



Ob dolenski železnici 48  
1000 Ljubljana  
tel: 01/280 91 00  
fax:01/280 91 02  
spletna stran: [www.ososkar.si](http://www.ososkar.si)  
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 1. 10. 2020  
Številka 900-2/2015-18

### Zapisnik

**1. sestanka sveta staršev, dne 29. 09. 2020 ob 17.00,**  
v jedilnici šole Ob dolenski železnici 48

#### Prisotni člani sveta staršev:

- Oddelkov: 1. a, b, c, d
- Oddelkov: 2. a, b, d
- Oddelkov: 3. a, b, c, d
- Oddelkov: 4. a, b, c
- Oddelkov: 5. a, b, c, d
- Oddelkov: 6. a, b, c, d
- Oddelkov: 7. a, b, c, d
- Oddelkov: 8. a, b, c, d
- Oddelkov: 9. a, b, d

**Prisotni drugi vabljeni:** Olga Kolar, ravnateljica; Alenka Kladnik, pomočnica ravnateljice; Mika Čemažar Tratar, Alenka Milavec, vodja PŠ Rudnik, pomočnica ravnateljice; Hedvika Kosmač, organizatorica šolske prehrane.

#### Odsotni:

Predstavniki oddelkov: 2. c, 4. d, 9. c

#### Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, samoevalvacija za šolsko leto 2019/20
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21
5. Imenovanje članov in predsednika upravnega odbora šolskega sklada
6. Izvolitev predstavnikov v svet šole
7. Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

#### K 1/

Ravnateljica pozdravi vse prisotne.

Ugotovi se, da je na sestanku prisotnih 28 od 36 članov, kar zagotavlja sklepčnost sveta staršev.

Ravnateljica predstavi dnevni red. Pripomb na dnevni red ni, zato ravnateljica pozove člane h glasovanju o dnevnem redu.

**SKLEP ŠT. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 1. sestanka sveta staršev.**  
(Glasovi: 28 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Seji se pridruži še en predstavnik staršev.

#### **K 2/**

Ravnateljica predstavi namen delovanja in bistvene naloge sveta staršev. Pove, da svet staršev izmed predstavnikov oddelkov vsako šolsko leto izbere predsednika in njegovega namestnika.

Predlaga članom, da delujejo tako, kot so v preteklem obdobju. Predvideni so trije sklici: september, marec, junij. Vabilo in gradivo se pošlje po elektronski pošti članom sveta staršev teden dni pred sestankom. O predlogih sklepov se glasuje z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.

**SKLEP ŠT. 2: Vabilo in gradivo na sestanke se pošilja teden dni pred sestankom na elektronski naslov predstavnikov sveta staršev.**  
(Glasovi: 29 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Seji se pridruži še en predstavnik staršev.

**SKLEP ŠT. 3: O predlogih sklepov člani glasujejo z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.**  
(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Ravnateljica pove, da je v šolskem letu 2019/20 svetu staršev predsedoval g. Uroš Jaklič, namestnik je bil g. Gregor Anželj. Nato pozove člane, da predlagajo kandidate za predsednika in namestnika.

Člani predlagajo kandidata za predsednika g. Gregorja Anželja.

Člani predlagajo kandidatko za namestnico predsednika go. Barbaro Gregurič Silič.

Izvede se javno glasovanje z dvigom rok.

**SKLEP ŠT. 4: Za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2020/21 je izvoljen g. Gregor Anželj.**  
(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

**SKLEP ŠT. 5: Za namestnico predsednika sveta staršev za šolsko leto 2020/21 je izvoljena ga. Barbara Gregurič Silič.**  
(Glasovi: 30 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Predsednik sveta staršev, g. Gregor Anželj, prevzame vodenje sestanka.

#### **K 3/**

Predsednik pozove ravnateljico, da poda poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 in poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2019/20.

