s šolskim skladom;
- 2. Oskarjev pohod (sobota, 21. 9. 2019 namesto torka, 24. 12. 2019 - varstvo za mlajše učence bo ta dan organizirano) v organizaciji šolskega sklada; v prihodnje se načrtuje, da bo pohod še bolj vpet v aktivnosti Četrtni skupnosti Rudnik;
- izvedene in načrtovane investicije (najodmevnejša je statična in energetska obnova PŠ Rudnik, v teku je še preureditev stanovanja v šolske prostore ter sanacija plazovitega dela ob šoli; Četrtno skupnost Rudnik je preko postavke malih del kupila igralo na Dolenjski cesti);
- OPB – mobilna telefonska številka (040 874 233) za nujne primere (od 15.00 do 16.00);
- projekti šole.

Pripombe:

predstavniki 2. b je dal pobudo, da naj bi bila v prihodnje Oskarjev pohod in košarkarska tekma združeni na isti dan. Predvideva, da bi bil tako posledično obisk na košarkarski tekmi večji. Podobnega mnenja je bila tudi predstavnica 4. b, in sicer, da naj ne bo v prihodnje košarkarska tekma na isti dan kot Dan Četrtni skupnosti Rudnik.

Ravnateljica je ob tem še pripomnila, da se kar nekaj učencev na predmetni stopnji ni udeležilo Oskarjevega pohoda. Starše pozove, naj ob takih dejavnostih šolo podprejo in pošljejo otroke na dejavnosti, še posebej na športne dneve, ki se jim učenci radi izognejo.

Ravnateljica pri tej točki tudi napove, da bodo čez čas vzpostavljene kamere na vseh vhodih šole na Galjevici, ki naj bi pokrivale tudi načrtovano kolesarnico.

Predstavnica 3. c opozori, da je na cestišču pred PŠ Rudnik problem stoječa luža.

Ravnateljica ji odgovori, da bo po zaključku gradbenih del na podružnični šoli zaprosila Oddelek za GDP, da sanira cesto. Predstavnica 3. c še izpostavi težavo pri parkiranju avtomobilov pred podružnico. Ravnateljica objasni, da so zemljišča naokoli v privatni lastnini in da trenutna situacija ostaja enaka tudi v prihodnje.

Predstavnico 2. d je zanimalo, kdaj bo odprta knjižnica na PŠ Rudnik. Ravnateljica odvrne, da v popolnosti predvidoma sredi novembra. Kljub gradbenim delom bo knjižničar ob torkih prisoten na podružnici in poskrbel s svojimi aktivnostmi, da bodo učitelji in učenci trenutni manko knjižnice nekoliko lažje premostili.

(Med točko 4. so trije predstavniki zapustili sejo.)

Sklep št. 9: Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 se sprejme in potrdi.

(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

K5/

Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov:

predstavnica 3. b izpostavi, da se pri šoli na Dolenjski cesti ne more s kolesom skozi nova vrata pri ograji igrišča. Posledično tako kolesar ostane na zunanji strani ograje in je tako izpostavljen nevarni poti. Ravnateljica odgovori, da se tega dela ceste ne da razširiti, ker je zemljišče pod cesto v lasti Slovenskih železnic. Na seji je bil podan tudi predlog, da naj starši uporabljajo parkirišče pri strelišču, saj jim ta omogoča 30-minutno brezplačno parkiranje. Starši lahko tako pospremito otroke v šolo čez cesto in jih s tem navajajo na pravilno vedenje v cestnem prometu.

Predstavnica 3. b še pove, da je pred šolo na Dolenjski cesti premalo parkirišč za kolesa. Ravnateljica se s tem strinja in doda, da enako velja tudi za Galjevico. Napove, da bosta obe šolski stavbi v tem šolskem letu dobili novi kolesarnici.

Predstavnica 4. b opozori, da je zjutraj ob 6.45 parkirišče pred šolo na Dolenjski cesti veliko bolj zasedeno kot lansko leto. Ravnateljica doda, da to opažajo tudi delavci šole. Glede na to, da je zemljišče občinsko, je težko ukrepati. Kljub temu hišnik opozarja voznike, ki puščajo svoje avtomobile pred šolo, da je prostor namenjen uslužbencem šole in staršem učencev. Predstavnica 6. c meni, da je potrebno o tem seznaniti MOL. Predstavnik 2. b pa predlaga, da se na tem delu zemljišča postavi znak, ki bi dovoljeval parkiranje uslužbencem šole in staršem učencev, hkrati pa se uvede še uporabo dovolilnic.

