

Dragi učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Pred vami je šolska publikacija za šolsko leto 2024/25.  
V njo smo zapisali vse pomembnejše informacije,  
ki vam bodo v pomoč pri delu oziroma sodelovanju s šolo.

Mika Čemažar Tratar, ravnateljica

*\* V publikaciji navedene informacije se lahko tekom šolskega leta iz različnih razlogov spremenijo.*

---

## ŠOLA SE PREDSTAVI

### OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA

Ob dolenski železnici 48

LJUBLJANA

S

Podružnično šolo Rudnik

Rudnik I/6

Ustanoviteljica:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Mestni trg 1, Ljubljana

Šola je ustanovljena za upravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, kamor sodijo naslednje ulice:

#### ŠOLSKI OKOLIŠ

Andričeva ulica, Babičeva ulica, Badjurova ulica, Baznikova ulica, Čapova ulica, Dolenska cesta, Galjevica, Golouhova ulica, Ižanska cesta, Ilovški štradon, Jalnova ulica, Jesihov štradon, Jurčkova cesta, Lahova pot, Melikova ulica, Mihov štradon, Mrzelova ulica, Ob dolenski železnici, Orlova ulica, Peruzzijeva ulica, Pot k ribniku, Potokarjeva ulica, Pregljeva ulica, Pri mostiščarjih, Rakovniška ulica, Skrbniškova ulica, Soussenska ulica, Šerčerjeva ulica, Ulica Bena Zupančiča, Ulica borcev za severno mejo, Ulica Franca Nebca, Ulica Gubčeve brigade, Ulica Marije Drakslerjeve, Ulica Marka Šlajmerja, Ulica Tomšičeve brigade, Ulica Tončke Čečeve, Uršičev štradon, Vandotova ulica, Vodušкова ulica.

Šolski okoliš matične šole obsega za učence 6.–9. razreda tudi območje Podružnične šole Rudnik.

Območje Podružnične šole Rudnik obsega naslednje ulice:

Bobrova ulica, Črna pot, Dolenska cesta, Dolinškova ulica, Gornji Rudnik I, Gornji Rudnik II, Gornji Rudnik III, Gornji Rudnik IV, Groznikova ulica, Hauptmanca, Hudourniška pot, Joškov štradon, Jurčkova cesta, Knezov štradon, Krošljeva ulica, Lahova pot, Mihov štradon, Na požaru, Ob dolenski železnici, Peruzzijeva ulica, Pot na Orle, Pot na Grič, Pot na Mah, Rudnik I, Rudnik II, Rudnik III, Spodnji Rudnik I, Spodnji Rudnik II, Spodnji Rudnik III, Spodnji Rudnik IV, Spodnji Rudnik V, Šinkov štradon, Ulica bratov Martinec, Ulica Milke Kerinove, Ulica Zore Majcnove, Uršičev štradon, Vinterca, Volarjev štradon.

Natančnejši podatki (hišne številke) o šolskem okolišu OŠ Oskarja Kovačiča s Podružnično šolo Rudnik so zapisani v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (UL RS, št. 38/2008) in na spletnih straneh šole pod rubriko katalog IJZ/akt o ustanovitvi.

ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.




## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, kjer izvolijo predsednika in namestnika. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev, ki ga skliče ravnateljica vsaj dvakrat v šolskem letu. Oddelčne skupnosti se povezujejo tudi v skupnost učencev šole, ki organizira valetu, šolski ples, nagradni izlet ob koncu šolskega leta in na rednih sestankih spremlja aktivnosti in disciplino učencev.

## NAŠE LOKACIJE

| <b>1. – 5. razred:</b>   |  |
|--|--|
| Dolenjska cesta 20   | Podružnična šola Rudnik; Rudnik I. / 6   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. a, b, c</li> <li>• 2. a, b, c</li> <li>• 3. a, b, c</li> <li>• 4. a, b, c</li> <li>• 5. a, b, c</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. d, e</li> <li>• 2. d</li> <li>• 3. d</li> <li>• 4. d</li> <li>• 5. d</li> <li>• 4. - 5. N</li> </ul> |
|   |    |
| <b>6. – 9. razred: Ob dolenski železnici 48</b>  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. a, b, c, d</li> <li>• 7. a, b, c, d</li> <li>• 8. a, b, c, d</li> <li>• 9. a, b, c, d</li> </ul>     |
|  |    |

## PREDSTAVITEV DELAVCEV ŠOLE

### VODSTVO ŠOLE:

**Ravnateljica:** Mika Čemažar Tratar  
**Pomočnica ravnateljice Ob dolenjski železnici 48:** Matija Purkat  
**Pomočnica ravnateljice na Dolenjski cesti 20:** Tina Zobec Pirnat  
**Vodja PŠ Rudnik:** Petra Šlankovič

### STROKOVNE IN DRUGE SLUŽBE:

|   |  |
|---|--|
| <b>Svetovalna služba:</b><br>Ines Humar<br>Janja Petkovšek (nadm. Romana Gašperlin)<br>Marjeta Požru Krstić<br>Urška Šipek Hovnik | <b>Prehrana:</b><br><b>Organizator šolske prehrane:</b><br>Hedvika Kosmač  |
| <b>Učiteljice dodatne strokovne pomoči:</b><br>Alja Hvastija<br>Nastja Papler<br>Maja Horvat Lampe<br>Urška Šipek Hovnik          | <b>Kuhinja:</b><br>Jelka Stevanović, vodja kuhinje<br>Nataša Breznikar<br>Nika Čampa<br>Makedonka Dončeva<br>Urška Marolt<br>Maja Meden<br>Aleksandra Mitevska<br>Biljana Sazdovska<br>Jasmina Ulčar |
| <b>Računalnikar – org. inform. dejavnosti:</b><br>Irena Kuhar   | <b>Vzdrževanje in prevozi:</b><br>Goran Indić<br>Branko Muhič<br>Silvo Štefin  |
| <b>Knjižnica:</b><br>Natalija Simona Črnivec<br>Sara Tomažin  | <b>Čiščenje:</b><br>Metka Črnivec<br>Zdravka Indić<br>Mila Josić<br>Mirsada Nadarevič<br>Ferida Samardžić<br>Sabina Šabić<br>Violetka Tsoneva<br>Jelena Vidović                                      |
| <b>Laborant:</b><br>Igor Gajser   |  |
| <b>Računovodstvo:</b><br>Maruša Uštar<br>Katarina Uhan  |  |
| <b>Tajništvo:</b><br>Mojca Dovč   |  |

## **VARNO V ŠOLO IN IZ NJE**

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko samostojno sodelovali v prometu. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti mora imeti ustrezno spremstvo na poti v vrtec oziroma v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu. Otroci smejo samostojno sodelovati v cestnem prometu šole, ko se starši, skrbniki oziroma rejniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom.

Ker so šolske poti naših šolarjev zelo prometne in polne nevarnosti, želimo posvetiti posebno pozornost prometni vzgoji in skrbi za varno pot v šolo in iz nje. V ta namen na šoli izvajamo številne aktivnosti:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka ali v obliki projektov,
- obisk policistov in učni sprehod z njimi po bližnji okolici šole,
- kolesarski krožek in kolesarski izpit v 5. razredu,
- prometni krožek in tekmovanje v znanju iz prometa,
- druge aktivnosti, povezane z varnostjo v prometu (Pešbus).

**Učenci, ste pripravljeni na samostojno pot v prometni vrvež? Velja si zapomniti nekaj opozoril:**

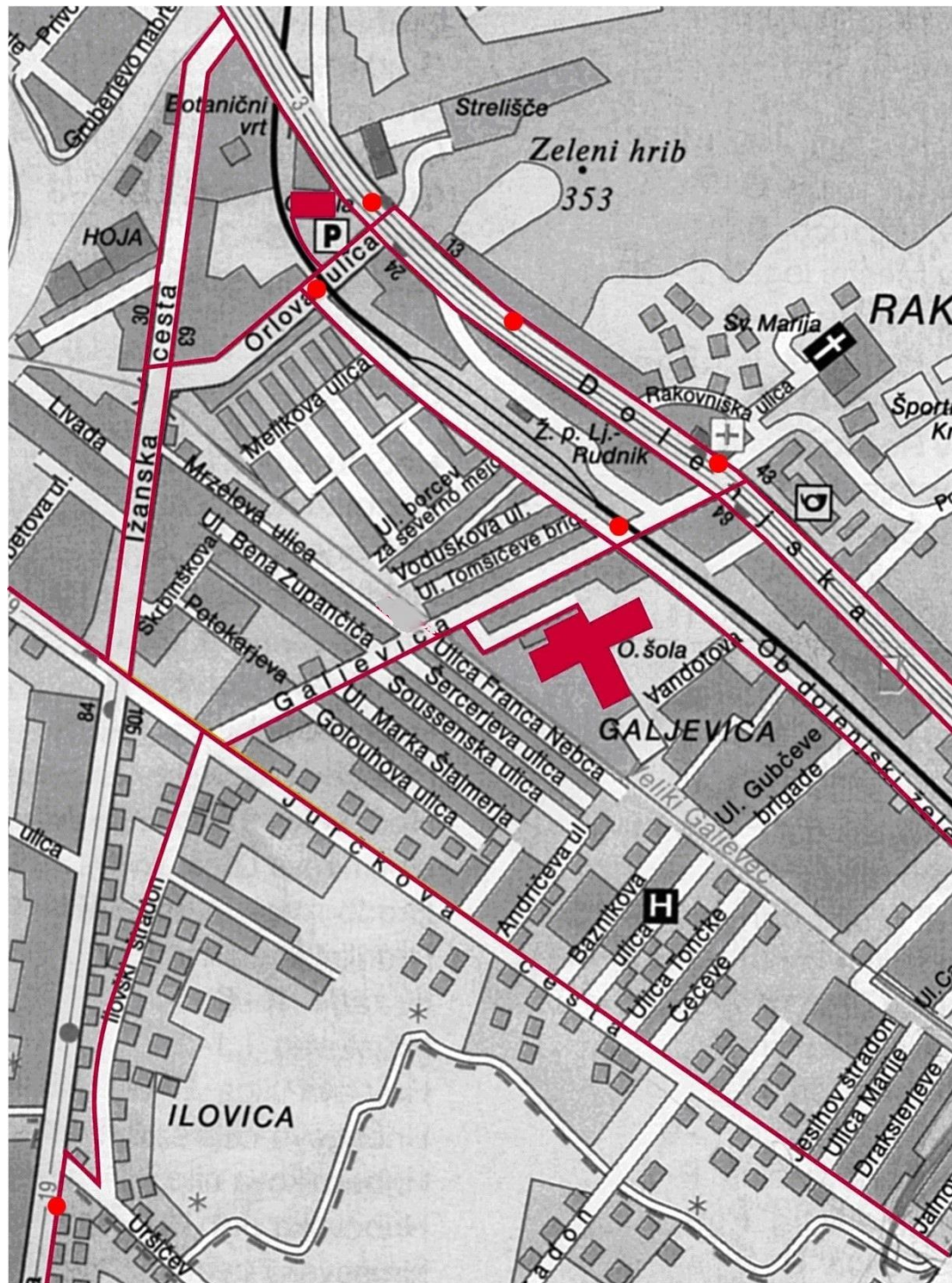
- PEŠCI NIMAJO ABSOLUTNE PREDNOSTI – pred varnim prečkanjem ceste morate natančno preveriti dogajanje okoli sebe.
- Vedno hodite po pločniku, če ga ni, pa po levi strani vozišča v smeri hoje.
- Izjemoma lahko hodite po desni strani vozišča v smeri hoje, kjer je to za vas varneje (nepregledni ovinek, ovira na vozišču ipd.).
- Na svoji poti ste pozorni na ostale udeležence v prometu (odsvetujemo uporabo elektronskih naprav).
- Ponoči, v mraku in ob slabši vidljivosti nosite svetla oblačila in kresničko.
- Cesto prečkajte na zaznamovanem prehodu za pešce.
- Tudi na zaznamovanem prehodu niste popolnoma varni, zato pozornost ni odveč.
- S kolesom se vozite le, če imate kolesarski izpit, čelado (obvezna do 18. leta) in kolo, ki ustreza cestno prometnim predpisom.
- Z rolkami, rolerji, čevlji s kolesci in skiroji se ne vozite v šolo.
- Ne prečkajte železniške proge mimo spuščениh zapornic ali izven urejenih prehodov.

