

## Navodila za uporabo Teams za učence



## Vsebina

1. Uvod .....	3
2. Prijava v Microsoft Teams.....	3
3. Ekipe in spletne učilnice.....	6
4. Koledar .....	9
5. Komunikacija 1 na 1 .....	10

## 1. Uvod

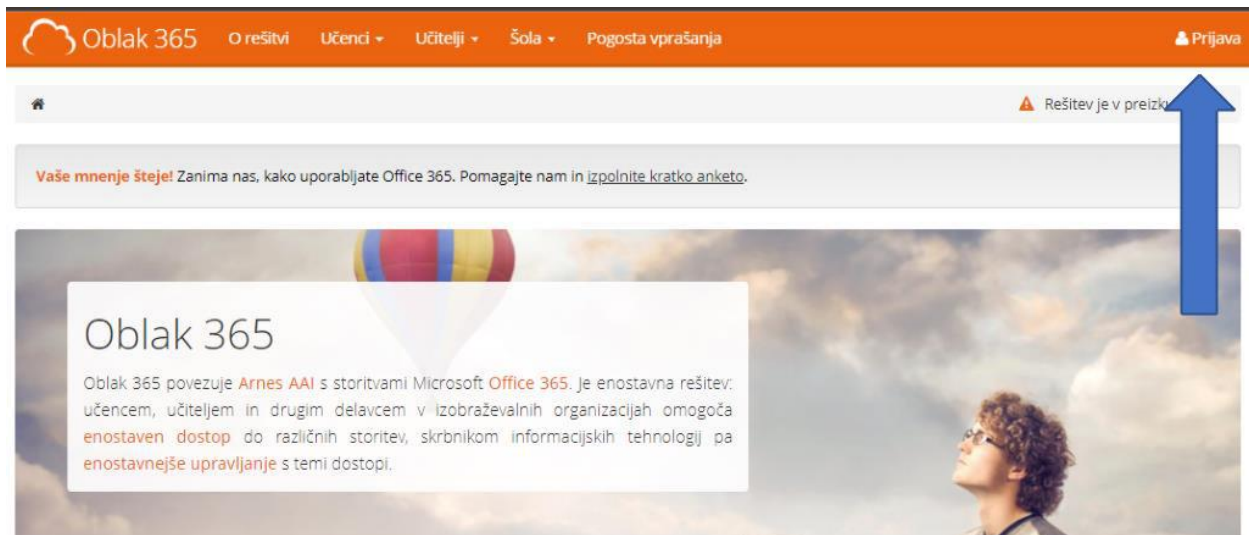
Microsoft Teams je orodje za ekipno komunikacijo znotraj paketa Office 365. Omogoča vam:

- Sodelovanje in pogovore znotraj vaše organizacije
- Organizacijo videokonferenc
- Deljenje vsebine
- Dodajanje različnih aplikacij

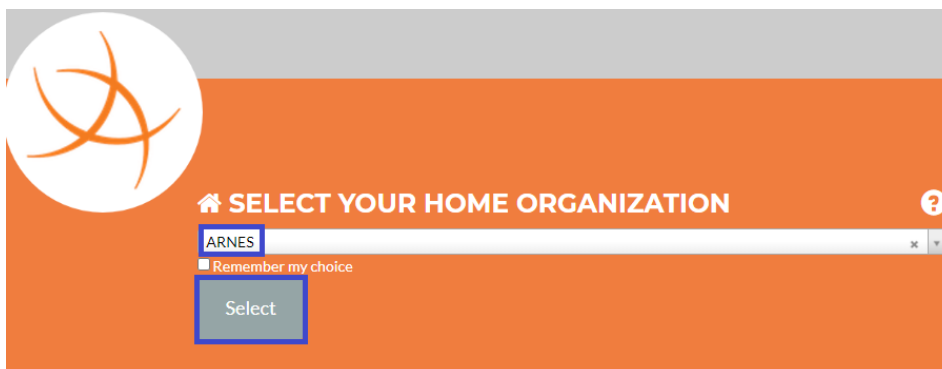
## 2. Prijava v Microsoft Teams

Predno boste lahko dostopali do Microsoft Teams-ov, se morate najprej prijaviti v Office 365 in Teams preko portala <https://oblak365.si>. Po prvi prijavi boste morali počakati, da vas bodo učitelji dodali v svoj razred.