Predstavnica 3. b vpraša, ali se bodo v prihodnje iz dveh oddelkov 3. razreda oblikovali trije oddelki. Ravnateljica pojasni, da smo imeli tik pred začetkom novega šolskega leta vpis še enega učenca, kar je povzročilo, da je število otrok v enem oddelku 29. MIZŠ je dalo temu številu učencev v oddelku soglasje. Ravnateljica še poudari, da je ob takih spremembah potrebno ravnati preudarno, sicer se lahko zgodi, da se otroke vedno znova formira v nove oddelke.

Predstavnica 3. c izrazi pobudo staršev, da so ti pripravljene pomagati učitelju pri spremstvu učencev v gozd.

Glede na to, da je bila predstavnica 1. b odsotna, ravnateljica v njenem imenu navede tri vprašanja in poda odgovore:

- Starši v 1. b bi želeli več sprotne komunikacije z učiteljema, kako otrok dela, se počuti, napreduje, kakšni so morebitni problemi, predvsem sedaj na začetku, ko je za otroke in starše vse novo. Ne pričakujejo, da dobijo poročilo vsak dan, predlagajo pa kratek komentar na tedenski ravni (poročilo v par stavkih, bodisi ustno bodisi pisno) oz. hiter oris stanja dogajanja v preteklem tednu (npr. v beležki).

Ravnateljica meni, da ni mogoče vsak teden pisati evalvacije, da pa je kakšno informacijo zagotovo mogoče izmenjati ustno. V primeru, da pa je kaj specifičnega, učitelji pokličejo starše.

Predstavnica 2. a je mnenja, da je tovrstnih informacij s strani učiteljev dovolj.

Predstavnica 1. a pove, da si starši prvošolcev želijo biti razumljeni, saj se mnogi prvič srečujejo z vstopom v šolo.

Ostali predstavniki staršev menijo, da je potrebno otroke navajati na samostojnost in jim pri tem bolj zaupati.

- Starši v 1.b menijo, da veliko otrok potarna glede šolske prehrane. Zanima jih, kakšne so smernice glede tega in ali bi bilo možno, da se hrana organizira kako drugače. Komentar se nanaša predvsem na kosilo. Organizatorica šolske prehrane razjasni, da šolska kuhinja stremi k temu, da se uporablja čim več lokalne hrane, eko prehrane, naravnih začimb ... Obroki so v skladu z normativi, organizacija pa v skladu z možnostmi (skupine).
- Starši v 1. b velikokrat opazajo, da se njihovi otroci in starejši fantje zbirajo na šolskem igrišču ob avtobusni postaji in so tako zelo daleč stran od učiteljev. Predlagajo, da se za povečanje varnosti tudi na tej strani igrišča naredi boljši nadzor s strani učiteljev. Ravno tako bi se jim zdelo smiselno, da se v času pouka in podaljšanega bivanja zapira vhod na igrišče s strani avtobusne postaje in je tako otrokom onemogočen izhod v tej smeri. Ravnateljica pove, da bo učitelje opozorila na temeljitejši nadzor, vrata pa so v času pouka in podaljšanega bivanja (do 14. ure) zaprta.

Predstavnica 6. a meni, da je po njenem mnenju in izkušnjah nadzor učiteljev na igrišču ustrezen.

Predstavnica 1. c razreda poda predloge petih staršev. Eden izmed njih ji je poslal 8 točk, ki jih predstavnica 1. c na seji sveta staršev v celoti prebere.

1. Za večjo varnost na cesti pri prihodu oz. odhodu otrok v šolo in iz nje predlaga možne rešitve:

- odprtje parkirišča pri železniški postaji in uvedba pešbusa – pri tem se navaja povezava na spletno stran,
- županu se pošlje predlog, da brezplačno parkirišče pri Strelišču podaljša na pol ure. Svet staršev podpre zadnji predlog. Ravnateljica pove, da parkirišče pri Strelišču že sedaj dopušča brezplačno parkiranje do 30 minut. Starše poziva, da parkirajo na parkirišču in pospremijo otroka preko Dolenjske ceste na zgornji vhod v šolo.

2. Predlaga, da se postavijo stojala z obešalniki, kamor bodo lahko učenci obesili, v primeru slabega vremena, mokra oblačila. Ravnateljica pove, da je tako stojalo že nameščeno v vetrolovu vhodne avle.

3. Predlaga oznake, preko katerih bi se učenci učili tudi v prostem času. Primeri: na pravokotni strani stopnic nalepljena poštevanica, seštevanje in odštevanje, angleški jezik, bonton ... Pri tem se navajajo povezave na spletno stran, FB stran in možnost povezave z aktivom ZASSS. Ravnateljica pojasni, da imamo za tovrstno obliko učenja na šoli delovno skupino, ki se ukvarja s to obliko učenja. Prva faza izvedbe se predvideva v času jesenskih počitnic.