**Starši, najpomembnejša je prometna vzgoja, ki jo izvajate vi s svojim zgledom in obnašanjem v prometu:**

- mnogi pri prevozu svojih otrok v šolo pozabljate na učence pešce. Ti so najbolj ogroženi na prehodih za pešce, na predelu od železniške proge do igrišča šole na Dolenjski cesti 20 ter na ozkih poteh na Rudniku v okolici podružnične šole.
- **Neustrezno parkirani avtomobili pred vhodom v šolsko stavbo pogosto onemogočajo varen šolski prevoz učencev in dostavo, zato vas pozivamo, da avtomobilov ne puščate na omenjenih površinah.**
- **Prosimo, da avtomobilov ne parkirate na zasebnih zemljiščih in dovoznih poteh okoliških hiš.**

# VARNA POT V ŠOLO: DOLENJSKA CESTA 20, OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48

— varna pot      ● nevarno mesto





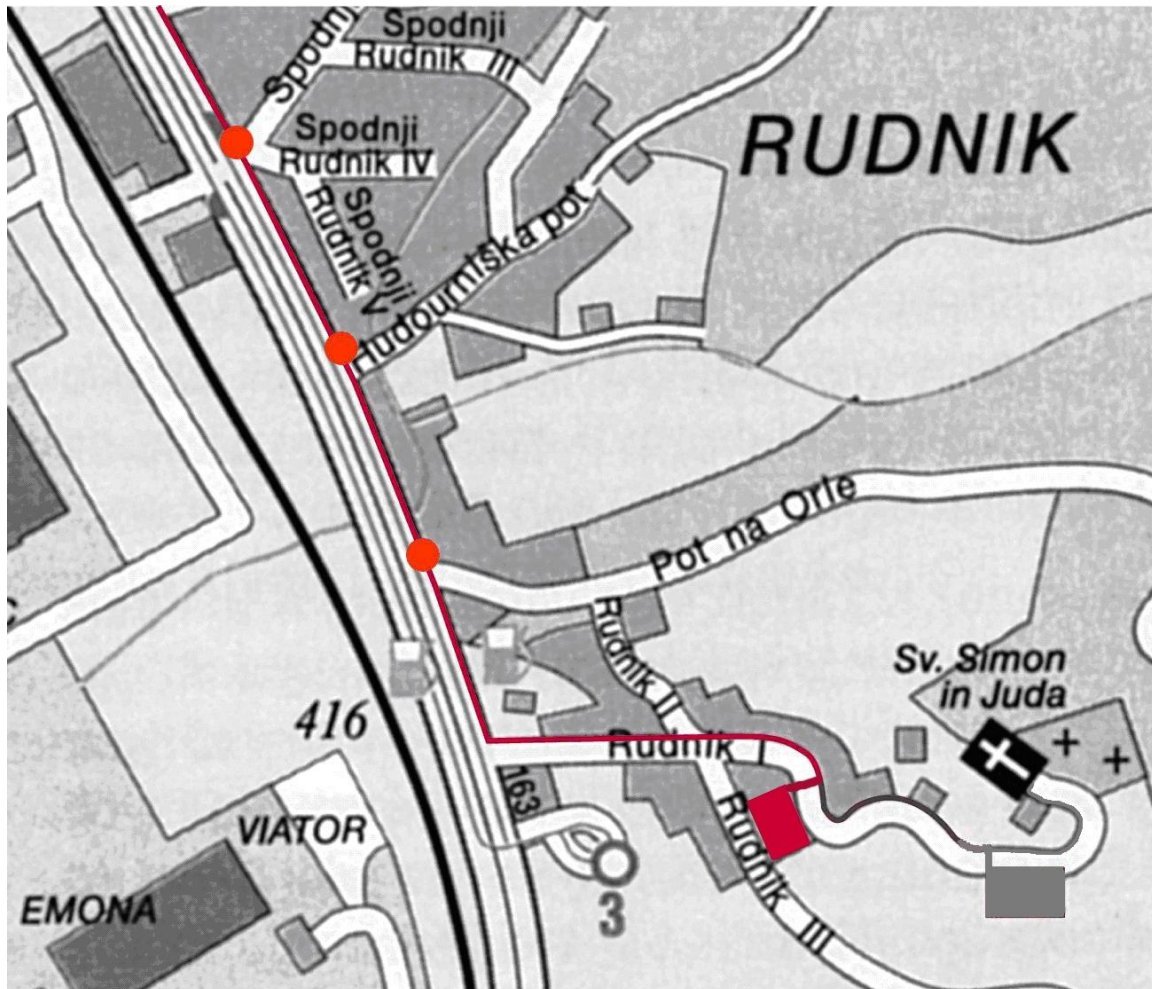
VARNA POT V ŠOLO: PŠ RUDNIK



varna pot



nevarno mesto



## PREVOZI V ŠOLO

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza:

- če so od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole po ugotovitvah Sveta za preventivo v cestnem prometu ni prometno varna.

Učencem šole, ki jim po omenjenih kriterijih pripada brezplačni prevoz, bomo na osnovi dogovora in financiranja ustanovitelja (MOL) v šolskem letu 2024/25 omogočili sledeč prevoz:

- Učenci 1. – 5. r. iz smeri Lipe, Črna vas in Ižanska cesta se vozijo v šolo in domov s šolskim avtobusom.
- Učenci 6. – 9. r. iz smeri Lipe, Črna vas in Ižanska cesta prejmejo subvencionirane vozovnice Urbane za prevoz z avtobusom LPP (19I, 3, 27).
- Za učence PŠ Rudnik (1. – 5. r.) je organiziran prevoz s šolskim kombijem.

### 1. Prevoz s šolskim avtobusom Dolenjska cesta 20 (smer Ižanska cesta – Lipe)

Vozni red jutranjega prevoza v šolo pripravi prevoznik. Prevoznik si pridržuje pravico do spremembe voznega reda.

Prihod avtobusa v šolo ob **7.30**, predvideni odhod iz šole pa ob **14.15** uri.

Učenci vozači do odhoda avtobusa obvezno počakajo v organiziranem varstvu.

### 2. Prevozi s šolskim kombijem PŠ Rudnik

Vozni red jutranjega prevoza v šolo pripravi prevoznik in se objavi na spletni strani šole. Zaradi pogostih težav s prometnimi zastoji v preteklem šolskem letu, je prevoznik prilagodil ure odhodov in število kombijev. Ob vsaki uri vožnje bosta vozila veliki in mali kombi.

Šolski kombi vozi učence domov po voznem redu, ki je določen po posameznih dnevih in ki ga učenci prejmejo prvi šolski dan. Popoldanski vozni red prvega šolskega dne se objavi na spletni strani šole.

Predvideni odhodi iz šole:

| Iz šole   | Ura odhoda |
|-----------|------------|
| 1. vožnja | 14.15      |
| 2. vožnja | 14.45      |
| 3. vožnja | 15.30      |
| 4. vožnja | 16.15      |



## PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- vključevanje v razvojne projekte s področja pouka,
- slovenska, angleška, nemška, eko, zamejska bralna značka,
- športna programa: Zlati sonček in Krpan,
- delo z nadarjenimi učenci (delavnice, obiski, tabori),
- poletna šola v naravi (5. r.), zimska šola v naravi (6. r.),
- tridnevni tabori v 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9. razredu,
- prilagajanje na vodo za učence 1. r., tečaj plavanja za učence 3. r., preverjanje znanja plavanja za učence 6. r., tečaj za učence neplavalce 7. r.,
- preventivne aktivnosti na področju prometne vzgoje (Pešbus),
- kolesarski izpit v 5. razredu,
- tekmovanje Skrb za čiste zobe,
- različni natečaji in preventivne delavnice,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin,
- dobrodelne akcije,
- šola za starše,
- sodelovanje s PGD Barje in PGD Rudnik,
- dejavnosti Rdečega križa, Karitas, Zveze prijateljev mladine,
- izvedba šolskih prireditev ob državnih praznikih med šolskim letom,
- valeta.

### **Najpomembnejši projekti**

- Eko šola,
- CoFarm4Cities (v sodelovanju z Ekošolo in Mestno občino Ljubljana),
- nosilci certifikata Kulturna šola 2024 - 2028,
- Zdrava šola,
- šolska shema sadja in zelenjave,
- razvojna naloga Vključujoča šola - vključujoči fizični prostor (sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo),
- teden kulturne dediščine,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- Rastem s knjigo,
- Pasavček,
- Noč knjige,
- Pešbus,
- likovna kolonija,
- samostojni koncerti OPZ in MPZ,
- sodelovanje v projektih MOL (lampion, pustna povorka, novoletne okrasitve...),
- mednarodni projekti in sodelovanja.

### Šolski sklad je namenjen

- financiranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zvišanju standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- sofinanciranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- pomoč pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda s slabim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- za razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
- za nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
- za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
- za promocijo šole v javnosti.

### Pridobivanje sredstev

- prispevek staršev 2-krat letno po 5 €, vendar z možnostjo višje donacije,
- donacije (posameznih pravnih in fizičnih oseb),
- od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto – do največ 0,3 % donacije (v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in ZOFVI, če je sklad zavoda uvrščen v seznam upravičencev do donacij (seznam MF),
- iz sredstev proračunov (državnega in občinskega).

### Pogoji pridobitve subvencije

- Kriteriji za pridobivanje subvencije so objavljeni na šolski spletni strani.
- Vloge so objavljene na šolski spletni strani. So posodobljene, podrobno preberite, katero potrebujete.
- Prošnjo oddate vsaj **en mesec** pred razlogom financiranja (prošnja mora vsebovati vlogo za subvencijo (obrazec na spletni strani šole) in priloge, ki jih obrazec zahteva).
- Prošnja mora biti naslovljena na **Šolski sklad OŠ Oskarja Kovačiča, Ob dolenski železnici 48, 1000 Ljubljana**, lahko pa jo pošljete tudi na elektronski naslov: **[solski.sklad-osljok@quest.arnes.si](mailto:solski.sklad-osljok@quest.arnes.si)**.

Upravni odbor ŠS na svoji seji preuči prejete prošnje in prosilce o svojih odločitvah tudi pisno obvesti.

## **SODELOVANJE S STARŠI: RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE**

Ključ do uresničevanja zadanih ciljev in oblikovanja mladih osebnosti je v zaupanju, obveščanju ter medsebojnem sodelovanju z učenci, starši in strokovnimi delavci šole. V ta namen šola organizira roditeljske sestanke (RS), popoldanske in dopoldanske govorilne ure (GU).