Ravnateljica predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20, ki so ga člani prejeli kot gradivo. Pri tem izpostavi posamezna področja in posebnosti:

- število učencev (869), število oddelkov (35) in število odločb o usmeritvi (70) ob koncu šolskega leta;

- dosežena povprečna ocena je 4,22 (z izbirnimi predmeti);
- manj izostankov kot pretekla leta (veliko jih je bilo januarja in februarja 2020);
- realiziran je obvezni in razširjen program (tabori, šola v naravi, razen matematičnega tabora);
- pouk na daljavo v obdobju epidemije in postopno vračanje učencev v šolo ob vseh prilagoditvah;
- razvoj modelov, pristopov pouka ter preverjanja in ocenjevanja znanja v skladu z navodili MIZŠ in ZRSS;
- določeni programi, projekti drugače realizirani, le delno realizirani ali neizvedeni (letni koncert pevskih zborov, likovna kolonija, družinski literarni večer, večer poezije, poletno počitniško varstvo ...);
- NPZ za učence 6. in 9. razreda se ni izvedel;
- ponovno pridobljen naziv kulturna šola za obdobje štirih let.

Seji se pridruži še en predstavnik staršev (ob 17.10).

V nadaljevanju ravnateljica predstavi še poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2010/20, ki se nanaša na pouk na daljavo. Samoevalvacija temelji na odgovorih oziroma rezultatih anketnih vprašalnikov, ki so bili tekom pouka na daljavo v različnih časovnih obdobjih v reševanje ponujeni strokovnim delavcem, staršem in učencem. Skozi odgovore vseh ciljnih skupin pa so bile sproti delane izboljšave, hkrati pa so bili rezultati tudi osnova za snovanje aktivnosti za tekoče šolsko leto tako z vidika izobraževanja strokovnih delavcev kot z vidika usmeritev za pedagoško delo.

Prva dva vprašalnika sta bila prirejena za starše in sodelavce po anketnem vprašalniku ZASSS. S strani kreatorjev primarne ankete je bila predhodno pridobljena tudi odobritev uporabe za potrebe šole. Ključne ugotovitve:

- IKT oprema je bila v veliki večini zagotovljena v večini družin, se pa je izkazal problem premajhnega števila opreme glede na število otrok v posameznih družinah in pomanjkanje računalnikov ob vračanju staršev v službe. Računalniško opremo za učence so šoli donirala različna podjetja.
- Pomen povratne informacije: ob intenzivnem uvajanju drugačnih pristopov k pouku je izjemnega pomena učinkovita povratna informacija, odzivnost. Sprva so jo sodelavci pričakovali oz. zahtevali od učencev v manjši meri, najbrž tudi zaradi pričakovanj, da se po dveh tednih dela od doma vračamo v šolo. Na osnovi povratnih informacij tako s strani staršev kot s strani sodelavcev samih smo vlogo povratne informacije tako s strani učencev kot tudi s strani učiteljev okrepili, v usmeritvah za delo pa poudarjali pomen neposrednega komuniciranja preko video konferenc, vzpostavili smo pregleden urnik video srečanj z učenci, opredelili pogostost neposrednih srečanj in nudenja povratnih informacij tudi na drugačne načine.
- Ugotovili smo, da učenci porabijo bistveno več časa za posamezen učni predmet pri individualnem delu doma v primerjavi z delom v šoli, zato smo v nadaljevanju nekoliko zmanjšali obseg učne snovi in zadolžitev pri posameznih učnih predmetih.
- Učenci so v veliki večini občasno potrebovali pomoč staršev, nekateri tudi pogosteje. Pomoč je največkrat pomenila posredovanje nalog, motiviranje za delo, pojasnjevanje navodil in preverjanje pravilnosti opravljenega dela, pomoč pri oddaji nalog. Na tem spoznanju smo še dodatno angažirali učitelje iz podaljšanega bivanja, ki so sodelovali z učenci, ki so potrebovali še več pomoči, spodbude, motivacije in usmerjanja. Svetovalna služba je nudila podporo in pomoč ranljivim skupinam otrok in njihovim družinam.
- S strani staršev so bile pohvale usmerjene predvsem v hiter odziv učiteljev na spremembe in v dobro organizacijo dela na šoli. Kritike in pobude staršev so se nanašale na preobsežne zadolžitve učencev pri izobraževanju na daljavo. Na osnovi

njih smo pripravili usmeritve, ki so nakazovale pot k odpravi tovrstne težave, sočasno pa smo spodbujali tudi obojestransko povratno informacijo.

