



Ob dolenski železnici 48  
1000 Ljubljana  
tel: 01/280 91 00  
fax:01/280 91 02  
spletna stran: [www.ososkar.si](http://www.ososkar.si)  
e-naslov: os-oskar.kovacic@guest.arnes.si

Ljubljana, 4. 10. 2022  
Številka 900-2/2015-25

### Zapisnik

#### 1. sestanka sveta staršev, dne 4. 10. 2022 ob 18.00.

(jedilnica šole, Ob dolenski železnici 48)

#### Prisotni člani sveta staršev:

- Oddelkov: 1. a, b, c, d
- Oddelkov: 2. a, b, c, d
- Oddelkov: 3. a, d
- Oddelkov: 4. b, c, d
- Oddelkov: 5. a, c, d
- Oddelkov: 6. a, b, c, d
- Oddelkov: 7. a, b, c, d
- Oddelkov: 8. a, b, c
- Oddelkov: 9. a, b, d

**Prisotni drugi vabljeni:** Olga Kolar, ravnateljica; Mika Čemažar Tratar, pomočnica ravnateljice; Andreja Verbinc, pomočnica ravnateljice; Alenka Milavec, vodja PŠ Rudnik; Hedvika Kosmač, organizatorica šolske prehrane; Manja Vršič, učiteljica TJN in DKE; Ines Porenta, svetovalna delavka

#### Odsotni:

Predstavniki oddelkov: 3. b, 3. c, 4. a, 5. b, 8. d, 9. c

#### Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav, ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta, analiza NPZ in samoevalvacija za šolsko leto 2021/22
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23
5. Imenovanje članov in predsednika upravnega odbora šolskega sklada
6. Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

#### K 1/

Ravnateljica pozdravi vse prisotne. Predstavi tudi prisotne predstavnike strokovnih delavcev, med njimi novo pomočnico ravnateljice na predmetni stopnji, go. Verbinc. Nadalje ugotovi, da je na sestanku prisotnih 27 od 36 članov, kar zadostuje za sklepčnost sveta staršev.

Nadalje predstavi dnevni red. Pripomb na dnevni red ni, zato ravnateljica pozove člane h glasovanju o dnevnem redu.

#### SKLEP ŠT. 1: Potrdi se predlagani dnevni red 1. sestanka sveta staršev.

(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

## **K 2/**

Ravnateljica predstavi način sklicevanja sveta staršev in pošiljanje delovnih gradiv vnaprej. Ravnateljica pove, da predstavniki oddelkov vsako šolsko leto izberejo predsednika in njegovega namestnika in predstavi namen delovanja in bistvene naloge sveta staršev.

Članom predlaga, da svet deluje tako, kot v preteklem obdobju. Predvideni so trije sklici: oktober, marec, maj. Vabilo in gradivo se pošlje po elektronski pošti članom sveta staršev teden dni pred sestankom. O predlogih sklepov se glasuje z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.

Pripomb ni.

**SKLEP ŠT. 2: Vabilo in gradivo na sestanke se pošilja teden dni pred sestankom na elektronski naslov predstavnikov sveta staršev.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**SKLEP ŠT. 3: O predlogih sklepov člani glasujejo z dvigom rok, razen če ni drugače zakonsko zahtevano.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

Ravnateljica pove, da je v šolskem letu 2021/22 svetu staršev predsedoval g. Gregor Anželj, namestnica je bila ga. Barbara Gregurič Silič. Izpostavi dobro dosednje delovanje sveta staršev in pozove člane, da predlagajo kandidate za predsednika in namestnika.

Člani predlagajo kandidata za predsednika: g. Gregor Anželj.

Člani predlagajo kandidatko za namestnico predsednika: go. Barbaro Gregurič Silič.

Člani javno glasujejo z dvigom rok.

**SKLEP ŠT. 4: Za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2022/23 je izvoljen Gregor Anželj.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**SKLEP ŠT. 5: Za namestnico predsednika sveta staršev za šolsko leto 2022/23 je izvoljena Barbara Gregurič Silič.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

Predsednik sveta staršev, g. Gregor Anželj prevzame vodenje sestanka.

## **K 3/**

Predsednik pozove ravnateljico, da predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22, ki vključuje tudi analizo NPZ in samoevalvacijo za omenjeno šolsko leto.