**Razpored roditeljskih sestankov in govorilnih ur je predstavljen v koledarju šole. Informacij o učnem uspehu učenca po telefonu ali elektronski pošti ne dajemo!**

### **Popoldanske GU**

- Na popoldanske GU se starši predhodno prijavijo preko spletne aplikacije MS Teams (preko AAI računa otroka).
- Razpored učiteljev po dnevih bodo starši prejeli s strani razrednika teden dni pred GU.
- GU potekajo v matičnih učilnicah (1. - 5. r.; Dol. cesta 20, PŠ Rudnik) oziroma prostorih po seznamu (6. - 9. r.; Ob dolenski železnici 48).

### **Posebnosti pri organizaciji GU**

- Učiteljica, ki poučuje TJA (PŠ Rudnik 1. – 5.d, Dol. Cesta 1., 2.razred), ima GU na podružnici novembra, januarja, aprila, na Dol. cesti 20 pa oktobra, decembra, marca, maja.
- M. Vršič, ki poučuje nemščino (neobvezni izbirni predmet v 4., 5. r.), ima GU na lokaciji Ob dolenski železnici 48.
- I. Belko, ki poučuje ŠPO (6. c, 8. a, 9. cd), ima GU na PŠ Rudnik.

### **Dopoldanske GU**

- Potekajo v istem tednu kot popoldanske GU.
- Najkasneje dan prej je potrebna predhodna pisna najava učitelju po elektronski pošti, zaradi možne odsotnosti ali drugih strokovnih nalog učitelja.

V času RS in GU se lahko dogovorite tudi za razgovor s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole.

### **Roditeljski sestanki**

- Organizirani so dvakrat letno (september, februar).

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba (ŠSS) opravlja interdisciplinarno strokovno delo na več področjih. Preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije sodeluje pri zagotavljanju, vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj otroka v šoli, pri tem sodeluje z vsemi udeleženci VIZ procesa (z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole, zunanjimi institucijami in nevladnimi organizacijami).

Šolska svetovalna služba svetuje otrokom in staršem v stiski. Le s sodelovanjem lahko uspešno rešujemo nastale probleme in pomagamo učencem, da so uspešni in zadovoljni. Obiščete nas lahko vsak dan po urniku, objavljenem na spletni strani šole ter v času popoldanskih govorilnih ur. Zaželeno je, da se predhodno najavite po telefonu. V šolsko svetovalno službo se lahko oglasijo starši in učenci, ki potrebujejo nasvete na področju učenja, reševanju učnih, čustvenih, socialnih in vzgojnih težav ali stisk, odločanja o karierni poti ter vpisa in prešolanja.

### **Učenci s posebnimi potrebami**

Učenci s posebnimi potrebami imajo možnost izobraževanja v rednih osnovnih šolah in potrebujejo izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Svetovalna služba sodeluje v postopkih pridobivanja in nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami.

**Individualna/skupinska pomoč** je namenjena učencem s specifičnimi in splošnimi učnimi ter drugimi težavami. Izvajajo jo pedagoginje in učitelji.

**Nadarjeni** učenci, ki so pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, potrebujejo poleg rednega šolskega programa posebej prilagojene programe in aktivnosti. Poleg sestave individualiziranega programa jim nudimo razvijanje potencialov v okviru kakovostnega pouka in razširjenega programa šole. V letošnjem šolskem letu pripravljamo tudi tabor in delavnice iz različnih področij.

### **Skrb za zdravje**

Učence želimo naučiti, kako ohraniti in krepiti zdravje. Šola v skrbi za izboljšanje zdravja in higienskih navad naših otrok sodeluje z Zdravstvenim domom Rakovnik:

- sistematski pregledi otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu in cepljenja po programu,
- v 6. razredu prostovoljno cepljenje za dekleta (herpes papiloma virus),
- sistematski pregledi zob in učenje pravega čiščenja ter nege zob,
- tekmovanje za čiste zobe (2. – 5. razred),
- preventivne delavnice »Vzgoja za zdravje« za zdravo in odgovorno spolnost, skrb za osebno higieno ter posledice uživanja drog, alkohola in cigaret,
- preventivne delavnice o skrbi za zobe za 1., 2. in 4. razred.

### **Vpis šolskih novincev**

Starši morajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili 6 let.

Vpis se izvede v šoli v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši imajo pravico vpisati otroka v osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. V

primeru, da starši želite otroka vpisati na drugo šolo (v drugem šolskem okolišu), otrok pa sodi v naš šolski okoliš, obvezno opravite vpis na naši šoli, na izbrano šolo (najkasneje v 14 dneh po izteku roka za vpis) pa naslovite pisno vlogo, v kateri navedete razloge za prešolanje. Enak postopek velja za starše, ki želite prepisati otroka na našo šolo in ne živite v našem šolskem okolišu. O soglasju k prepisu se medsebojno dogovorita matična šola in šola, kamor želite vpisati otroka.

Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo **obvezno**. O pripravljenosti otroka za vstop v šolo odloča komisija.

### **Vpis v srednjo šolo**

Izbira karijerne poti in vpis v srednjo šolo je ključnega pomena za devetošolce. Aktualne informacije v zvezi z vpisom v srednjo šolo in karierno orientacijo bodo objavljene na spletni strani šole pod zavihkom Oskarjeva šolska svetovalna služba: vpis v srednjo šolo. Informativni dnevi za vpis v naslednje šolsko bodo potekali v mesecu februarju. Učenci 9. razreda oddajo prijavnico za vpis v 1. letnik srednje šole v marcu.

### **Predavanja za starše**

Za starše bomo v šolskem letu 2024/2025 pripravili tri tematska predavanja, ki bodo naslavljala aktualne teme s področja varnosti, vzgoje in zdravega odraščanja.

### **Kam se še lahko obrnem po pomoč in nasvet?**

- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18,
- Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška c. 40,
- Zavod Aleksandra, Cesta na Obrije 31,
- CIPS – Center za informiranje in poklicno svetovanje, Smoletova 12,
- SMC Rakovnik, Rakovniška ulica 6,
- Zveza prijateljev mladine Ljubljana, Vič-Rudnik, Koprška 94,
- TOM – telefon za otroke in mladostnike, 116 111,
- Društvo SOS telefon za ženske in otroke - žrtve nasilja, 080 11 55,
- Psihiatrična klinika Ljubljana, Center za mentalno zdravje,
- Pediatrična klinika, Služba za otroško psihiatrijo,
- Zveza prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje,
- Javni zdravstveni zavod - Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.

Več uporabnih povezav najdete na spletni strani ŠSS ([oskarjevasvetovalnica.splet.arnes.si](http://oskarjevasvetovalnica.splet.arnes.si))

## ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico.

### Subvencija malice in kosila

- 100 % subvencija dopoldanske malice (brezplačna malica) pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda.
- 100 % subvencija kosila (brezplačno kosilo) pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda,
- 50 % subvencija kosila pa tistim, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda.

### Cenik prehrane 2024/2025

- dopoldanska malica: 1,10 eur
- kosilo 1.–5. r.: 2,78 eur
- kosila 6.–9. r.: 2,85 eur
- popoldanska malica: 0,85 eur

### Odjava prehranskih obrokov

- Malico in kosilo lahko **odjavite do 8. ure** na portalu Lo.Polis (<https://www.lopolis.si/> s svojim uporabniškim imenom in geslom ter v zavihku **prehrana** odjavite obroke).
- **Odjava velja za naslednji dan.**

Stroške prehrane poravnajte redno. V primeru neplačevanja bo učencu prehrana ukinjena.

### Dietna prehrana

Dietno prehrano za učenca se lahko uveljavlja na podlagi potrdila zdravnika specialista.

### Spodbujanje zdravega prehranjevanja

V življenje šole vključujemo aktivnosti oz. projekte, ki vzpodbujajo zdrav in kulturn način prehranjevanja učencev: šolska shema sadja in zelenjave, izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, celoletne aktivnosti na področju spodbujanja pitja vode, spodbujanje k izogibanju prekomernega uživanja slaščic in druge nezdrave hrane, spodbujanje k poskušanju zdravih živil in jedi ter drugo.

Učenci naj v šolo ne prinašajo sladkarij in sladkih pijač, saj dobijo v šoli polnovredne obroke, ki zadostujejo njihovim energijskim potrebam. Količino sladkorja v prehrani je priporočljivo omejevati, saj prekomerno uživanje sladkorjev povzroča najrazličnejša tveganja za zdravje, med drugim za prekomerno telesno maso in debelost, sladkorno bolezen in zobno gnilobo.



## UČBENIŠKI SKLAD

- Šola učencem izposoja veljavne učbenike iz učbeniškega sklada, ustanovljenega s finančno podporo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposodite si lahko kompletne učbenikov ali posamezne učbenike. Za vse učence je izposoja učbenikov brezplačna.
- Učenec/ka je naročen/a na učbenike z naslova učbeniškega sklada brez predhodne prijave.
- Ob koncu šolskega leta je treba učbenike vrniti.
- Uporabnik sklada je – kot izhaja iz aktualnega *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov* – dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne kakorkoli poškodovan (npr. polit) ali uničen učbenik oziroma če ga ne vrne.
- Ministrstvo za izobraževanje in šport bo v šolskem letu 2024/25 zagotovilo brezplačne delovne zvezke za učence prve triade.
- Učbenike in delovne zvezke dobijo učenci v prvih dneh novega šolskega leta.
- Skrbnika učbeniškega sklada sta: Sara Tomažin (Dolenjska c. 20) in Natalija Simona Črnivec (Ob dolenjski železnici 48 in PŠ Rudnik).

## STATUS PERSPEKTIVNEGA OZ. VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

**Predlog, skupaj z dokazili o dokazovanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 30. septembra v tajništvo šole. Po tem datumu vlog ne bomo več obravnavali.**

## OCENJEVANJE ZNANJA

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov (*11. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*).

Ocenjeni pisni izdelki se izročijo učencu.

## ORGANIZACIJA POUKA IN DELA, 1. – 5. razred

### Predmetnik obveznega in razširjenega programa

| OBVEZNI PROGRAM         | ur / teden |      |      |      |      |
|-------------------------|------------|------|------|------|------|
|                         | 1. r       | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r |
| predmet                 |            |      |      |      |      |
| slovenščina             | 6          | 7    | 7    | 5    | 5    |
| matematika              | 4          | 4    | 5    | 5    | 4    |
| tuji jezik angleščina   | 2          | 2    | 2    | 2    | 3    |
| likovna umetnost        | 2          | 2    | 2    | 2    | 2    |
| glasbena umetnost       | 2          | 2    | 2    | 1,5  | 1,5  |
| družba                  |            |      |      | 2    | 3    |
| spoznavanje okolja      | 3          | 3    | 3    |      |      |
| naravoslovje in tehnika |            |      |      | 3    | 3    |
| gospodinjstvo           |            |      |      |      | 1    |
| šport                   | 3          | 3    | 3    | 3    | 3    |
| oddelčna skupnost       |            |      |      | 0,5  | 0,5  |
| dnevi dejavnosti        | dni        |      |      |      |      |
|                         | 1. r       | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r |
| kulturni dnevi          | 4          | 4    | 4    | 3    | 3    |
| naravoslovni dnevi      | 3          | 3    | 3    | 3    | 3    |
| tehniški dnevi          | 3          | 3    | 3    | 4    | 4    |
| športni dnevi           | 5          | 5    | 5    | 5    | 5    |

| RAZŠIRJENI PROGRAM          | ur / teden |  |  |      |      |
|-----------------------------|------------|--|--|------|------|
| neobvezni izbirni predmet   |            |  |  | 4. r | 5. r |
| drugi tuji jezik – nemščina |            |  |  | 2    | 2    |
| umetnost                    |            |  |  | 1    | 1    |
| šport                       |            |  |  | 1    | 1    |
| računalništvo               |            |  |  | 1    | 1    |

**Dodatni pouk** je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri teh urah se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