Predstavnica 2. a pozove starše, da naj pri delu z njihovimi otroki zaupajo učiteljem, ki so za to usposobljeni.

4. Predlaga dodatke na spletno stran šole:

- delovanje sveta staršev in kateri zakon ga zavezuje,
- pojasnjen 66. člen ZOFVI kot dela predstavnika staršev in kaj mora ta delati kot predstavnik staršev,
- redno obvestilo prihajajočih sej in povabilo staršem k morebitnim predlogom, pobudam, pohvalam - vsaj 14 dni pred predvideno sejo,
- objavljen poslovnik sveta staršev,
- objavljen poslovnik sveta zavoda šole,

- delovanje sveta zavoda in kateri zakon ga zavezuje.

Ravnateljica pove, da je bil oziroma bo predlog realiziran (delovanje sveta staršev je bilo pojasnjeno na sestanku, 66. člen ZOFVI je predstavljen na spletni strani, vabila na sestanke sveta staršev so redna in pravočasna v skladu z dogovorom, svet šole in svet staršev pa delujeta v skladu z zakonodajo).

Predsednik sveta staršev in ostali predstavniki staršev izrazijo stališče, da bo svet staršev še naprej deloval po načelih dosedanje prakse.

5. Predlaga vključitev predstavnika staršev v Zvezo aktiva sveta staršev Slovenije (66. člen ZOFVI) in Zvezo predstavnikov staršev Ljubljana. Ta naj bi se kot aktivni predstavnik staršev šole enkrat letno udeleževal skupščine in podal pobude za obiskovalce skupščine. Pri tem se navede spletna povezava na ZASSS.

Predsednik sveta staršev pove, da je v preteklih mandatih kot predsednik sveta staršev šole vseskozi sodeloval z Zvezo aktiva sveta staršev Slovenije, obiska skupščine se ni udeležil.

6. Pripomba, da v publikaciji šole v hišnem redu ni zapisano, da v okolici šole kajenje ni dovoljeno. Predstavnik 2. b objasni, da to že sam po sebi ureja in navaja temu namenjen zakon.

7. Predlog, da se opusti domače naloge.

Pri tem navede v publikaciji dve točki:

- 2.1.2 (str. 42) Učenci opravljajo domače naloge in k pouku prinašajo šolske potrebščine.
- 3.1.1 (str. 47) Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja učenčevih dolžnosti: Neredno pisanje domačih nalog.

Ob tem napiše, da domače naloge niso po zakonu obvezne, da se jih ne sme ocenjevati in zato predlaga opustitev zaznamka k točki 3.1.1.

V točki 7. predlaga tudi delovno skupino, ki bi naredila raziskavo, s katero bi dokazala, da so domače naloge pomembne za doseganje učnega načrta. Pri tem so navedeni tudi viri oz. izjave, ki ne govorijo v prid domačim nalogam, in povezava na spletno stran Društva sveta staršev.

Ravnateljica pove, da smo v publikaciji izločili trditev, da so domače naloge obvezne (2.1.2), da se bo dikcija o kršitvi nerednega pisanja domačih nalog, navedena pod točko 3.1.1, ob odstranila, saj sankcij za te namene ni. V nadaljevanju je med predstavniki staršev in strokovnimi delavci tekla razprava o tem, da so domače naloge pomemben element pri zaviranju pozabljanja, da se ob njih razvijajo delovne in učne navade ter odgovornost. Učitelji dajejo domačo nalogo z določenim namenom in ciljem. Starši so poudarili, da je potrebno zaupati učiteljem, da pa obstajajo tudi druge oblike šolanja, ki so lahko nekaterim staršem bližje, npr. šolanje na domu.

V razpravi prisotni menijo, da so za raziskavo o pomenu domačih nalog pristojne strokovne institucije in ne starši. Na ta način se zagotovi strokovnost, verodostojnost, ustreznost vzorca, metodologijo. Eden od staršev še meni, da vnaprejšnje postavljanje izida raziskave ni verodostojno.

Sklep št. 10: Predstavniki staršev podpiramo strokovne delavce, da se ob podajanju domačih nalog odločajo po svoji strokovni presoji.

(Glasovi: 26 ZA, 1 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Sklep št. 11: Predlog o ustanovitvi delovne skupine se zavrne.