- Tudi strokovni delavci so izrazili pohvale, kritike in tudi stiske. Slednje so se nanašale predvsem na utrujenost kot posledico novega načina dela.

Tretji anketni vprašalnik je bil ob vrnitvi v šolo namenjen učencem od 4. do 9. razreda. Ključne ugotovitve učencev:

pridobili so na samostojnosti in lastnem kreiranju prostega časa ter dnevnih obveznosti. Znanje in spretnosti uporabe na področju IKT se je razširilo. Učenci so pogrešali druženja z vrstniki.

Četrti anketni vprašalnik je bil namenjen učiteljem in strokovnim delavcem ob zaključku šolskega leta. Ključne ugotovitve:

delo na daljavo jim je pomenilo svojevrsten izziv, hkrati pa so zaznavali večjo obremenjenost in utrujenost, saj so bili skozi ves dan vpeti v šolsko delo. Kot prednost je bilo opazno večje povezovanje v strokovnih aktivih.

Ravnateljica poudari, da je bila celotna evalvacija anketnih vprašalnikov osnova za načrtovanje novega šolskega leta.

**SKLEP ŠT. 6: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 se sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 0 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**SKLEP ŠT. 7: Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2019/20 se sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 31 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

#### **K 4/**

Predsednik pozove ravnateljico, da predstavi letni delovni načrt.

Ravnateljica predstavi LDN za šolsko leto 2020/21 in pri tem izpostavi, da je vsebina LDN načrtovana kot vsako šolsko leto, torej brez omejitev, z vsemi elementi in razvojno naravnostjo, hkrati pa so v načrtu predstavljeni tudi preostali modeli in specifične posameznih modelov v razmerah, povezanih s Covid-19. Zaradi možnih ukrepov se lahko spreminja tudi vsebina ali način izvedbe dni dejavnosti oziroma drugih aktivnosti, ki so načrtovani v LDN.

Izpostavi se posamezna področja oziroma posebnosti:

- število učencev (864), število oddelkov (36) in število odločb ob usmeritvi (66) na začetku šolskega leta;
- obvezni in razširjen program;
- projekti in povezovanja;
- nadstandardni program (potrjen na učiteljskem zboru, svetu staršev, svetu šole);
- vzgojni načrt in delovanje: Gibanje;
- predstavitev modelov in ravnanj;
- možnosti drugačnih izvedb vsebin, terminov, kar zahteva prilagajanje, spreminjanje in gibljivost vseh deležnikov; septembra je izpadla poletna šola v naravi za učence 5. razreda v Materadi, išče se nov termin in lokacija izvedbe;
- izobraževanje strokovnih delavcev na področju IKT (program Microsoft Teams) ter didaktike, metodike pouka, preverjanja in ocenjevanja znanja ...

Seji se pridruži še en predstavnik staršev (ob 17.30).

**SKLEP ŠT. 8: Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 se sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 32 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**K5/**

Ravnateljica pove, da s septembrom preneha mandat upravnemu odboru šolskega sklada v sestavi:

- štirje predstavniki delavcev šole: g. Darijan Trojar (predsednik), ga. Aljoša Pečaver, ga. Anuša Mihelič, ga. Majda Primec,
- trije predstavniki staršev: g. Aleš Tomažin, ga. Damjana Ivanovič in ga. Anja Čepon.

Po besedah ravnateljice je upravni odbor odlično sodeloval in bil pri svojem delu zelo uspešen.