Kliknite na zgornjo **povezavo** in nato na **prijavo**.



Iz seznama **izberete Arnes** in nato **kliknete na Select / Prijava** -> preusmerilo vas bo na prijavo z vašim šolskim AAI računom:



Vpišite svoje AAI uporabniško ime in geslo ter **kliknite na Login/Prijava**:



The image shows a login interface on an orange background. It features three numbered steps, each highlighted with a blue rectangular box:

- Step 1: A text input field containing the email address "test.ucenec@ososkar.si".
- Step 2: A password input field with a lock icon on the left and a series of dots representing the password.
- Step 3: A grey button labeled "Prijava" (Login).

Prikaže se naslednji korak, kjer kliknete **Da, nadaljuj**.

Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Oblak 365. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posredoval attribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

Zapomni si privolitev.

Da, nadaljuj

Ne, preklici

Politika zasebnosti za ta SP Oblak 365

#### VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI OBLAK 365

Primarna vloga  
student

schacUUID  
5dbdfe93-727c-4e89-8b40-53c497895581

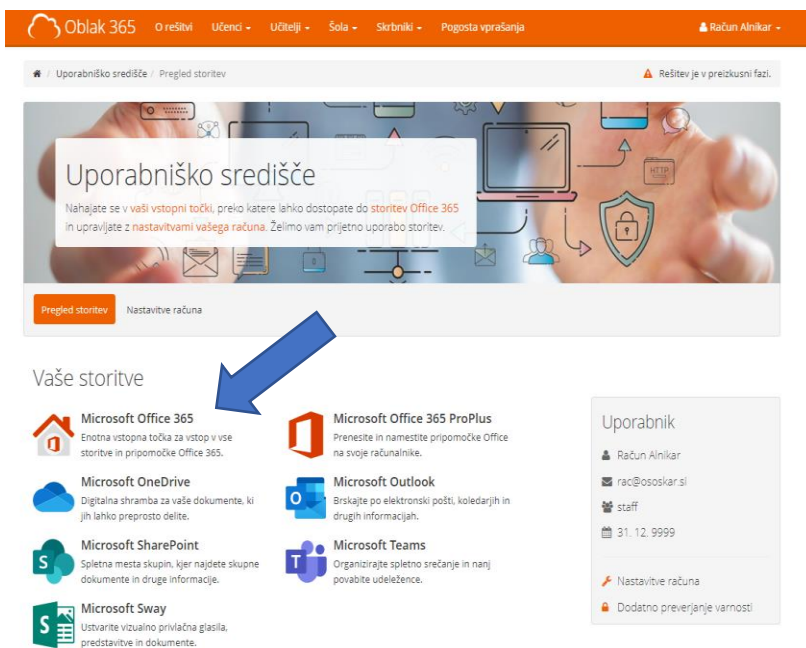
schacExpiryDate  
20210930120000Z

Prikazno ime  
Test Učenec

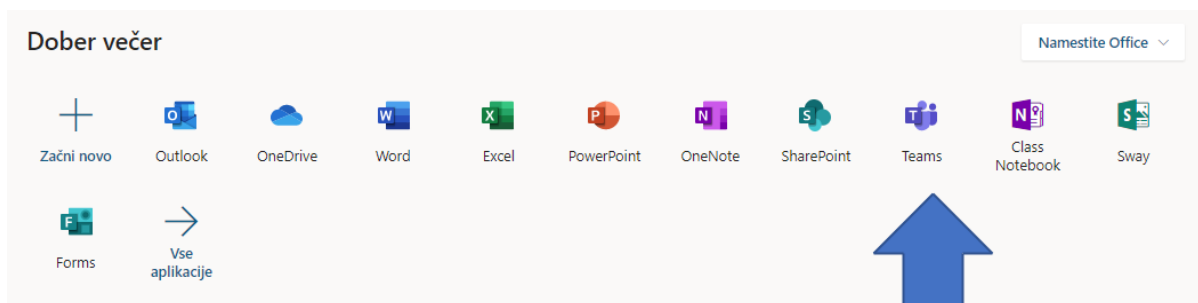
ID uporabnika na domači organizaciji  
test.ucenec@ososkar.si

Elektronski naslov  
info@ososkar.si

V uporabniškem središču izberete – Microsoft Office 365:

