

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 38/08) in Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, 49/10) je Svet Osnovne šole Oskarja Kovačiča na seji dne 23.6.2022 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoji in postopek prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani Osnovne šole Oskarja Kovačiča, Ob dolenski železnici 48, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Šola sme na trgu opravljati prodajo malic in kosil, pripravljenih v kuhinji zavoda.

3. člen

Prodaja malic in kosil na trgu se opravlja praviloma v prostorih zavoda oziroma z razvozom ob dodatnem plačilu kilometrine.

4. člen

Pri prodaji malic in kosil na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje malic in kosil na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje malic in kosil na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

5. člen

Zaposleni v zavodu se na malico in kosilo praviloma prijavijo na začetku šolskega leta pri vodji šolske prehrane, lahko pa tudi kadarkoli med letom.

Za prodajo malic in kosil zunanjim uporabnikom se sklene pisna pogodba med uporabnikom in zavodom. Pogodba se sklene v pisni obliki. V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število malic in kosil, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi malice in kosila, ter možnosti odstopa od pogodbe.

6. člen

Zavod zaposlenim in zunanjim uporabnikom izstavi mesečni račun za malice in kosila.

Skupnemu računu za zaposlene je priložena specifikacija števila malic in kosil po posameznih zaposlenih. Računovodstvo zavoda obračuna malice in kosila na podlagi mesečnega računa in specifikacije kot odtegljaj pri plači.

Zavod zunanjim uporabnikom pošlje mesečni račun po pošti ali mailu.

7. člen

Zavod vodi evidenco o prodaji malic in kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke oz. ime in priimek zaposlenega,
- čas nudenja kosil (mesečno) ter
- število malic in kosil (mesečno)

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda.

V Ljubljani, 23.6.2022



mag. Olga Kolar, ravnateljica