Ravnateljica predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22, člani so ga prejeli kot gradivo. Pri tem izpostavi posamezna področja in posebnosti:

- število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta;
- pregled učnega uspeha,
- pregled nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ob koncu šolskega leta;
- nekaj posebnosti šolskega leta in značilnosti izvedenega pouka v razmerah Covid.

Ravnateljica in ga. Porenta, svetovalna delavka, predstavita nekaj bistvenih elementov analize NPZ:

- rezultati v 6. in 9. razredu;
- proces priprave na NPZ in prilagoditve;
- analiza dosežkov preko programa Orka;
- aktivnosti strokovnih aktivov ob analizi in vertikalna evalvacija z dogovori za nadaljnje delo.

Predstavnica 8. A poda pripombo, da je potrebno pogledati tudi način podajanja snovi v razredu s strani učitelja. Meni, da bi bila snov vsaj pri SLJ v 8. A lahko podana bolj kakovostno, primerno. Predstavnica 3. D vpraša, ali so morda tudi starši postali manj zahtevni do dela svojih otrok. Več staršev predstavi svoje izkušnje pri sledenju domačemu delu pri svojem otroku in poudarijo pomen sprotnega oz. občasnega nadzora domačih nalog.

Predstavnica 7. B vpraša, ali bo šola pripravila kakšen akcijski načrt za izboljšanje rezultatov pri NPZ. Ga. Porenta pove, da strokovni aktivni to vsekakor počno in analizirajo rezultate NPZ tudi po posameznih tipih nalog. Za vajo se poslužujejo tudi testov NPZ iz preteklih let zato, da se učenci spoznajo tudi s tipi nalog.

V nadaljevanju svetovalna delavka, ga. Porenta predstavi še poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2021/22, ki se nanaša na razvoj čustvenih in socialnih kompetenc, natančneje aktivnosti v vzgojnem načrtu in projektu Mediacija.

Predstavljeni so bili cilji, aktivnosti in ugotovitve ob koncu šolskega leta. Izpostavljena so bila še izhodišča za prihodnje delo strokovnih delavcev, saj se omenjena tematika nadaljuje tudi v šolskem letu 2022/23. V tem šolskem letu bo novost tudi mediacija. Usposobili bomo letošnje osmošolce, ki bodo zainteresirani za sodelovanje. Ines Porenta predstavi medvrstniško mediacijo. Predstavnica 8. A omeni lanskoletno pozitivno izkušnjo.

**SKLEP ŠT. 6: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 se sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**SKLEP ŠT. 7: Analiza NPZ za šolsko leto 2021/22 se sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

**SKLEP ŠT. 8: Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2021/22 se sprejme in potrdi.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

#### **K 4/**

Predsednik pozove ravnateljico, da predstavi letni delovni načrt.

Ravnateljica predstavi LDN za šolsko leto 2022/23 in pri tem poudari, da je vsebina LDN načrtovana kot vsako šolsko leto, z vsemi elementi obveznega in razširjenega programa in nadstandarda, hkrati pa so v načrtu predstavljena tudi izhodišča NIJZ za organizacijo pouka in dejavnosti iz vidika širjenja okužb z virusom Sars-Cov-19. Zaradi možnih dodatnih ukrepov se lahko spremeni tudi vsebina ali način izvedbe dni dejavnosti oziroma drugih aktivnosti, ki so načrtovani v LDN.

Ravnateljica predstavi, kako šola trenutno deluje in kateri ukrepi so v veljavi, poda pa tudi statistiko odsotnosti oddelkov v prvem mesecu šolskega leta.

Izpostavi se posamezna področja oziroma posebnosti:

- število učencev, število oddelkov na začetku šolskega leta;
- število odločb o usmeritvi na začetku šolskega leta;
- predstavitev ukrepov in ravnanj; faza 1 in faza 2;
- obvezni in razširjen program;
- projekti in povezovanja;

- nadstandardni program (potrjen na učiteljskem zboru, svetu staršev, svetu šole) z nekaj spremembami, ki so vezane na projekte MOL (tečaj plavanja, preverjanje plavanja);
- vzgojni načrt in delovanje: Krepitev socialnih in čustvenih kompetenc.

Izpostavi še nekaj aktivnosti v septembru.