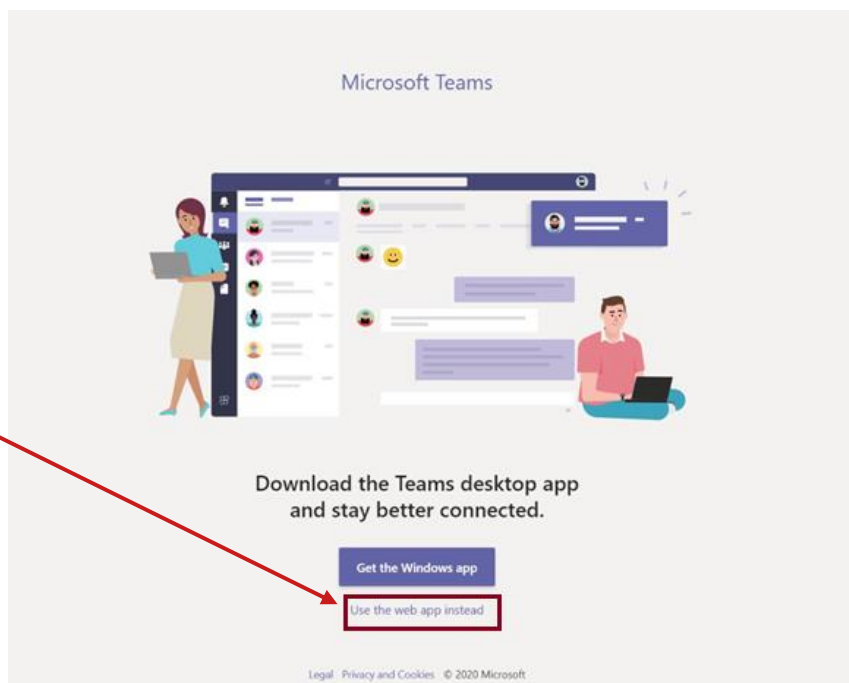


Sistem vas bo že avtomatsko povezal na Office 365 -> kjer boste našli vse potrebne aplikacije za delo:



Ob kliku na Teams vas bo odpeljalo neposredno na virtualno učno okolje - Teams.

Izberemo lahko med namizno ali spletno aplikacijo. V prikazanem primeru smo izbrali spletno aplikacijo.



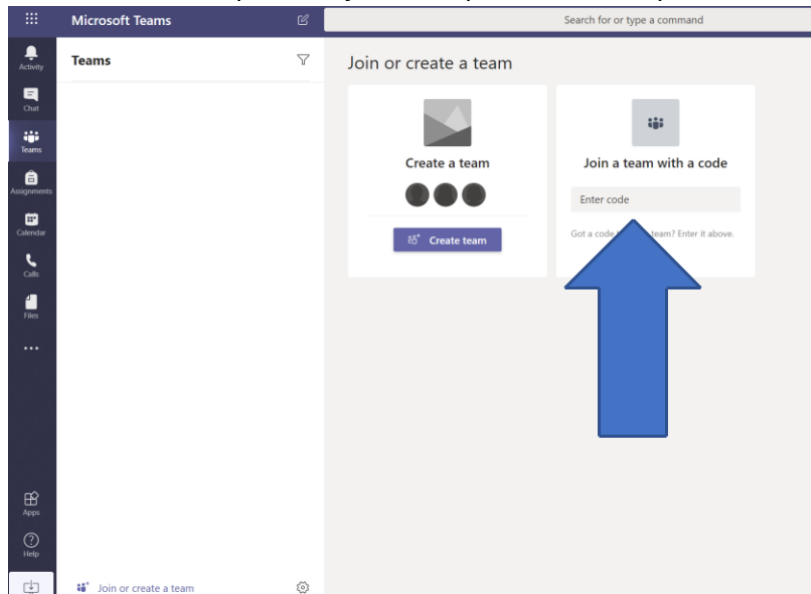
### 3. Ekipe in spletne učilnice

V kolikor ste že bili dodani v Ekipo vašega razreda ali predmeta, jo boste videli na levi strani ekrana, ko kliknete na ikono ekipe.