**Dopolnilni pouk** je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Zanje je redno obiskovanje dopolnilnega pouka izjemno pomembno in priporočljivo.

| podaljšano bivanje – vsebine:     |
|-----------------------------------|
| kosilo in sprostivne dejavnosti   |
| samostojno učenje (domače naloge) |
| ustvarjalno preživljanje časa     |
| dežurstvo                         |

| ura       | čas           |
|-----------|---------------|
| 1.        | 11.40 – 12.30 |
| 2.        | 12.30 – 13.20 |
| 3.        | 13.20 – 14.10 |
| 4.        | 14.10 – 15.00 |
| 5.        | 15.00 – 15.50 |
| dežurstvo | 15.50 – 16.30 |

## DOLENJSKA CESTA 20



| ura | čas           | odmor           |
|-----|---------------|-----------------|
| 1.  | 8.00 – 8.45   | 5 min           |
| 2.  | 8.50 – 9.35   | 30 min (malica, |
| 3.  | 10.05 – 10.50 | 5 min           |
| 4.  | 10.55 – 11.40 | 5 min           |
| 5.  | 11.45 – 12.30 | 5 min           |
| 6.  | 12.35 – 13.20 |                 |

### Razredniki, učitelji; podaljšano bivanje

| odd.                 | učilnica | razrednik/-čarka,<br>2. učitelj/-ica v 1. razredu   | učitelj v OPB                |                             |
|----------------------|----------|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1. a                 | 1        | pritličje   | Neža Milavec, Barbara Pekolj | Nasta Tavčar                |
| 1. b                 | 2        | pritličje   | Marjana Krejan, Franc Oblak  | Matevž Jaklič               |
| 1. c                 | 3        | pritličje   | Katja Farkaš, Urška Černoš   | Marjeta Blatnik             |
| 2. a                 | 4        | pritličje   | Ana Rus                      | Alenka Kladnik              |
| 2. b                 | 7        | pritličje   | Ana Jaklič                   | Tjaša Jakopin Verbole       |
| 2. c                 | 5        | pritličje   | Mojca Abbad                  | Tjaša Štornik               |
| 3. a                 | 8        | 1. nad.   | Barbara Kastelec             | Sara Tomažin, učitelji      |
| 3. b                 | 16       | klet  | Polona Starčević             |                             |
| 3. c                 | 15       | klet  | Nuša Šinkovec                | Borut Trček                 |
| 4. a                 | 10       | 1. nad.   | Mateja Andrejka              | Barbara Bešter, učitelji    |
| 4. b                 | 11       | 1. nad.   | Irena Glinšek                | Špela Marinko Čeh, učitelji |
| 4. c                 | 12       | 1. nad.   | Petra Kokalj                 |                             |
| 5. a                 | 14       | 2. nad.   | Anuša Mihelič                | učitelji                    |
| 5. b                 | 13       | 2. nad.   | Janja Rojc                   | Tina Zobec Pirnat, učitelji |
| 5. c                 | 9        | 1. nad.   | Mojca Trojar                 | Tina Zobec Pirnat, učitelji |
| 1. - 2.r<br>1. - 5.r | TJA      | Ana Jolevska Paspalovska                            |                              |                             |
| 2. - 3.r<br>4. - 5.r | ŠPO      | Tjaša Štornik (2. učitelj v oddelku)<br>Katja Židan |                              |                             |

V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod vodstvom učitelja opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, naredijo domače naloge, gredo na kosilo, ustvarjalno preživljajo prosti čas in se sprostitjo.

Starši lahko odpeljejo iz šole drugega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.

Organizirano delo v podaljšanem bivanju se zaključi ob 15.50, **dežurstvo pa traja do 16.30 in ne dlje. Prosimo starše, da do omenjene ure prevzamejo otroka (oz. v skladu z uro, napisano na prijavnici za podaljšano bivanje).**

## Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 7.45.

Prihod v skupine jutranjega varstva je mogoč najkasneje do 7.30.

## Varstvo vozačev

Zanje je ob prihodu organizirano jutranje varstvo, prav tako pa varstvo do odhoda avtobusa.

## Interesne dejavnosti

| dejavnost                          | razred       | mentor/-ica                      |
|------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Logična pošast                     | 1.           | Katja Farkaš                     |
| Pravljične urice                   | 1.           | Urška Černoš                     |
| Glasbene urice                     | 1.           | Barbara Pekolj                   |
| Baletne urice                      | 1.           | Katja Farkaš                     |
| Minute za sproščanje               | 1.           | Sara Tomažin                     |
| Otroški pevski zbor                | 1. - 5.      | Tatjana Dolenc Marinšek          |
| Spoznavanje otrok sveta            | 2.           | Mojca Abbad                      |
| Gledališke urice                   | 2.           | Urška Černoš                     |
| Ustvarjalnice                      | 2. - 3.      | Mojca Abbad, Ana Rus             |
| Naravoslovni krožek                | 2. - 3.      | Barbara Bešter                   |
| Eko krožek                         | 2. - 3.      | Ana Jaklič, Polona Starčević     |
| Plesni krožek                      | 2. - 5.      | Barbara Kastelec                 |
| Logična pošast                     | 2.-3.        | Nuša Šinkovec                    |
| Planinski krožek                   | 2. - 5.      | Petra Kokalj, Nuša Šinkovec      |
| Zeleni prstki (vrtnarjenje)        | 3. - 4.      | Barbara Bešter                   |
| Ročna dela                         | 4. - 5.      | Anuša Mihelič                    |
| Logična pošast                     | 4. - 5.      |                                  |
| Novoletni lampijon - delavnica     | 4. - 5.      |                                  |
| Pustni karneval - delavnica        | 4. - 5.      |                                  |
| Vesela šola                        | 4. - 5.      | Mateja Andrejka                  |
| Bralni kviz Antolin                | 1. - 5.      | M. Vršič                         |
| Bralna značka                      | 2.           | Ana Rus, Ana Jaklič, Mojca Abbad |
| Bralna značka                      | 3. - 5.      | Sara Tomažin                     |
| EPI Angleška bralna značka         | 4. - 5.      |                                  |
| Nemška bralna značka               | 4. - 5.      | M. Vršič                         |
| <i>Košarka</i>                     | <i>1.-5.</i> | <i>zunanjji izvajalec</i>        |
| <i>Ju-jitsu</i>                    | <i>1.-5.</i> | <i>zunanjji izvajalec</i>        |
| <i>Nogomet</i>                     | <i>1.-5.</i> | <i>zunanjji izvajalec</i>        |
| <i>Ritmična gimnastika</i>         | <i>1.-5.</i> | <i>zunanjji izvajalec</i>        |
| <i>Rokomet deklice</i>             | <i>1.-5.</i> | <i>zunanjji izvajalec</i>        |
| <i>Elementarne igre in rokomet</i> | <i>2.-5.</i> | <i>zunanjji izvajalec</i>        |

Interesna dejavnost se izvaja, če je prijavljenih najmanj 10 učencev. Prijava je prostovoljna, vendar je zaželeno, da interesno dejavnost učenec redno obiskuje. Nekatere interesne dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki.

### **Šolska knjižnica na Dolenjski cesti 20**

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela in je namenjena potrebam učencev in učiteljev šole. S svojo dejavnostjo podpira in spodbuja uporabo knjig in drugih informacijskih virov.

- Izposoja knjig poteka po urniku knjižnice.
- Učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati v skladu s pravili, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda. Za izgubljeno ali poškodovano knjigo se plača odškodnina.
- Bralna značka: za 1. in 2. razrede jo izjajajo razredničarke, za 3. – 5. razrede pa knjižničarka. Učence, ki opravijo bralno značko, vsako leto na zaključni prireditvi obišče literarni ali likovni ustvarjalec. Seznam priporočenih knjig za bralno značko je dostopen na šolski spletni strani in na [www.bralnaznacka.si](http://www.bralnaznacka.si).
- Organizirani bosta tudi angleška in nemška bralna značka. Knjige si učenci lahko izposodijo v šolski knjižnici.
- Mladinski tisk: Učenci lahko naročajo revije Ciciban, Cicizabavnik, Pil in Moj planet preko šole po ugodnejši ceni.

## PODRUŽNIČNA ŠOLA RUDNIK



| ura | čas           | odmor  |
|-----|---------------|--------|
| 1.  | 8.00 – 8.45   | 5 min  |
| 2.  | 8.50 – 9.35   | 30 min |
| 3.  | 10.05 – 10.50 | 5 min  |
| 4.  | 10.55 – 11.40 | 5 min  |
| 5.  | 11.45 – 12.30 | 5 min  |
| 6.  | 12.35 – 13.20 |        |

### Razredniki, učitelji; podaljšano bivanje

| odd.      | učilnica | razrednik/-čarka,<br>2. učitelj/-ica v 1. razredu | učitelj v OPB     |
|-----------|----------|---|-------------------|
| 1. d      | 6        | 1. nad. Alenka Milavec, Lea Klemenčič             | Tanja Hudobivnik  |
| 1. e      | 3        | 1. nad. Petra Šlankovič, Lea Klemenčič            | Tanja Hudobivnik  |
| 2. d      | 5        | 1. nad. Majda Primec                              | Jasmina Nuhanović |
| 3. d      | 4        | 1. nad. Tjaša Prijatelj                           | Monika Šilar      |
| 4. d      | 1        | pritličje Andrej Perme                            | Iris Belko        |
| 5. d      | 2        | pritličje Manca Žuna                              | učitelji          |
| 1. - 5. d | TJA      |   |                   |
| 4., 5. d  | ŠPO      | Iris Belko  |                   |

### Urnik podaljšanega bivanja

| vsebina                           |
|-----------------------------------|
| kosilo in sprostitvene dejavnosti |
| samostojno učenje (domače naloge) |
| ustvarjalno preživljanje časa     |
| dežurstvo                         |

| ura       | čas           |
|-----------|---------------|
| 1.        | 11.40 – 12.30 |
| 2.        | 12.30 – 13.20 |
| 3.        | 13.20 – 14.10 |
| 4.        | 14.10 – 15.00 |
| 5.        | 15.00 – 15.50 |
| dežurstvo | 15.50 – 16.30 |

V času podaljšanega bivanja učenci samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo obveznosti iz dopoldanskega šolskega dela, opravijo domače naloge, se seznanjajo s tehnikami učenja in se sprostijo. Pričakujemo, da bodo učenci vestno opravljali domače naloge, saj bo to pripomoglo k njihovemu boljšemu učnemu uspehu.

Starši **naj ne hodijo po otroke pred koncem ure samostojnega učenja**, razen v izjemnih primerih ob predhodnem pisnem obvestilu. Vsaka sprememba odhoda otroka domov mora biti predhodno pisno podana. Starši lahko odpeljejo iz šole drugega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.



Organizirano delo v podaljšanem bivanju se zaključi ob 15.50, **dežurstvo pa traja do 16.30 in ne dlje. Prosimo starše, da do omenjene ure prevzamejo otroka (oz. v skladu z uro, napisano na prijavnici za podaljšano bivanje).**

### Jutranje varstvo in varstvo vozačev

- Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 7.45.
- Učenci vozači se ob prihodu v šolo priključijo v jutranje varstvo.
- Po končanem pouku prevoznik odpelje učence vozače s šolskim kombijem domov.