V skladu s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada so delavci šole na sestanku (22. 6. 2020) sprejeli sklep, da se svetu šole predlaga v ponovno imenovanje predstavnike delavcev šole: g. Darijana Trojarja in go. Aljošo Pečaver (kot predstavnika predmetne stopnje), go. Anušo Mihelič (kot predstavnicu razredne stopnje) in go. Majdo Primec (kot predstavnicu PŠ Rudnik). Svet šole je na svoji 17. redni seji (23. 6. 2020) predlog podprl in sprejel sklep:

*»Svet šole predlaga svetu staršev 4 strokovne delavce, in sicer: g. Darijana Trojarja in go. Aljošo Pečaver (kot predstavnika strokovnih delavcev lokacije Ob dolenjski železnici 48), go. Anušo Mihelič (kot predstavnicu strokovnih delavcev lokacije Dolenjska cesta 20) in go. Majdo Primec (kot predstavnicu lokacije PŠ Rudnik) v ponovno imenovanje novega upravnega odbora šolskega sklada. (Glasovi: 8 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)«*

Ravnateljica pozove svet staršev, da glasuje o predlogu k imenovanju predstavnikov delavcev v šolski sklad.

**SKLEP ŠT. 9: V upravni odbor šolskega sklada OŠ Oskarja Kovačiča se imenuje štiri predstavnike delavcev, in sicer: go. Majdo Primec (kot predstavnicu PŠ Rudnik), go. Anušo Mihelič (kot predstavnicu šole na Dolenjski cesti 20), g. Darijana Trojarja in go. Aljošo Pečaver (kot predstavnika šole Ob dolenjski železnici 48).**

*(Glasovi: 32 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

Ravnateljica pozove svet staršev, da imenujejo še tri predstavnike sveta staršev v upravni odbor šolskega sklada. Starši predlagajo predstavnike: g. Aleša Tomažina, go. Anjo Čepon in go. Damjano Ivanovič.

**SKLEP ŠT. 10: V upravni odbor šolskega sklada OŠ Oskarja Kovačiča se imenuje tri predstavnike sveta staršev, in sicer: g. Aleša Tomažina, go. Anjo Čepon in go. Damjano Ivanovič.**

*(Glasovi: 32 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

Ravnateljica še pove, da je v skladu s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada pristojnost sveta staršev tudi, da imenuje predsednika upravnega odbora šolskega sklada. Pove, da je dosedanjemu upravnemu odboru uspešno predsedoval g. Darijan Trojar. Ravnateljica pozove svet staršev, da imenuje predsednika upravnega odbora.

**SKLEP ŠT. 11: Za predsednika upravnega odbora šolskega sklada se imenuje g. Darijana Trojarja.**

*(Glasovi: 32 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

## K 6/

Ravnateljica pove, da sedanjemu svetu šole sredi oktobra poteče 4-letni mandat. Zato je svet šole sprejel na svoji 17. redni seji (23. 6. 2020) sklep o razpisu volitev (in imenovanja) v svet Osnovne šole Oskarja Kovačiča, kjer svet šole nalaga vodstvu šole, da poskrbi oziroma organizira izvolitev predstavnikov staršev v svet šole.

V skladu s 17. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da izvoli:

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo. Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev. Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Ravnateljica pove, da so bile dosedanje članice sveta staršev ga. Avsenek in ga. Vavtar, ki sta vlogo predstavnika staršev v svetu šole opravljali 2 mandata, in ga. Verčko (1 mandat), ki je lahko predstavnica še en mandat.

Ravnateljica pozove člane sveta staršev k oblikovanju liste kandidatov.

Člani sveta staršev predlagajo naslednji kandidatki za predstavnici staršev matične enote v svetu šole: go. Ano Strajnar in go. Nataša Kelšin.

Člani sveta staršev predlagajo naslednjo kandidatko za predstavnico staršev podružnice šole v svetu šole: go. Ženjo Verčko.

Ravnateljica še predlaga, da se oblikuje tričlanska komisija za štetje glasovnic.

**SKLEP ŠT. 12: V komisijo za preštevanje glasovnic se imenuje: go. Ano Gerkman, g. Gregorja Anželja in go. Nušo Mikuljan Šljivić.**

*(Glasovi: 32 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

Seji se pridruži še en predstavnik staršev (ob 17.55).

Po izteku volitev volilna komisija prešteje glasovnice in poroča.