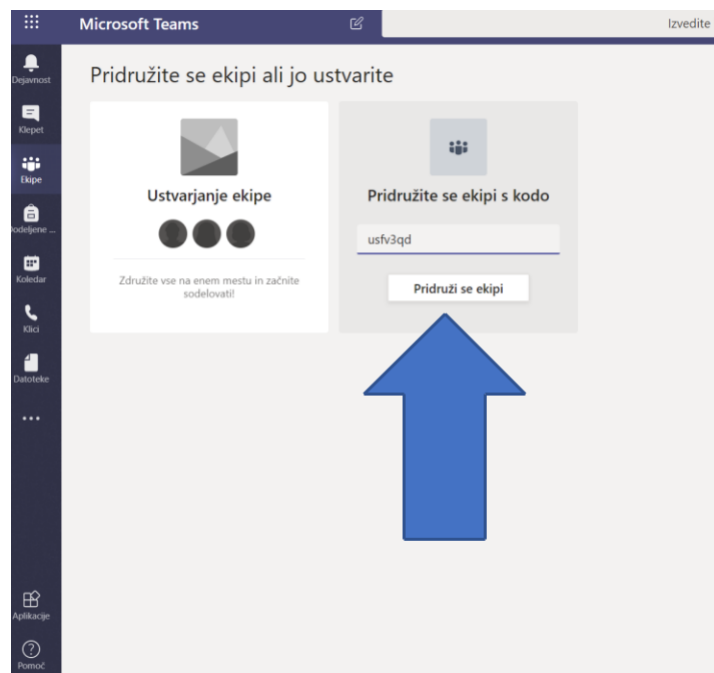


- **IKONA EKIPE**

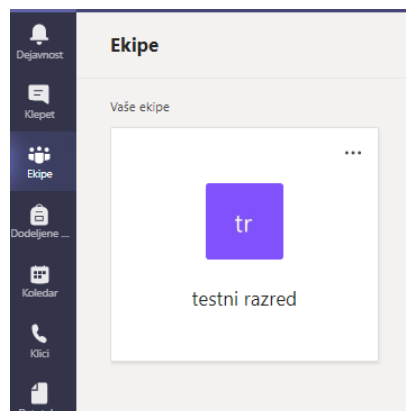
V nasprotnem primeru se pridružite z vstopno kodo, ki vam jo bo poslal vaš profesor. Po odobritvi s strani profesorja, boste postali član Ekipe.



Vnesemo kodo za pridružitvev in pritisnemo na »Pridruži se ekipi«.

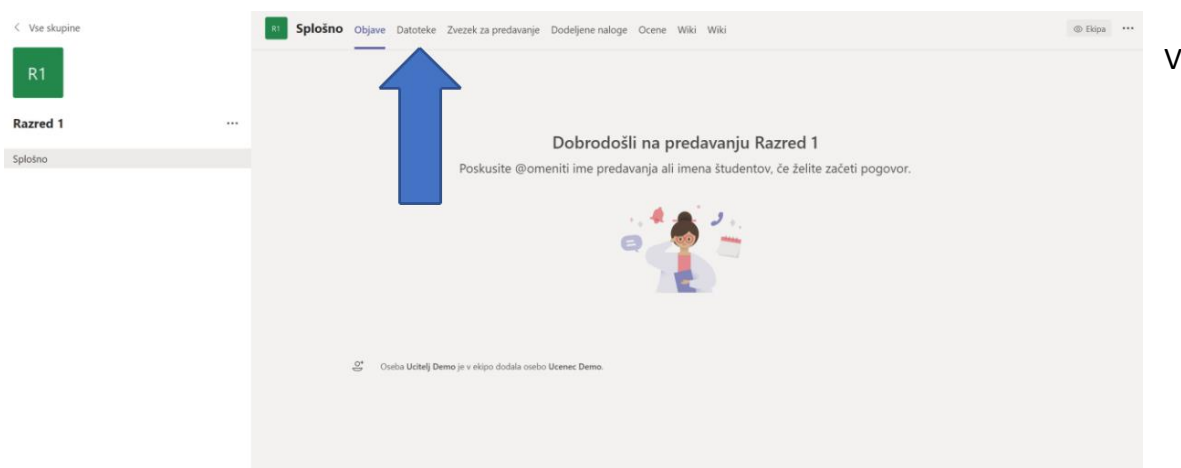


Na seznamu ekip se nam pokaže Ekipa v katero smo se pridružili.