### Interesne dejavnosti na PŠ Rudnik

| dejavnost             | razred         | mentor-ica                  |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| ustvarjalne delavnice | 1.             | Lea Klemenčič               |
| elementarne igre      | 1.             | Iris Belko                  |
| folklorna dejavnost   | 1. - 3.        | Lea Onufrija                |
| otroški pevski zbor   | 1. - 5.        | Lea Klemenčič               |
| logično razmišljanje  | 1. - 5.        | Andrej Perme                |
| športne igre          | 2.             | Iris Belko                  |
| naravoslovni krožek   | 2. - 3.        | Tanja Hudobivnik            |
| ustvarjalne delavnice | 2. - 3.        | Tjaša Prijatelj             |
| planinski krožek      | 2. - 5.        | Majda Primec                |
| računalniški krožek   | 3.             | Alenka Milavec              |
| kaligrafski krožek    | 4. - 5.        | Petra Šlankovič             |
| eTwinning             | 4. - 5.        | Petra Šlankovič, Manca Žuna |
| nogomet               | 4. - 5.        | Andrej Perme                |
| ustvarjalne delavnice | 4. - 5.        | Manca Žuna                  |
| Vesela šola           | 4. - 5.        | Mateja Andrejka             |
| <i>ju-jitsu</i>       | <i>1. - 5.</i> | <i>zunanji izvajalec</i>    |
| <i>ples</i>           | <i>1. - 5.</i> | <i>zunanji izvajalec</i>    |
| <i>mažorete</i>       | <i>1. - 5.</i> | <i>zunanji izvajalec</i>    |
| <i>rokomet</i>        | <i>2. - 5.</i> | <i>zunanji izvajalec</i>    |

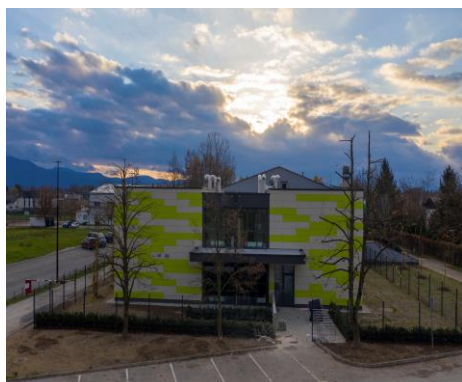
Prijava k interesni dejavnosti je prostovoljna, vendar je zaželeno, da jo učenec redno obiskuje.

### Šolska knjižnica na PŠ Rudnik

- Knjižnica bo odprta enkrat tedensko, **ob torkih.**
- Učenci morajo s knjižničnim gradivom ravnati v skladu s pravili, ki so zapisana v Pravilih šolskega reda.
- Bralna značka: učenci bodo prebrali štiri knjige, ki si jih bodo samostojno izbrali. O prebranih knjigah se bodo pogovorili s knjižničarjem. Zaključek bralne značke je v začetku aprila. Ob koncu šolskega leta bodo prejeli mape *S knjigo v svet* in priznanja. Nagradjeni bodo tudi z obiskom pisatelja ali drugega knjižnega ustvarjalca na šoli.
- Eko bralna značka: v okviru Ekošole bodo učenci 2., 3., 4. in 5. razreda prebirali literaturo z ekološko tematiko in tako krepili ekološko zavest s pomočjo knjige.
- Mladinski tisk: učenci imajo možnost naročila na mladinski tisk (Cicido, Ciciban, Cicizabavnik, Moj planet, PIL, Gea) preko šole z ugodnejšimi cenami.

## ORGANIZACIJA POUKA IN DELA, 6. – 9. razred

### OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 48



| ura | čas           | odmor                          |
|-----|---------------|--------------------------------|
| 0.  | 7.30 – 8.15   | 5 min                          |
| 1.  | 8.20 – 9.05   | 5 min                          |
| 2.  | 9.10 – 9.55   | 30 min (malica, rekreat. odm.) |
| 3.  | 10.25 – 11.10 | 5 min                          |
| 4.  | 11.15 – 12.00 | 5 min                          |
| 5.  | 12.05 – 12.50 | 5 min                          |
| 6.  | 12.55 – 13.40 | 10 min (kosilo)                |
| 7.  | 13.50 – 14.35 | 5 min                          |
| 8.  | 14.40 – 15.25 |                                |

### Predmetnik obveznega in razširjenega programa

| OBVEZNI PROGRAM                    |      |      |      |      |
|------------------------------------|------|------|------|------|
| predmet                            | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
| slovenščina                        | 5    | 4    | 3,5  | 4,5  |
| matematika                         | 4    | 4    | 4    | 4    |
| tuji jezik; angleščina             | 4    | 4    | 3    | 3    |
| likovna umetnost                   | 1    | 1    | 1    | 1    |
| glasbena umetnost                  | 1    | 1    | 1    | 1    |
| geografija                         | 1    | 2    | 1,5  | 2    |
| zgodovina                          | 1    | 2    | 2    | 2    |
| domovinska in državljanska kultura |      | 1    | 1    |      |
| fizika                             |      |      | 2    | 2    |
| kemija                             |      |      | 2    | 2    |
| biologija                          |      |      | 1,5  | 2    |
| naravoslovje                       | 2    | 3    |      |      |
| tehnika in tehnologija             | 2    | 1    | 1    |      |
| gospodinjstvo                      | 1,5  |      |      |      |
| šport                              | 3    | 2    | 2    | 2    |
| izbirni predmeti                   |      | 2/3  | 2/3  | 2/3  |
| oddelčna skupnost                  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  |
| dnevi dejavnosti                   | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
| kulturni dnevi                     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| naravoslovni dnevi                 | 3    | 3    | 3    | 3    |
| tehniški dnevi                     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| športni dnevi                      | 5    | 5    | 5    | 5    |

Poleg navedenih ur se izvajata tudi dopolnilni in dodatni pouk.

| RAZŠIRJENI PROGRAM        |   |   |
|---------------------------|---|---|
| obvezni izbirni predmet   |   | učitelj/-ica  |
| 7. razred                 | nemščina I (2 skupini)  | Manja Vršič   |
|                           | računalništvo: urejanje besedil                                   | Irena Kuhar   |
|                           | šport za sprostitev (3 skupine)                                   | Darijan Trojar, Barbara Begojev                                   |
|                           | ples  | Tjaša Štornik   |
|                           | likovno snovanje I (2 skupini)                                    | Marko Andlovic  |
|                           | ansambelska igra  | Tatjana Dolenc Marinšek   |
|                           | turistična vzgoja   | Špela Marinko Čeh   |
| 8. razred                 | nemščina II   | Manja Vršič   |
|                           | računalništvo: multimedija  | Irena Kuhar   |
|                           | poskusi v kemiji  | Nastja Mihelčič   |
|                           | rastline in človek  | Barbara Bešter  |
|                           | šport za zdravje (3 skupine)                                      | Darijan Trojar, Barbara Begojev                                   |
|                           | likovno snovanje II (2 skupini)                                   | Marko Andlovic  |
|                           | turistična vzgoja   | Špela Marinko Čeh   |
| 9. razred                 | nemščina III  | Manja Vršič   |
|                           | likovno snovanje III (2 skupini)                                  | Marko Andlovic  |
|                           | retorika  | Anja Lekše  |
|                           | računalništvo: računalniška omrežja                               | Irena Kuhar   |
|                           | kemija v življenju  | Nastja Mihelčič   |
|                           | filmska vzgoja (2 skupini)  | Špela Stele   |
|                           | izbrani šport:<br>- košarka<br>- odbojka (2 skupini)<br>- nogomet | Miha Kastelec<br>Darijan Trojar, Barbara Begojev<br>Miha Kastelec |
| neobvezni izbirni predmet |   | učitelj/-ica  |
| 6. razred                 | drugi tuji jezik – nemščina N2N                                   | Manja Vršič   |

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano obvezno varstvo. Starši lahko učenca pisno opravičijo.

## Učitelji razredniki

| odd. | razrednik                  | predmet    | razredi   |
|------|----------------------------|------------|---|
| 6. a | Urška Podmenik             | TJA        | 6. a, 7. a, b, 8. (d), 8. (c, d), 9. (a), 9. (d)  |
| 6. b | Mojca Ogrizek<br>Drinovec  | LUM<br>TIT | 6. a, 6. b, 6. c, 6. d, lik. skupine 8. (a, b, c), 9. (a, b, c), 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 8. a, 8. b, 8. c, 8. d |
| 6. c | Tatjana Dolenc<br>Marinšek | GUM        | 6., 7., 8., 9.  |
| 6. d | Barbara Bešter             | NAR<br>BIO | 6. a, 6. b, 6. d<br>9. c  |
| 7. a | Špela Stele                | SLJ        | 7. a, 7. b, 8. (d), 9. (a, b), 9. (c)   |
| 7. b | Urška Lun                  | FIZ<br>MAT | 8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. c, 9. d<br>7. a, 7. b  |
| 7. c | Špela Marinko Čeh          | ZGO<br>DKE | 7. c, 7. d, 8. a, 8. b<br>7. c, 7. d, 8. a, 8. b  |
| 7. d | Andreja Marucelj Štrus     | MAT        | 7. d, 8. (a), 8. (c, d), 9. (b), 9. (d)   |
| 8. a | Barbara Begojev            | ŠPO        | 6. b, 6. c, 7. d, 8. (a, b), 8. (c, d), 9. b, 9. c, 9. d  |
| 8. b | Tadeja Kilar               | SLJ        | 6. c, 8. (b), 8. (a, b), 9. (b), 9. (c, d)  |
| 8. c | Sara Primec                | SLJ        | 6. a, 6. b, 8. (c), 8. (c, d), 9. (a, b)  |
| 8. d | Marko Andlovic             | LUM<br>TIT | 7., 8., 9.<br>6., 7., 8., 9.  |
| 9. a | Miha Kastelec              | ŠPO        | 6. (a, b), 6. c, 6. d, 7. b, 7. c, 8. b, 9. a, 9. d   |
| 9. b | Belkisa Bosnić             | TJA        | 6. c, 7. a, 7. c, 8. (a), 8. (a, b), 8. (c), 9. (b), 9. (c, d)  |
| 9. c | Anja Lekše                 | SLJ        | 6. d, 7. c, 7. d, 8. (a), 9. (c)  |
| 9. d | Manja Vršič                | DKE        | 7. a, 7. b, 8. c, 8. d  |

## Učitelji nerazredniki

| učitelj/-ica        | predmet    | razredi  |
|---------------------|------------|--|
| Iris Belko          | ŠPO        | 7. (a, b), 7. c, 8. d, 9. a                                  |
| Mika Čemažar Tratar | GEO        | 6. a, 6. b   |
| Mojca Drašler       | NAR<br>BIO | 7. a, 7. b, 7. d<br>8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 9. a, 9. b, 9. d |
| Igor Gajser         | TIT        | 8. a, 8. b, 8. c, 8. d                                       |
| Petra Kajzer        | TJA        | 6. B, 6. d, 7. d, 8. (b), 9. (a, b), 9. (c)                  |
| Hedvika Kosmač      | GOS        | 6.   |
| Barbara Klembas     | ZGO        | 6., 7. a, 7. b, 8. c, 8. d, 9.                               |
| Simon Kravanja      | TIT        | 6. a, 6. b, 6. c, 6. d, 7. c, 7. d                           |
| Nastja Mihelčič     | KEM<br>NAR | 8., 9.<br>7. c   |
| Ernest Pirnat       | GEO        | 6. c, 6. d, 7., 8., 9.                                       |
| Matija Purkat       | MAT        | 6. a   |
| Alenka Toni         | MAT        | 6. c, 7. c, 8. (b), 8. (d), 9. (a, b), 9. (c)                |
| Darijan Trojar      | ŠPO        | 6. a, 6. d, 7. a, 7. d, 8. a, 8. c, 9. b, 9. c               |
| Andreja Verbinc     | MAT        | 6. b, 6. d, 8. (a, b), 8. (c), 9. (a), 9. (c, d)             |
| Iris Belko          | ŠPO        | 7. (a, b), 7. c, 8. d, 9. a                                  |