Ga. Vršič predstavi aktivnosti v projektu Vzgoja za bralno kulturo (števec prebranih knjig na šolski spletni strani in mlajši berejo starejšim učencem, zbiralna akcija otroških knjig). Predstavnica 1. B poda pobudo o pogostejšem obiskovanju knjižnice za prvošolce na Dolenjski cesti 20 in večjo fleksibilnost pri izposoji, več usmeritev knjižničarke pri izposoji primernih knjig za določeno starostno stopnjo. Predstavnica 4. B predlaga vzpostavitev seznama primernih knjig za določen razred, ravnateljica pove, da je seznam objavljen na spletni strani šole (knjižnica). Predstavnik 3. D poroča o projektu, ki ga izvajajo v Vrtnu Galjevica v smislu spodbujanja branja.

**SKLEP ŠT. 9: Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 se sprejme in potrdi.**  
(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

*1 predstavnik staršev se pridruži seji, 1 predstavnik pa sejo zapusti.*

#### **K 5/**

Ravnateljica pove, da se sedanjemu upravnemu odboru šolskega sklada, ki so ga sestavljajo 3 predstavniki staršev (g. Tomažin, ga. Čepon, ga. Ivanović) in 4 predstavniki strokovnih delavcev (g. Trojar, ga. Pečaver – predstavnika predmetne stopnje, ga. Mihelič – predstavnica razredne stopnje, ga. Primec – predstavnica PŠ Rudnik), septembra 2022 izteka mandat. Nov upravni odbor potrjuje in imenuje svet staršev, in sicer: člane s strani staršev izberejo na svetu staršev, člane s strani strokovnih delavcev pa potrjujejo na predlog sveta šole, kateremu jih predhodno predlaga učiteljski zbor.

Ravnateljica pove, da je učiteljski zbor 10. 5. 2022 in 11. 5. 2022 sprejel sledeči sklep, ki se je posredoval svetu šole:

*Sklep: Učiteljski zbor predlaga svetu šole kandidate za člane upravnega odbora šolskega sklada: Majda Primec (PŠ Rudnik), Anuša Mihelič (Dolenjska cesta 20), Darijan Trojar in Sara Primec (Ob dolenski železnici 48).*

Ravnateljica še pove, da je svet šole omenjeni predlog obravnaval na svoji 9. redni seji sveta šole in sprejel naslednji sklep:

*Sklep: Svet šole predlaga svetu staršev 4 strokovne delavce, in sicer: Darijana Trojarja in Saro Primec (kot predstavnika strokovnih delavcev lokacije Ob dolenski železnici 48), Anušo Mihelič (kot predstavnico strokovnih delavcev lokacije Dolenjska cesta 20) in Majdo Primec (kot predstavnico lokacije PŠ Rudnik) v imenovanje novega upravnega odbora šolskega sklada.*

Ravnateljica pozove svet staršev, da glasuje o predlogu k imenovanju predstavnikov delavcev v šolski sklad.

**SKLEP ŠT. 10: V upravni odbor šolskega sklada OŠ Oskarja Kovačiča se imenuje štiri predstavnike delavcev, in sicer: Darijana Trojarja in Saro Primec (kot predstavnika strokovnih delavcev lokacije Ob dolenski železnici 48), Anušo Mihelič (kot predstavnico strokovnih delavcev lokacije Dolenjska cesta 20) in Majdo Primec (kot predstavnico lokacije PŠ Rudnik).**

(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)

Ravnateljica pozove svet staršev, da imenujejo še tri predstavnike sveta staršev v upravni odbor šolskega sklada. Starši predlagajo predstavnike: go. Anjo Čepon, go. Damjano Ivanović in g. Gregorja Krapeža.

**SKLEP ŠT. 11: V upravni odbor šolskega sklada OŠ Oskarja Kovačiča se imenuje tri predstavnike sveta staršev, in sicer: go. Anjo Čepon, go. Damjano Ivanović in g. Gregorja Krapeža.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

Ravnateljica še pove, da je v skladu s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada pristojnost sveta staršev tudi, da imenuje predsednika upravnega odbora šolskega sklada. Pove, da je dosedanjemu upravnemu odboru uspešno predsedoval g. Darijan Trojar. Ravnateljica pozove svet staršev, da imenuje predsednika upravnega odbora.