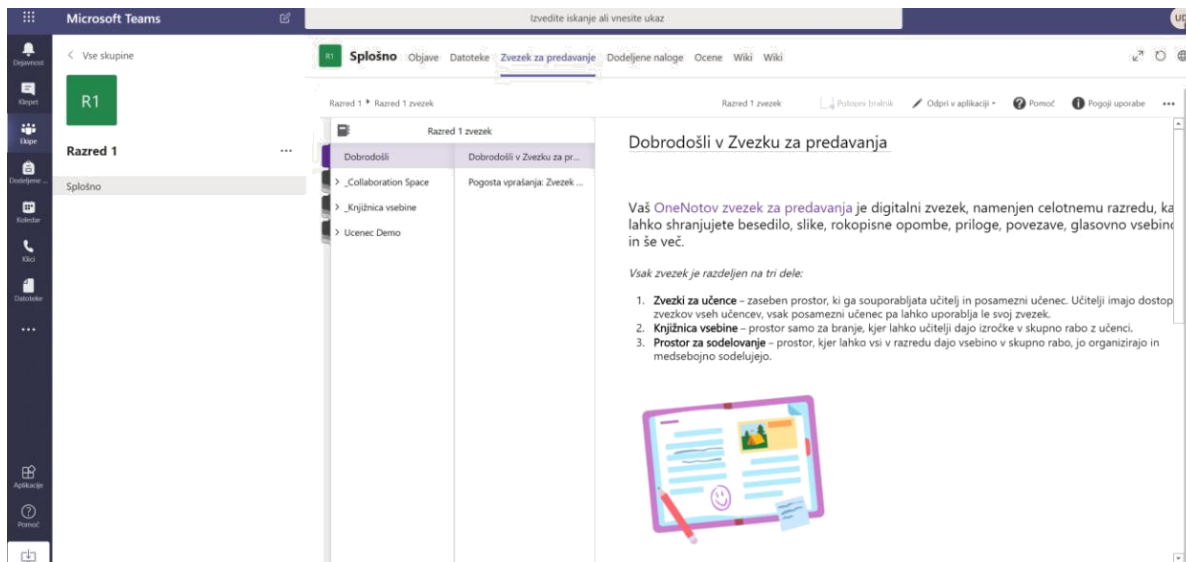


Ko kliknemo na razred, se odpre naša učilnica.

V Ekipi kliknemo na »Datoteke« in s tem dostopamo do vseh gradiv, ki jih je profesor naložil.



»Zvezku za predavanje« lahko kadarkoli dostopamo do skupnega prostora, knjižnice ki jo je naložil profesor ali do svojih vsebin. Za ogled pritisnemo na puščico:



Zavihek z našim imenom je dostopen samo nam in profesorju.

V »knjižnici vsebine« lahko profesor dodaja vsebino, učenci pa jo lahko le spremljamo, ne pa tudi urejamo.