## Govorilne ure - Ob dolenski železnici 48

| oddelek | razrednik               | matična učilnica                               |
|---------|-------------------------|--|
| 6. a    | Urška Podmenik          | 7  |
| 6. b    | Mojca Ogrizek Drinovec  | 12   |
| 6. c    | Tatjana Dolenc Marinšek | 10   |
| 6. d    | Barbara Bešter          | 5  |
| 7. a    | Špela Stele             | 17   |
| 7. b    | Urška Lun               | 20   |
| 7. c    | Špela Marinko Čeh       | 22   |
| 7. d    | Andreja Marucelj Štrus  | 4  |
| 8. a    | Barbara Begojev         | 21 / dopoldanske govorilne ure: kabinet športa |
| 8. b    | Tadeja Kilar            | 14   |
| 8. c    | Sara Primec             | 15   |
| 8. d    | Marko Andlovic          | 18 / dopoldanske govorilne ure: kabinet LUM    |
| 9. a    | Miha Kastelec           | 3 / dopoldanske govorilne ure: kabinet športa  |
| 9. b    | Belkisa Bosnić          | 6  |
| 9. c    | Anja Lekše              | 11   |
| 9. d    | Manja Vršič             | 16   |

| učitelj/ica         | prostor   |
|---------------------|---|
| Iris Belko          | dopoldanske govorilne ure: kabinet športa<br>popoldanske GU: na PŠ Rudnik |
| Mika Čemažar Tratar | pisarna ravnateljice  |
| Mojca Drašler       | 19  |
| Igor Gajser         | kabinet kemija  |
| Petra Kajzer        | 8   |
| Hedvika Kosmač      | 1   |
| Barbara Klembas     | zbornica  |
| Simon Kravanja      | zbornica  |
| Irena Kuhar         | 13  |
| Nastja Mihelčič     | 23  |
| Ernest Pirnat       | 9   |
| Alenka Toni         | 3   |
| Darijan Trojar      | kabinet šport   |
| Andreja Verbinc     | 2   |

## Interesne dejavnosti

| dejavnost          | razred            | mentor/-ica                      |
|--------------------|-------------------|----------------------------------|
| angleški krožek    | 6. - 9.           | Belkisa Bosnić                   |
| Book club          | 6. - 9.           | Urška Podmenik                   |
| bralna značka      | 6. - 7. / 8. - 9. | N. Simona Črnivec / Tadeja Kilar |
| debatni klub       | 6. - 9.           | Belkisa Bosnić                   |
| dramski krožek     | 7. - 8.           | Anja Lekše                       |
| Dungeons & Dragons | 6. - 9.           | Irena Kuhar                      |
| Eko poročevalci    | 6. - 9.           | Ernest Pirnat                    |
| fizikalni krožek   | 8. - 9.           | Urška Lun                        |
| geografski krožek  | 6. - 9.           | Ernest Pirnat                    |

|                            |                   |                        |
|----------------------------|-------------------|------------------------|
| joga                       | 6. - 9.           | Belkisa Bosnić         |
| kleknanje                  | 6. - 9.           | Barbara Bešter         |
| Kresnička                  | 6. - 7.           | Mojca Drašler          |
| krožek za razmišljanje     | 6. - 7.           | Andreja Verbinc        |
| likovni krožek             | 6. - 9.           | Marko Andlovic         |
| Logika I/II                | 6. - 7. / 8. - 9. | Andreja Marucelj Štrus |
| Male sive celice           | 6. - 9.           | Belkisa Bosnić         |
| nemška bralna značka       | 6. - 9.           | Manja Vršič            |
| planinski krožek           | 6. - 9.           | Marko Andlovic         |
| Proteusov krožek           | 6. - 9.           | Mojca Drašler          |
| Prva pomoč                 | 6. - 9.           | Barbara Bešter         |
| raziskovalna dejavnost     | 6. - 9.           | Mojca Drašler          |
| razvedrilna matematika     | 6. - 9.           | Irena Kuhar            |
| tutorstvo                  | 9.                | Manja Vršič            |
| ustvarjalne delavnice      | 6. - 9.           | Petra Kajzer           |
| Vesela šola                | 6. - 9.           | Špela Stele            |
| zamejska bralna značka     | 8. - 9.           | Barbara Klembas        |
| zgodovinski krožek         | 8. - 9.           | Barbara Klembas        |
| znanje o sladkorni bolezni | 6. - 9.           | Barbara Bešter         |

V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 10 učencev, da dejavnost poteka. Prijava je prostovoljna, vendar je zaželeno, da interesno dejavnost učenec redno obiskuje. Nekatero int. dejavnosti bodo potekale celo leto, druge v strnjeni obliki.

### Šolska knjižnica – Ob dolenjski železnici 48

- Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev šole. S svojo dejavnostjo podpira in spodbuja uporabo knjig in drugih informacijskih virov – leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, prosto dostopnih in oddaljenih. S tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovem navajanju na vseživljenjsko učenje. Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu prostega pristopa. Leposlovne knjige so razporejene po starostnih stopnjah, strokovno gradivo je urejeno po UDK sistemu. Knjižnica je polnopravna članica COBISS.
- Član knjižnice je vsak učenec, od vpisa do zaključka šolanja. Izposoja knjig poteka po urniku, ki je na vratih knjižnice. **Ob TORKIH je knjižnica ZAPRTA.**
- O prebranih knjigah za bralno značko se lahko učenci 6. in 7. razreda pogovorite z N. Simono Črnivec, učenci 8. in 9. razreda pa s Tadejo Kilar. Zaključek bralne značke je v aprilu.



**POMEMBNEJŠI DATUMI KOLEDARJA IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI ZA 2024/2025**

| datum                 | aktivnost  |
|-----------------------|--|
| 2. september 2024     | objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r. z NPZ |
| <b>24. marec 2025</b> | <b>NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda</b>   |
| <b>27. marec 2025</b> | <b>NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda</b>  |
| <b>1. april 2025</b>  | <b>NPZ iz angleščine za učence 6. razreda</b><br><b>NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda</b>                                    |
| 15. april 2025        | seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v <b>3. razredu</b>   |
| 15. – 17. april 2025  | uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>3. razredu</b>   |
| 22. april 2025        | seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v <b>9. razredu</b>   |
| 22. – 24. april 2025  | uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>9. razredu</b>   |
| 5. maj 2025           | seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v <b>6. razredu</b>   |
| 5. – 7. maj 2025      | uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v <b>6. razredu</b>   |
| 13. junij 2025        | razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda   |
| 24. junij 2025        | razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda  |

**Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta (5. odstavek 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole).**

**PREGLED NAČRTOVANIH TEKMOVANJ**

| področje   | tekmovanje                    | razred  | mentor/-ica                 | čas                  |
|------------|-------------------------------|---------|-----------------------------|----------------------|
| angleščina | iz znanja angleščine          | 8. - 9. | Bekisa Bosnić               | november - april     |
| angleščina | EPI bralna značka             | 2. - 9. | aktiv TJA                   | marec                |
| angleščina | debatni turnir                | 7. - 9. | Belkisa Bosnić              | marec - april        |
| biologija  | Proteusovo priznanje          | 8. - 9. | Mojca Drašler               | oktober – december   |
| biologija  | iz znanja o sladkorni bolezni | 8. - 9. | Nastja Mihelčič             | oktober – november   |
| biologija  | prva pomoč                    | 6. - 9. | Barbara Bešter              | april - maj          |
| fizika     | Stefanovo priznanje           | 8. - 9. | Urška Lun                   | februar – maj        |
| geografija | iz znanja geografije          | 8. - 9. | Ernest Pirnat               | november – april     |
| glasba     | Glasbena olimpijada           | 7. - 9. | Tatjana Dolenc Marinšek     | september – marec    |
| kemija     | Preglovo priznanje            | 8. - 9. | Nastja Mihelčič             | december – maj       |
| logika     | iz znanja logike              | 6. - 9. | Andreja Marucelj Štrus      | september – november |
| logika     | Logična pošast                | 1. - 5. | Nuša Šinkovec, Katja Farkaš | maj                  |

|                      |  |                    |  |                  |
|----------------------|--|--------------------|--|------------------|
| matematika           | Kenguru - Vegovo priznanje                   | 1. - 7.            | Andreja Verbinc                                  | marec - april    |
| matematika           | Vegovo priznanje                             | 8. - 9.            | Andreja Verbinc                                  | marec - april    |
| matematika           | sestavljanje Rubikove kocke in piramide      | 6. - 9.            | Andreja Marucelj Štrus                           | december         |
| matematika           | memoriranje števila Pi                       | 1. - 9.            | Katja Farkaš,<br>Andreja Verbinc, Alenka Milavec | marec            |
| matematika           | Razvedrilna matematika                       | 6. - 9.            | Irena Kuhar                                      | december         |
| naravoslovje         | Eko kviz za OŠ                               | 8.                 | Ernest Pirnat                                    | januar – april   |
| naravoslovje         | Kresnička*<br>če bo organizirano             | 2. - 3.<br>6. - 7. | Barbara Bešter<br>Mojca Drašler                  | april            |
| nemščina             | Antolin bralna značka                        | 4. - 9.            | Manja Vršič                                      | celo leto        |
| nemščina             | iz znanja nemščine                           | 8. - 9.            | Manja Vršič                                      | november         |
| računalništvo        | ACM Bober                                    | 2. - 9.            | Irena Kuhar                                      | november         |
| raziskovanje         | Zaupajmo v lastno ustvarjalnost              | 7. - 9.            | Mojca Drašler                                    | september – maj  |
| slovenščina          | Cankarjevo priznanje                         | 4. - 9.            | Mateja Andrejka,<br>Tadeja Kilar                 | november – marec |
| slovenščina          | Mehurčki                                     | 2. - 3.            | Mateja Andrejka                                  | marec            |
| splošna razgledanost | Cici Vesela šola                             | 1. - 3.            | Polona Starčević                                 | april            |
| splošna razgledanost | Vesela šola                                  | 4. - 9.            | Mateja Andrejka, Špela Stele                     | marec - april    |
| šport                | športna tekmovanja (šolska, mestna, državna) | 1. - 9.            | aktiv športa                                     | celo leto        |
| zgodovina            | iz znanja zgodovine                          | 8. - 9.            | Barbara Klembas                                  | december - marec |
| zgodovina            | zamejska bralna značka                       | 7. - 9.            | Barbara Klembas                                  | celo leto        |

## **HIŠNI RED**

### **1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor**

V šolski prostor poleg šolskih stavb (Dolenjska cesta 20, Ob dolenjski železnici 48, PŠ Rudnik), kjer je organiziran pouk v prvem, drugem in tretjem triletju, sodi:

- na Dolenjski cesti 20: športno igrišče, parkirišča ob šoli in zelenica ob stopnišču;
- Ob dolenjski železnici 48: športno igrišče, parkirišča pred šolo in ob njej, tlakovana površina med parkiriščem in nadhodom;
- na PŠ Rudnik: športno igrišče, zelenica za šolo in ob njej, parkirišče pred šolo.

Odgovornost šole na šolskem prostoru je v času, ko je učenec vključen v vzgojno-izobraževalno delo.

### **2. Poslovni čas in uradne ure**

Razporeditev pouka, proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister.

Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh na Dolenjski cesti 20 in PŠ Rudnik od ponedeljka do petka od 6.30 do 16.30. Poslovni čas zavoda v času pouka je v delovnih dneh Ob dolenjski železnici 48 od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.