V skladu z volilnim imenikom je volilo 33 volivcev. V volilni skrinjici je bilo 33 glasovnic, od tega 31 veljavnih in 2 neveljavni. Kandidatki za predstavnika staršev matične šole sta prejeli sledeče število glasov:

- ga. Nataša Kelšin, 31 glasov
- ga. Ana Strajnar, 31 glasov

Kandidatka za predstavnika staršev podružnice šole je prejela sledeče število glasov:

- ga. Ženja Verčko, 31 glasov

Sejo zapusti en predstavnik staršev (ob 18.05).

Volilna komisija ugotavlja, da so za predstavnike staršev v svet šole izvoljeni:

- dve predstavnici izmed staršev učencev matične enote, in sicer: ga. Nataša Kelšin in ga. Ana Strajnar,
- ena predstavnica izmed staršev učencev podružnice šole, in sicer: ga. Ženja Verčko.

**SKLEP ŠT. 13: V svet šole so izvoljene:**

- ga. Nataša Kelšin in ga. Ana Strajnar kot predstavnici staršev matične enote,
- ga. Ženja Verčko kot predstavnica podružnice šole.

*(Glasovi: 32 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**K 7/**

Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

Ravnateljica posreduje pobude staršev 2. c.

Starši zaradi zagotavljanja prometne varnosti predlagajo razširitev pločnika ob ograji igrišča oziroma predlagajo ureditev vozišča v smislu izvoza na Dolenjsko cesto zadaj za šolo. Ravnateljica pojasni, da je bilo vozišče ob igrišču do šole pred kratkim sanirano in ureditev zagotavlja večjo prometno varnost. Širitev pločnika pomeni poseg na vozišče, ki bi ga bilo potrebno posledično širiti v pas ob železniški progi, kar je zaradi varovalnega pasu manj verjetno. Pomočnica ravnateljice pove, da je varna pot za učence predvidena kot pešpot na notranji strani igrišča in ni namenjena kolesarjem, bo pa šola preverila možnost razširitve vhoda oz. dodatnega vhoda na igrišče pri prehodu na Orlovi ulici. Ravnateljica pove, da predlog ureditve izvoza na Dolenjsko cesto zadaj za šolo po njenem mnenju ne predstavlja večje varnosti. Taki obsežni projekti se izvajajo preko MOL.

Ravnateljica na vprašanje o izvedbi projekta Pešbus pove, da bo v tednu otroka potekala izvedba projekta na naši šoli. Preko celega tedna bodo označena »peš postajališča«, strokovni delavci pa bodo sodelovali v izvedbi jutranjega »peš prihoda« učencev v šolo. Omenjen projekt, ki poteka pod okriljem Inštituta za politike prostora, poteka en teden, glavni namen je osveščanje staršev o navajanju na to, da lahko starši svoje otroke pospremiijo v šolo peš oziroma jih navajajo na samostojno hojo v šolo in domov.

Na vprašanje o izvedbi tečaja plavanja za učence lanskih 1. razredov ravnateljica pove, da je šola s strani MOL, ki preko Oddelka za šport izvaja tečaje, prejela obvestilo, da bodo v letošnjem šolskem letu izvedli tečaje plavanja najprej za lanske tretješolce, ki prav tako niso imeli tečaja, nato za letošnje tretješolce. O izvedbi tečaja plavanja za lanske prvošolce informacij ni bilo.

Ravnateljica še prebere zahvalo za uvedbo dejavnosti NTC učenja na šoli.

Predstavnica 9. d želi pojasnilo na vprašanje, kam je šel denar za valetu lanskoletnih devetošolcev.

Ravnateljica pove, da je bil zaključek lanskoletne valetе vsebinsko enak preteklim, le da na prireditvi ni bilo staršev. Vsako leto se sredstva za valetu, zbrana preko zbiralnih akcij papirja, namenijo talni zaščiti telovadnice, varovanju, pogostitvi, cvetju in gostu prireditve. Ker slednjega na valetu nismo imeli, so devetošolci kot alternativo dobili majčke z napisi, ki so predstavljale valetante po oddelkih. Vsa ostala neizrabljena sredstva so ostala na kontu »starega papirja« in bodo namenjena učencem na šoli.