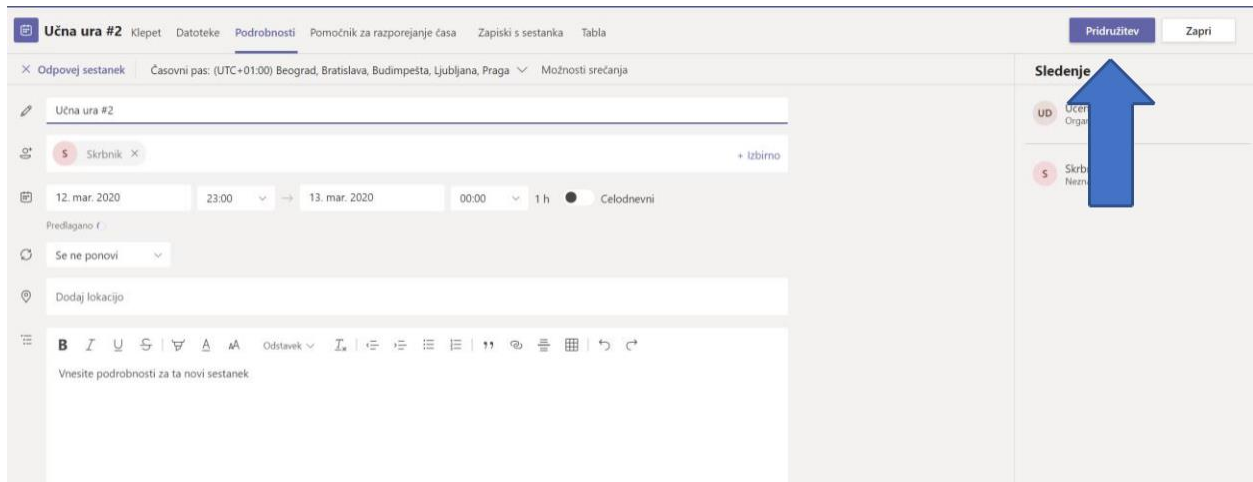
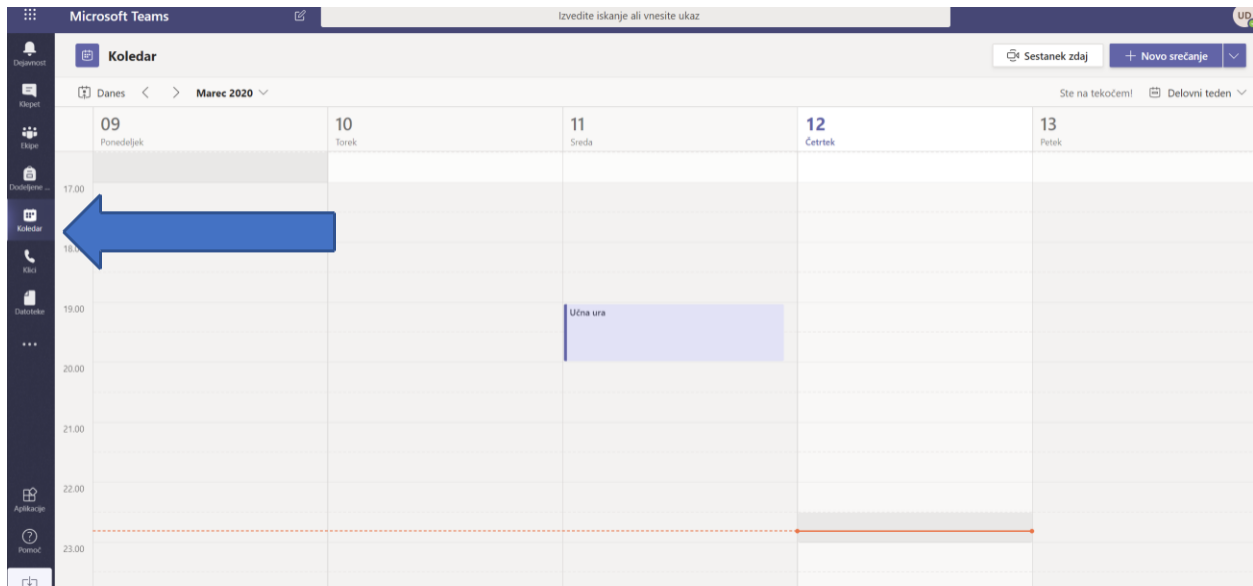
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area displays a OneNote page titled "Splošno" (General) with a sub-header "Zvezek za predavanja" (Lecture Notebook) for "Razred 1" (Class 1). A blue arrow points to the title. The page content includes an information icon, a warning message about cookies, and a list of three types of notebooks: "Zvezki za učence" (Student notebooks), "Knjižnica vsebine" (Content library), and "Prostor za sodelovanje" (Collaboration space). At the bottom, there is an illustration of a tablet displaying a notebook page.

V »collaboration space« pa lahko vsi učenci (in profesor) skupaj soustvarjamo vsebino, npr. zapiske predavanj.