Uradne ure v tajništvu so od 8.00 do 13.00.

Delovni čas delavcev šole ureja Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času.

### **3. Uporaba šolskih prostorov**

Šolska vrata se odprejo ob 6.30. Ob zaključku organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela se na Dolenjski cesti 20 in na PŠ Rudnik vrata zaprejo ob 16.30, Ob dolenjski železnici 48 ob 15.00.

Uporabniki šolskih prostorov so v navedenem času učenci in delavci šole.

#### **Vhodi v šolske stavbe**

- Šolska stavba na Dolenjski cesti 20 ima tri vhode; dva glavna in enega z igrišča. Vse tri vhode uporabljajo učenci, delavci šole, starši ter drugi obiskovalci. Šolska vrata pri glavnem stopnišču se odprejo ob 6.30, vhoda z igrišča in zgornjega parkirišča pa ob 7.45. Vhodi se zaprejo ob 8.00 (izstop iz stavbe je možen). Vrata se v času pouka odpirajo preko domofona. Glavni vhod na stopnišču se popoldne zapre ob 16.00. Vhod z igrišča je odprt od 16.00 do 16.30.
- Ob dolenjski železnici 48 se šolska vrata (ob jedilnici in pri zastavah) odprejo ob 6.30 in zaprejo ob 15.00. Vrata se v času pouka odpirajo preko domofona.
- Na PŠ Rudnik se šolska vrata odprejo ob 6.30, zaprejo pa po zaključku aktivnosti ob 16.30. Vrata se v času pouka odpirajo preko domofona.

### **4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti**

V vseh štirih šolskih stavbah je v času vzgojno-izobraževalnega dela organiziran nadzor, ki zagotavlja varnost in preprečuje poškodovanje šolske imovine.

#### **Dežuranje**

V času jutranjega varstva, varstva vozačev in med odmori (na hodnikih in avlah) poteka organizirano dežuranje strokovnih delavcev tako, kot je določeno v planu dežuranja.

### **Jutranje varstvo poteka:**

- na Dolenjski cesti 20: od 6.30 do 7.45,
- na PŠ Rudnik: od 6.30 do 7.45.
- Prihod v jutranje varstvo je do 7.30, razen za učence prvih razredov.

### **Varstvo vozačev**

- Na Dolenjski cesti 20: zjutraj se učenci vozači priključijo skupini jutranjega varstva po razporedu, po pouku se učenci vozači zberejo v avli v pritličju in gredo v spremstvu dežurnega učitelja na šolski avtobus,
- na PŠ Rudnik: v učilnici številka 2.

### **Fizični nadzor**

Izvajajo ga:

- na Dolenjski cesti 20: hišniki, čistilke, dežurni strokovni delavci, kuhar,
- Ob dolenjski železnici 48: hišnik, čistilka, dežurni strokovni delavci, vodja šolske kuhinje, vodja šolske prehrane,
- na PŠ Rudnik: dežurni strokovni delavci, čistilka, kuharica.

### **Tehnični nadzor**

Šolske stavbe na Dolenjski cesti 20, Ob dolenjski železnici 48 in PŠ Rudnik so varovane z alarmnim sistemom. Alarmni sistem upravljajo določeni delavci šole.

### **Razpolaganje s ključi**

Ključke vhodnih vrat šolskih stavb imajo pooblašteni delavci šole na podlagi notranjega akta. Imetniki ključev telovadnice na Dolenjski cesti 20 so društva in posamezniki, ki so podpisali pogodbo o najemu.

### **Zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole**

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu:

- s Pravili šolskega reda,
- z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- s Požarnim redom.

## **5. Vzdrževanje reda in čistoče**

Za red in čistočo smo odgovorni vsi uporabniki šole skladno s Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Starši ne vstopajo v učilnice, saj tako motijo pouk.

## **6. Kršitve pravil hišnega reda**

Učitelji učencem predstavijo hišni red. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ostali zaposleni in drugi obiskovalci šole so dolžni hišni red upoštevati.

*\* V PRIMERU IZREDNIH RAZMER SE HIŠNI RED SPREMENI ALI DOPOLNI V SKLADU Z AKTUALNIMI RAZMERAH OZIROMA USMERITVAMI PRISTOJNIH ORGANOV IN SLUŽB.*

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### *Zlata Oskarjeva pravila za učence*

- V šoli se pozdravljamo.
- V šoli nosim copate.
- Do ostalih se vedem, tako kot bi želel, da se drugi vedejo do mene.
  - Če odpreš, zapri.
  - Če prižgeš, ugasni.
- Varčuj s papirnatimi brisačami, toaletnim papirjem, vodo, elektriko.
- Če narediš škodo, jo popravi ali pokliči na pomoč nekoga, ki to lahko naredi.
  - Če si sposodiš, pazi na to in vrni.
    - Če umažeš, počisti.
  - Če premakneš, vrni na svoje mesto.
  - Če te ne zadeva, pusti stvar, kjer je.
- Po hodnikih in stopnicah ne tekaj in ne kriči.
  - Ne skopari s pohvalo.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K in nadaljnjih sprememb; v nadaljevanju ZOsn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Oskarja Kovačiča je Svet šole na predlog ravnateljice na 22. redni seji dne 02. 07. 2024 sprejel Pravila šolskega reda.

### **NAMEN PRAVIL**

Pravila šolskega reda so sprejeta na osnovi Vzgojnega načrta šole, s katerim šola opredeli:

- I. dolžnosti in odgovornosti učencev, delavcev šole, staršev in ostalih obiskovalcev šole,
- II. pravila obnašanja in ravnanja,
- III. vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- IV. organiziranost učencev,
- V. opravičevanje odsotnosti,
- VI. sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- VII. načine zagotavljanja varnosti.

Pravila šolskega reda veljajo na vseh enotah Osnovne šole Oskarja Kovačiča med vzgojno-izobraževalnim procesom, odmori in pri dejavnostih ob pouku (tabori, ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti ...).

## **I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

### **Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **Dolžnosti in odgovornosti delavcev šole so:**

- da uresničujejo cilje in programe šole,
- da učencem pomagajo pri doseganju ciljev in osebnostnem razvoju,
- da spremljajo novice stroke in se izobražujejo,
- da se z učenci, starši in sodelavci strpno, spoštljivo in konstruktivno sporazumevajo,
- da v času vzgojno-izobraževalnega procesa s prisotnostjo med učenci skrbijo za varnost in ob kršitvah ustrezno ukrepajo,
- da se trudijo biti dober zgled učencem,
- da skrbijo za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli.

### **Dolžnosti in odgovornosti staršev oz. skrbnikov so:**

- da skrbijo, da njihov otrok prihaja v šolo redno, pravočasno in pripravljen na pouk,
- da redno obiskujejo govorilne ure, se udeležujejo roditeljskih sestankov in izobraževanj za starše ter razrednih in šolskih prireditev,
- da spremljajo otrokovo šolsko in domače delo ter mu pomagajo, če pomoč potrebuje, sicer pa ga podpirajo pri tem, da sam skrbi za svoje naloge,
- da z otrokom komunicirajo strpno in spoštljivo,
- da s svojim ravnanjem izražajo spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole,
- da so v svojem pristopu pri reševanju težav konstruktivni in da upoštevajo vidike vseh vpletenih,
- da razrednika redno in pravočasno seznanjajo z izostanki od pouka ter ostalimi šolskimi obveznostmi (v skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli je potrebno šoli sporočiti vzrok izostanka),
- da se ob težavah obrnejo na razrednika.

## II. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### Medsebojni odnosi

Dobri medsebojni odnosi in lepo urejena šola vplivajo na naše počutje. Če se dobro počutimo in razumemo, je tudi naše delo prijetnejše in uspešnejše. Vsak učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja (**bonton**) in se po njih tudi ravnati:

- vsi se prijazno pozdravljamo v šoli in zunaj nje,
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo,
- kadar se kdo pogovarja, počakajo in ne skačejo v besedo,
- uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite,
- lepih besed naj bi bilo v naših odnosih čim več, izogibamo se neprimernim besedam, žaljivkam, posmehovanju, poniževanju, kajti tisto, česar ne želimo sebi, ne namenjammo drugim,
- prihajajo letnemu času, vremenu in dejavnostim primerno oblečeni.
- vse probleme rešujemo sproti.

### Obnašanje v šoli

#### ➤ **Prihod v šolo**

- Učenci v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti.
- Če učenec zamudi učno uro, učitelj vpiše v dnevnik, koliko časa je zamudil. Dvakrat letno se krajša zamuda lahko opraviči.
- Učenci, ki prihajajo v šolo peš, se poslužujejo varnih poti in upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Učenci prihajajo v šolo tudi s šolskim avtobusom, na katerem morajo med vožnjo upoštevati pravila prometne varnosti.
- V šolo se učenci lahko pripeljejo tudi s kolesom, vendar samo tisti, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Šola ne zagotavlja varovanja koles.
- Učenci do 7. leta starosti prihajajo v šolo in odhajajo iz nje le v spremstvu staršev oziroma druge osebe, starejše od 10 let s pisnim dovoljenjem staršev.
- Ob prihodu v šolo se vsi učenci preobujejo v šolske copate in garderobo odložijo v garderobni prostor.
- Obvezno je nošenje rumenih rutic do dopolnjenega 7. leta starosti.

#### ➤ **Odhajanje iz šole**

- Po končanih dejavnostih v šoli učenci odidejo domov.
- Zadrževanje v šoli po zaključku vzgojno-izobraževalnega dela ni dovoljeno.
- Ob dolenski železnici 48 po sedmi in osmi šolski uri odidejo učenci v spremstvu učitelja do garderobe, kjer se preobujejo in nato zapustijo šolsko stavbo. Po peti in šesti šolski uri učitelj pospremi abonente do jeditnice.
- Starši lahko odpeljejo iz šole tujega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolsko stavbo v času pouka, če za odsotnost pisno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima v času vzgojno-izobraževalnega dela učenec zdravstvene težave, pridejo po učenca starši ali druga pooblaščenca oseba.

### ➤ **Šolski copati**

- V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate, uporaba natikačev in hišnih copatov iz varnostnih razlogov ni dovoljena.
- Čisti športni copati so dovoljeni samo v telovadnici.
- V šolskem prostoru je uporaba rolerjev, skirojev, rolk in obutve s kolesci prepovedana.

### ➤ **Pouk**

- Pouk se začne ob točno določeni uri.
- Za točen začetek so odgovorni strokovni delavci.
- Zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Učenci počakajo na učitelja pred učilnico (6.-9. razred).
- Ko učenci in učitelj zapustijo učilnico, se le-ta zaklene.

### ➤ **Domače naloge**

- Učenci opravljajo domače naloge in k pouku prinašajo šolske potrebščine.

### ➤ **Skrb za nemoteno pedagoško delo**

- Na začetku in ob koncu učne ure se učenci in učitelj pozdravijo.
- Med poukom učenci ne zapuščajo učilnic ali igrišča, to lahko storijo le z dovoljenjem učitelja.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe.
- Po končani uri lahko zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.
- Zadrževanje po hodnikih in motenje pedagoškega dela v času pouka ni dovoljeno.
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, ne preriva, ne kriči in se ne spotika.
- Učenci odhajajo na stranišče praviloma med odmorom.