Ravnateljica tudi zavzame stališče okoli lanskoletnih plesnih vaj devetošolcev. Zavrne govorice, da je bilo zadnjih nekaj vaj izvedenih neprimerno, res pa so bile prilagojene ukrepom NIJZ. Sporoči, da so bili utrinki sodelavcev na valetu pozitivni. Valeta se je izkazala za zelo lepo pripravljeno, predvsem pa osebno naravnano do posameznega učenca. Ravnateljica je vsakemu izmed njih izročila spričevalo in se od njega osebno poslovila.

Da je bila valeta lepo pripravljena, je potrdila tudi predstavnica 8. b razreda. Ta je še pojasnila, da je bilo nemogoče ob takrat veljavnih ukrepih NIJZ in ob tolikšnemu številu devetošolcev povabiti tudi njihove starše. Predstavnica 6. a seznani, da so bili na tej valeti devetošolci neobremenjeni z garderobo in da tovrstno obliko valeta podpira tudi v bodoče. Ravnateljica razpravo še dopolni z informacijo, da si devetošolci niso želeli valeta na zunanjem igrišču, ki pa bi dopuščalo večje število udeležencev kot telovadnica. Predstavnica 9. d še doda, naj tudi učitelji apelirajo na učence, da naj ne bodo na valeti preveč razkošno oblečeni.

Predstavnica 9. d v nadaljevanju izpostavi posledico odprtih oken v učilnicah, češ da otroci zaradi tega zbolevajo. Ravnateljica nadaljuje, da je učiteljem dala navodilo, naj se učilnice prezračijo zjutraj pred poukom in med odmorom. Z današnjim dnem je šola tudi ogrevana.

Predstavnica 6. a poda pobudo, da se uvede v delo na šoli, še posebej na predmetni stopnji, vodeno razgibavanje in vpletanje elementov dihanja in joge. Tako bi se otroci tudi navajali skrbeti za svoje zdravje. Vodja PŠR obrazloži, da so učenci v šoli in v medsebojnem druženju manj obremenjeni s trenutno situacijo covid, kot so mnenja njihovi starši.

Predstavnica 9. d še opozori na neupoštevanja statusa učenca športnika. Ravnateljica pojasni, da je ta veljaven šele z izdajo odločbe posamezniku. Pove še, da je informacija o statusu posameznega učenca razvidna tudi v Lopolisu.

V nadaljevanju ravnateljica napove, da bodo govorilne ure v oktobru predstavljene na teden dni kasneje, ker trenutno še vzpostavljamo elektronski sistem prijave. Govorilne ure se bodo izvajale v šoli, vendar z upoštevanjem priporočil NIJZ. Tudi sicer se bodo, v primeru morebitnih stisk učencev ali staršev, strokovni delavci na šoli odzvali na telefon, elektronsko sporočilo in se po potrebi dogovorili za srečanje v živo.

Ravnateljica tudi informira, da na šoli upoštevamo priporočila NIJZ o uporabi obraznih mask in vseh ostalih ukrepov.

Predstavnica 6. c posreduje vprašanje, ali bi kdo od staršev bil pripravljen sodelovati pri organizaciji organiziranega prevoza v šolo učencev od 6. do 9. razreda kot alternativo temu, da se ti sedaj vozijo s šolsko urbano z avtobusi LPP-ja. Ravnateljica meni, da bodo starši s tako pobudo na MOL težko uspeli, saj se je pred leti predlagana oblika prevoza za starejše učence ukinila.

Predstavnica 6. c razreda tudi opozori, da se zaradi kosil krajšajo nekatere učne ure. Svet staršev se seznani, da s 1. 10. 2020 spreminjamo šolske odmore, s čimer se bo ta nevšečnost tudi odpravila. Odmor za malico bo trajal 15 minut, odmor med 5. in 6. uro pa 20 minut. Vsi ostali odmori bodo le 5-minutni.

Predstavnica 6. d izrazi željo, da se v dneh, ko so na jedilniku razni namazi za na kruh, doda kakšen kos kruha brez namaza.