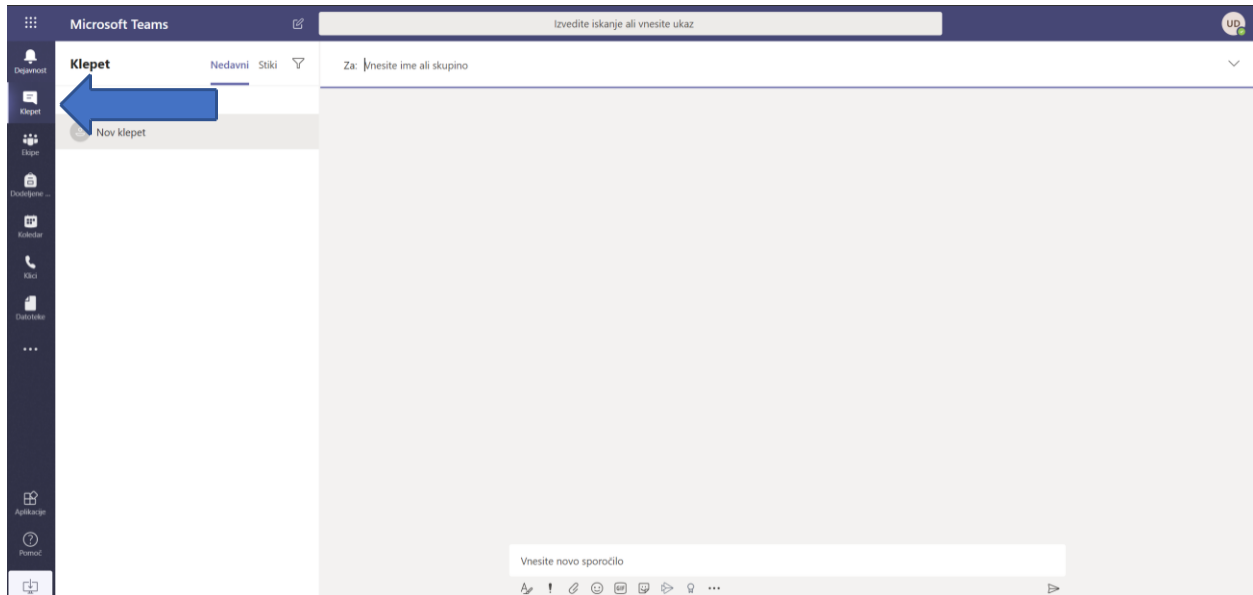
## 4. Koledar

V zavihku Koledar na levi strani ekrana, lahko vidimo vse načrtovane učne ure. Vsakemu dogodku se enostavno pridružimo tako, da kliknemo nanj in izberemo gumb »Pridružitve«



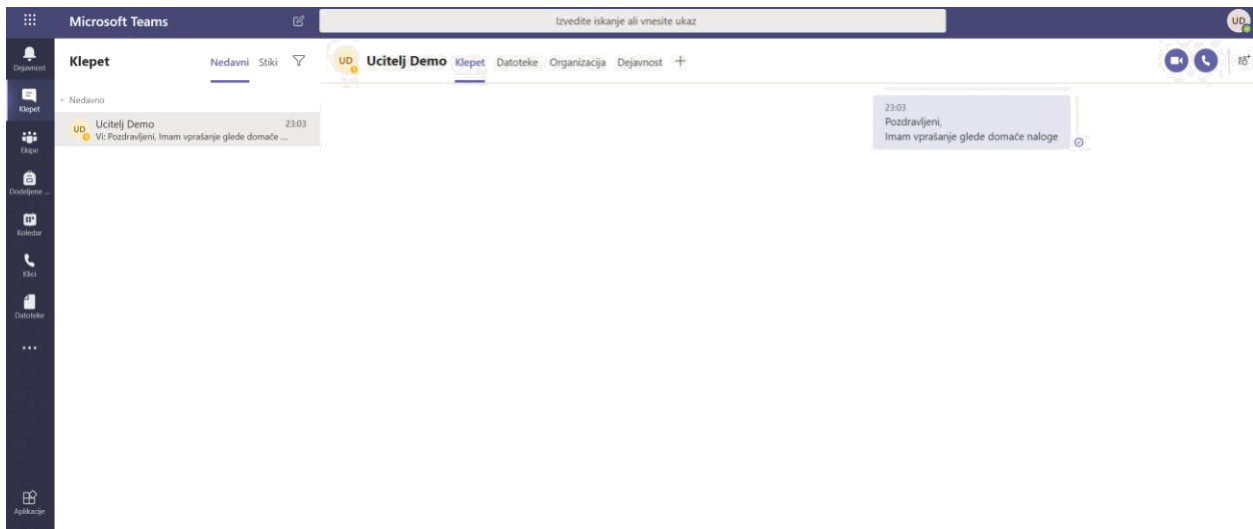
## 5. Komunikacija 1 na 1

Orodje Teams vam omogoča tudi 1:1 komunikacijo z ostalimi učenci ali profesorjem.



S klikom na »Klepet« se postavimo na del aplikacije za osebno komuniciranje.

Nato izberemo osebo, s katero želimo komunicirati in ji pošljemo sporočilo.



Za razliko od komuniciranja v Ekipah, pri osebнем komuniciranju sporočila vidijo samo udeleženci.

Hkrati pa lahko v pogovor dodamo tudi več udeležencev in s tem začnemo zasebni pogovor med njimi.