**SKLEP ŠT. 12: Za predsednika upravnega odbora šolskega sklada se imenuje g. Darijana Trojarja.**

*(Glasovi: 27 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽANI)*

## **K 6/**

Vprašanja, predlogi, pobude predstavnikov

- Predstavnica 8. A meni, da je čas za kosilo občutno prekratek, da bi učenci v miru pojedli in ne zamudili naslednje ure pouka. Pomočnica ravnateljice ga. Andreja Verbinc pove, da je teh učencev res malo, zato bi se lahko dogovorili, da gredo kakšno minuto pred koncem od ure in pridobijo s tem čas za kosilo.
- Ravnateljica predstavi način prihoda v šolo na DC (v JV do 7.30, vstop pred poukom ob 7.45). Predlog staršev, da se odpre še zgornji vhod, ravnateljica podpre.
- Vprašanje glede učnih gradiv (npr. delovnih zvezkov, ki jih starši kupijo) in načela brezplačnosti osnovnošolskega izobraževanja: Ravnateljica predstavi postopek potrjevanja učnih gradiv na svetu staršev v skladu s področno zakonodajo. Ravnateljica še pove, da naša šola sicer ne izstopa pri ceni dodatnih gradiv, ki jih kupijo starši. Opravila je kratko analizo skupne nabavne cene šolskih gradiv med več ljubljanskimi šolami. Strokovna odločitev ostaja na strokovnem aktivu učiteljev, svet staršev pa potrdi skupno nabavno ceno.
- Promet na Dolenjski cesti 20: dostop do šole za vozila, kolesarje, pešce. Ravnateljica oriše dejavnosti urejanja tega področja v preteklosti in ponovno izpostavi vse varne poti, ki vodijo do šole.
- Predstavnik 1. C predlaga promocijo parkiranja pri Strelišču (30 min brezplačno). Tudi on predlaga, da se odpre tudi zgornji vhod.
- Predstavnica 8. B izpostavi problem dalj trajajoče vedenjske problematike v oddelku. Ga. Porenta predstavi aktivnosti, ki so bile v preteklem letu izvedene v oddelku in načrt dejavnosti za tekoče leto v okviru možnosti šole.
- Predstavnica 4.C izpostavi problem nasilja v oddelku in iskanja učencev, ki se združujejo v času opb. Ravnateljica pove, da je o navedeni vzgojni problematiki že govorila s svetovalno službo in razredničarko. Ga. Čemažar Tratar pove, da starejši učenci hitro osvojijo urnik podaljšanega bivanja in tekom šolskega leta ni težav, morda le na začetku.
- Predstavnik 1. C predlaga izredni sestanek starše na temo dogodkov v 1.C. Ravnateljica potrdi, da bo sestanek sklican v kratkem.

- Predstavniki 6. D izpostavijo možnost izgradnje dodatnega nadstreška pred vhodom v šolo na Galjevici. Ravnateljica pove, da je nadstrešek že izveden pri obeh vhidih v šolo. Ravnateljica tudi pojasni, da je šola pri kakšnih koli gradnjah odvisna tudi od soglasja MOL. Predstavniki še izpostavijo vprašanje izgube ključa garderobe. Ravnateljica pove, da se učenci v takih primerih obrnejo na čistilko, hišnika ali pomočnico ravnateljice.
- Pomočnica ravnateljice, ga. Čemažar Tratar pove, da so spuščene žaluzije pri učilnicah na Dolenjski cesti 20 tudi ena varovalka pri odprtih oknih, zatemnitev je potrebna pri uporabi interaktivne table, drugače so žaluzije obrnjene tako, da spuščajo v prostor svetlobo.
- Predstavnico 2.B zanima, koliko IKT je vključenih v dneve dejavnosti. Ravnateljica pove, da so nekateri dnevi dejavnosti posredno in neposredno povezani z IKT, pridobivanje znanj s področja računalništva je nudeno tudi preko interesne dejavnosti, preko rednega pouka in preko projektov, v katere se vključuje šola, ki v večih razredih obravnava različne vsebine s tega področja.

Sestanek se je zaključil ob 20. 15. uri.

Zapisala:  
Mika Čemažar Tratar



Predsednik sveta staršev:  
Gregor Anželj