Predstavnici 5. a in 2. a opozorita na težavo pri odhajanju učencev iz OPB, češ da nekateri starši predolgo čakajo, da se jim izroči otroka. Ravnateljica nadaljuje, da smo v izogib omenjeni težavi nabavili tri telefone za OPB, na katerega lahko starši pred prevzemom otroka pokličejo. Predstavnica 2. b predlaga, naj se telefon nabavi za vsako skupino OPB. S tem se ravnateljica ne strinja in pozove, naj učenci zapuščajo OPB v čimbolj stalnem terminu oz. če sedanja oblika odhajanja učencev iz OPB ne bo učinkovita, se omeni možnost uvedbe vnaprej določenih ur odhodov.

Predstavnica 3. d opozori na pretežke torbe učencev. Vodja PŠR odgovori, da bo razredničarka na to opozorila, predvideva pa, da so učenci v tem, kaj odnesti domov in česa



ne, še nekoliko negotovi in neodločni. Mnenju, da so torbe pretežke, se pridružita tudi predstavnici 5. b in 2. a.

Predstavnica 6. a povpraša, kako bo z dejavnostmi, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, konkretno mažoretke. Ravnateljica pove, da je dejavnost v načrtu in da bomo sporočili način prijave ter termin izvajanja.

Predstavnica 3. d svetuje, naj v šoli namesto tekočih mil uporabljamo mila v obliki pene. Ta naj bi bila cenejša pa tudi potrošnja je manjša.

Predstavnica 2. a vpraša, ali se bodo na Dolenjski cesti kolesarnici dodala stojala in streha. Ravnateljica odgovori, da je nekaj tovrstnih stojal bilo dodanih letos na novo, strehe pa se ne načrtuje. V nadaljevanju predstavnica izrazi skrb, da starši med šolskim letom ne bodo imeli dovolj neposrednega stika z učitelji. Ravnateljica še enkrat ponovi vse, kar je predhodno v zapisniku napisano. V nadaljevanju predstavnica tudi izrazi pomisleke nekaterih staršev, da imajo premalo informacij o terminih izvajanja interesnih dejavnosti. Pomočnica ravnateljice odgovori, da so termini znani, razen za dejavnosti, ki se še ne izvajajo. Prav tako predstavnica izrazi kritiko, da se ura športa v 2. a skoraj nič ne izvaja na zunanjem igrišču. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice povesta, da se ura športa lahko izvaja v telovadnici, na zunanjem igrišču ali v učilnici, odvisno od zasedenosti telovadnice in ciljev, ki jih določi učitelj. Predstavnica tudi sporoči željo nekaterih staršev, da naj covid ne preprečuje raznolikosti šolskih dejavnosti, ob tem pa navede še predlog za postavitve BMX proge. Ob zaključku še pozove, naj bodo odmori namenjeni sprostitvi, ne pa pripravi zvezkov ... za naslednjo učno uro. Pomočnica ravnateljice pove, da šolskega zvonca od 1. do 5. razreda ni, ter da se tempo pouka in odmori vsakodnevno prilagajajo vsebini dela, učencem ...

V nadaljevanju predstavnici 7. a in 7. d izpostavita, da učenci ne poznajo oz. vsaj premalo poznajo uporabo Microsoft Teams-ov, ki so predvideni za izobraževanje na daljavo v primeru karantene in podobnih ukrepov v povezavi s covid. Pojasni se, da učitelji že učijo, usmerjajo in spodbujajo učence k občasni uporabi Teams-ov, vendar so žal nekateri neodzivni. Res pa je, da so učenci iz 7. d bili na naši šoli prvi, ki so morali v karanteno in načina delovanja programa še do takrat niso usvojili. Posledično so imeli nekateri težave pri tovrstni obliki izobraževanja na daljavo.

Predstavnico 5. b zanima, kakšno je pravilo nošenja mask v primeru neobveznega izbirnega predmeta nemščine. Pomočnica ravnateljice pove, da učenci mask med poukom nimajo, so pa v prostoru razdeljeni v skupine po oddelkih.

Sestanek se je zaključil ob 19. 30.

Zapisa:

Alenka Kladnik



Predsednik sveta staršev:

Gregor Anželj