(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

8. Na poti v šolo na Dolenjsko cesto je ob šoli bilo možno opaziti koščke stekla. Predvideva, da je prišlo do prometne nesreče voznika šolskega kombija, ki prevaža hrano, saj je bilo možno podobno isti dan opaziti tudi pred šolo na Galjevici. Ker je steklo prepozno opazila, ga je pohodila in ob tem poškodovala gumijasto obutev. Šoli se predlaga, da se v takih primerih steklo pospravi.

Ravnateljica pove, da hišniki vsako jutro pospravijo šolsko dvorišče, igrišče oz. šolske poti. Po njenem vedenju šolski kombi nesreče ni imel.

Predstavnica 1. c poda opozorilo še enega od staršev, da je s strani redarjev dobival opozorila glede parkiranja pred šolo. Ravnateljica pove, da s tem ni seznanjena in da o čem podobnem ni bila še od nikogar obveščena. Predstavniki 2. b svetuje, naj se v takih primerih starši obrnejo na MOL oz. parkirajo avto pri strelišču.

Predstavnica 1. c posreduje vprašanje naslednjega starša, in sicer, zakaj otroci v 2. razredu ne nosijo rumenih rutic, ki so po zakonu obvezne. Ravnateljica se je zahvalila za pobudo in bo omenjeno preverila. Starši menijo, da so rumene rutke tudi odgovornost staršev, da poskrbijo, da jih otroci nosijo, ne le naloga šole.

Predstavnica 1. c poda še en predlog starša, da se na pločniku ob novih vratih na igrišče naredi klančina. Tako kolesarju ne bi bilo potrebno sestopati s kolesa. Ravnateljica odgovori, da se bo za rešitev težave povezala z Oddelkom za GDP.

Predstavnica 1. c poda še zadnjo pobudo s strani staršev. Pove, da so v času OPB-ja na šoli organizirane jezikovne šole iz angleščine in nemščine. Predstavniki staršev naj na to opozorijo ostale starše.

Predstavnica 8. b pove, da so v oddelek dobili učenca tujca. Enega od staršev je na roditeljskem sestanku zanimalo, ali je tovrsten način vključevanja v šolo skladen z zakonodajo. Ravnateljica pove, da je vključitev skladna z ZOŠ in da se na šoli učencem tujcem v povezavi z MIZŠ ponudi ure učenja slovenščine, hkrati pa jih strokovni delavci na šoli seznanijo tudi z možnostmi pomoči, ki potekajo v popoldanskem času izven rednega pouka. Predstavniki staršev so predlagali, da se za učence in starše na temo vključevanja tujih državljanov v šolo organizira izobraževanje.

Predstavniki staršev predlagajo tudi izobraževanje učencev in staršev na temo varne rabe interneta. Ravnateljica pove, da so vse generacije oddelkov na to temo s strani šole ali institucij izven nje preko dnevov dejavnosti oz. rednega pouka deležne tovrstnega izobraževanja in vzgoje. Glede staršev pa razloži, da jim je bilo namenjeno tovrstno izobraževanje v lanskem šolskem letu, ki pa je bilo slabo obiskano. Predstavniki 8. a predlaga, naj se starši o pasteh spleta podučijo na spletni strani safe.si.

Predstavniki 8. a pove, da nekateri učitelji po 15 minut zamujajo pouk. Ravnateljica bo omenjeno preverila učitelje na to opozorila.

Predstavnica 8. c izrazi željo, da naj se šolska vrata odpirajo kakšno minuto prej kot do sedaj. Ravnateljica pove, da se vrata na predmetni stopnji odpirajo 10 min pred poukom.

Predstavniki 9. b sporoči, da je eden od staršev v oddelku izrazil željo, da bi se učenci po uradnem delu valetе še približno dve uri družili v dvorani Krim v obliki »afterparty«. Ravnateljica poda informacijo, da je razredničarka na to temo med učenci naredila anketo, vendar pa ti niso kazali posebnega navdušenja nad predlogom.

Predstavnica 5. d predlaga, da bi se poletna šola v naravi izvajala v drugem tednu začetka šolskega leta. Ravnateljica odgovori, da je prvi teden po izkušnjah sodeč najbolj optimalen glede vremena in prehoda v novo šolsko leto. Predstavnica 5. d še nadaljuje, da je med malico in kosilom prevelika časovna razlika. Organizatorica šolske prehrane odgovori, da smernice dovoljujejo štiriurni razmik, kar pomeni, da sta obroka razmejena v mejah dovoljenega.

Predstavniki 6. a in 8. b pohvalita blog v času poletne šole v naravi.

Predsednik sveta staršev se zahvali prisotnim za udeležbo in sodelovanje.

Sestanek se je zaključil ob 19. 50.

Zapisala:

Alenka Kladnik



Predsednik sveta staršev:

Uroš Jaklič