### ➤ **Pouk predmetov s področja športa**

- Na pouk športne vzgoje učenci 4. in 5. razreda počakajo v matični učilnici, učenci šestega razreda in tretjega triletja pa v jedilnici.
- V telovadnico se med odmori ne hodi in se v njej ne zadržuje.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Učenci se pred pričetkom ure preobujejo in preoblečejo.
- Primerna oprema: majica s kratkimi rokavi, kratke hlače ali dres, spodnji del trenirke (ki jo učenec prinese s seboj), bombažne nogavice, šolski ali športni copati, ki so primerni za varno izvajanje športne vzgoje. »Skaterska« obutev ni dovoljena. Šola prej navedene primerne opreme ne izposoja.
- Učenci, ki so opravičeni pouka športne vzgoje, pomagajo učitelju in spremljajo delo svojih sošolcev.
- V telovadnici in na igrišču ni dovoljeno nošenje nakita, dolgi lasje morajo biti speti.
- Med poukom športne vzgoje je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger.
- Učenec s statusom perspektivnega/vrhunskega športnika ali mladega umetnika zastopa šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.



### ➤ **Pouk naravoslovnih predmetov**

- Učenci, ki sodelujejo v skupini, so si dolžni mirno in sporazumno razdeliti naloge in delo.
- Učenec na delovnem mestu poskrbi za varnost tudi z urejanjem in sprotim čiščenjem delovne površine.
- Učenec je na svojem delovnem mestu in ga ne zapušča brez vednosti in dovoljenja učitelja.
- Preden učenec začne s praktičnim delom, poskrbi, da rokavi niso predolgi in preširoki, da so dolgi lasje speti ter roke umite pred in po delu. Pri nekaterih poskusih si nadenejo zaščitna oblačila.
- Učenec strogo upošteva navodila za previdno delo z vsemi pripomočki, ki jih za delo potrebuje in jih ne pušča brez nadzora.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto in delo brez pripomočkov in pribora.

### ➤ **Pouk predmeta tehnike in tehnologije**

- Vstop v učilnico je v šolskih copatih.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto.
- Učenec pri praktičnem delu upošteva pravila varstva pri delu in uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi ...).
- Pri praktičnem delu morajo biti delovne mize urejene, orodje, ki ga učenec trenutno ne uporablja, pa pospravljeno v predalnice na mizi. Sproti in po končanem delu je učenec dolžan za seboj počistiti z omeli, metlami in krpami ...
- Pri delu s stroji je učenec dolžan prebrati navodila na stroju in jih dosledno upoštevati vključno z vsemi zahtevanimi zaščitnimi sredstvi.
- Učenec zaganja stroj v prisotnosti učitelja.
- Čiščenje stroja učenec opravlja, ko je stroj izključen iz omrežne napetosti.

### ➤ **Pouk predmetov s področja likovne umetnosti**

- Učenci morajo obvezno prinašati s seboj k pouku likovni pribor in pripomočke, oziroma likovni material, ki jih naroči učitelj.
- Učenci aktivno sodelujejo in upoštevajo navodila in nasvete učitelja pri uporabi zastavljenih likovnih nalog in ciljev pri izdelavi likovnega izdelka.
- Učenci dosledno upoštevajo pisna in ustna navodila učitelja pri uporabi različnih likovnih materialov in orodij (grafični stroj, nožki za linorez in lesorez, škarje, lesno lepilo, različna barvila, ravnila ...) pri praktičnem delu. Kdor pravil varnega dela ne upošteva, mu učitelj dodeli drugo nalogo, škodo poravnava povzročitelj.
- Učenci morajo negovati spoštljiv odnos do sošolcev in njihovih izdelkov, se jih ne dotikajo in na kakršenkoli način poškodujejo.
- Učenci negujejo spoštljiv odnos do likovnih izdelkov učencev in ostalih umetnikov, kot učnega gradiva, ki so razstavljeni na razstavah v šolskih prostorih in galerijah.
- Po opravljenem praktičnem delu so učenci dolžni pospraviti za seboj in zapustiti učilnico čisto in urejeno. Dežurni učenci zadnji zapustijo učilnico in poskrbijo, da so stvari na pravem in svojem mestu ter obvestijo učitelja.

### ➤ **Pouk predmeta gospodinjstvo**

- Vstop v učilnico je v šolskih copatih.
- Učenec natančno upošteva učiteljeva pisna in ustna navodila za praktično delo. Če teh navodil ne posluša in upošteva, takoj konča s praktičnim delom, učitelj pa mu dodeli drugo delovno mesto in delo brez pripomočkov in pribora.
- Učenec pri praktičnem delu upošteva pravila varstva pri delu in uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi).
- Pri praktičnem delu morajo biti delovne mize urejene, živila in aparati, ki jih učenec trenutno ne uporablja, pa pospravljeni v omarah. Sproti in po končanem delu je učenec dolžan za seboj pomiti in pobrisati umazano posodo, počistiti z omeli, metlami in krpami.
- Učenec vklopi in dela z gospodinjskim aparatom v prisotnosti učitelja.
- Čiščenje aparata učenec opravlja, ko je le-ta izključen iz omrežne napetosti.

### ➤ **Podaljšano bivanje**

- Če učenci obiskujejo podaljšano bivanje, učitelj počaka z njimi, da pride učitelj OPB v razred ali jih odpelje v drugo učilnico.
- Med samostojnim delom in učenjem, ki je določen po urniku, učenci ne odhajajo domov.
- Učenec ne sme zapustiti skupine brez vednosti učitelja.
- Starši pisno obvestijo učitelja v podaljšanem bivanju o izrednem odhodu otroka.
- Starši počakajo otroka pred učilnico.
- Drugi odpeljejo tujega otroka le s pisnim dovoljenjem njegovih staršev.

### ➤ **Knjižnični red in pravila**

- Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu prejmejo člansko izkaznico. Članstvo se podaljša vsako leto ob začetku šolskega leta.
- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice in čitalnice ter izposojajo na dom; za potrebe pouka tudi dostop do elektronskih virov.
- Knjižnica je odprta po urniku, ki je na vratih knjižnice.
- Na dom si lahko uporabniki izposodijo knjižnično gradivo za **14 dni**.
- Rok izposoje je možno podaljšati še za 14 dni ali več (raziskovalno delo, tekmovanje).
- V izposoji imate lahko samo po en naslov knjige za angleško in nemško bralno značko.
- Serijske publikacije si je možno izposoditi za največ **3 dni**.
- Mediatečnega gradiva učencem ne izposojamo na dom. Prav tako ne izposojamo referenčnega gradiva (leksikoni, enciklopedije, slovarji, atlas).
- V knjižnici je po medknjižnični izposoji možno dobiti tudi gradivo, ki ga v naši knjižnici nimamo.
- Izposojenega gradiva ni dovoljeno izposojati dalje brez vednosti knjižničarke. Zamudnikom ne izposojamo gradiva, dokler izposojenega ne vrnejo.
- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo uporabnik nadomesti z novim. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode v dogovoru s knjižničarko nadomesti z enakovrednim gradivom.
- Na koncu šolskega leta je treba vse izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico.
- Uporabniki morajo s knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici ravnati skrbno. V knjižnici in čitalnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice.

- Vstopamo tiho, pozdravimo, se ne pogovarjamo glasno in ne motimo učencev, ki se učijo.
- Prenosni telefoni morajo biti v knjižnici izključeni.
- Vstop v knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.
- Računalnik, ki se nahaja v knjižnici, je na voljo vsem uporabnikom knjižnice po dogovoru s knjižničarko. Pred uporabo je potrebno vpisati v zvezek, ki je pri računalniku, ime in priimek ter razred uporabnika pa tudi predmet, za katerega se uporablja računalnik. Računalnik za knjižničarko ni na voljo uporabnikom.
- Zamude učencev zaradi obiska šolske knjižnice pri pouku niso opravičljive. Učenec mora skrbeti, da se pravočasno vrne v razred.
- Uporabniku, ki se ne ravna po knjižničnem redu, lahko knjižničarka po svoji presoji zmanjša uporabniške pravice (prepoved uporabe računalnika, listanja revij in knjig).

### ➤ **Prehranjevanje**

- Učenci malicajo v učilnicah ali v jedilnici.
- Učenci malicajo po drugi šolski uri.
- Prepovedano je odnašanje in uživanje hrane na hodnikih, v avlah, sanitarijah ter računalniških učilnicah, knjižnicah in telovadnicah.
- V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le naročniki.
- Učenci kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.
- Če učenec izgubi ključek za kosilo, šola poskrbi za novega, stroške izdelave pa zaračuna staršem preko položnice.
- Učenec ključek za kosilo dobi v 6. razredu in ga vrne ob koncu 9. razreda.

### ➤ **Pravila šolskega prevoza učencev**

Učenci se morajo med vožnjo primerno obnašati in upoštevati predpise o varnosti cestnega prometa:

- med vožnjo morajo biti pripeti z varnostnim pasom, če je ta nameščen,
- vedno morajo sedeti na sedežu obrnjeni v smeri vožnje,
- ne smejo motiti voznika in sopotnikov,
- ne smejo stati ali hoditi na premikajočem se vozilu,
- ne smejo vpiti in se prerivati.

### ➤ **Skrb za lastnino**

- Vsi smo dolžni skrbeti za skupno lastnino.
- Vsak posameznik je dolžan skrbeti za svoje imetje in tudi za imetje drugih.
- Tuje lastnine ni dovoljeno odtujevati, uničevati, skrivati, poškodovati.
- O kraji in nastali škodi so učenci dolžni obvestiti učitelja oziroma vodstvo šole.
- V primeru, da učenec namerno povzroča materialno škodo posamezniku ali šoli, je to dolžan povrniti.
- Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov in denarja ne nosijo v šolo. Šola ne nosi odgovornosti za odtujitev.

### ➤ **Garderoba**

- Ob dolenjski železnici 48 ima vsak učenec svojo garderobno omarico, v katero pospravlja svojo garderobo in ki jo obvezno zaklepa.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega, stroške izdelave pa zaračuna staršem preko položnice.

- Učenci morajo pred poletnimi počitnicami izprazniti in očistiti svoje omarice.
- **Najdeni predmeti**
  - Najdene predmete učenci oddajo čistilki ali v tajništvo šole.
  - Pozabljena oblačila poiščejo učenci v posebnih škatlah pri čistilkah. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.
- **Urejanje šolskih stavb in zunanjega šolskega prostora**
  - Učenci morajo zapustiti učilnico urejeno, prav tako pa morajo paziti na higieno v sanitarijah ter skrbeti za čistočo v šoli in okrog nje.
  - Dolžnost oddelka je, da še posebej skrbi za matično učilnico.
  - Vsi uporabniki šolskih prostorov in zunanjih površin so dolžni skrbeti za čisto okolje.
  - Vsi učenci so dolžni upoštevati usmeritve Ekošole z ločevanjem odpadkov.
- **Naloge dežurnih učencev**
  - Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni, dežurni učenec obvesti pomočnico ravnateljice ali drugega delavca šole.
  - Učitelju na začetku ure sporoči manjkajoče učence.
  - Učitelju pomaga pri pripravi in pospravljanju učil.
  - Skrbi za urejenost učilnice, prinašanje in odnašanje malice ter poskrbi, da učenci pospravijo za seboj.

### **III. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

#### **Kršitve**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

- **Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja učenčevih dolžnosti in odgovornosti (oz. lažje kršitve)**
  - Nestrpnost do učencev in zaposlenih.
  - Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
  - Neredno pisanje domačih nalog.
  - Izmikanje in nesodelovanje na dnevih dejavnosti, v projektih, na tekmovanjih in srečanjih.
  - Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
  - Motenje učencev in zaposlenih pri delu.
  - Neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda.
  - Nespoštljivo obnašanje do drugih.
  - Nespoštljiv odnos do hrane.
  - Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddečni skupnosti ali šolskem parlamentu.
  - Neupoštevanje navodil delavcev šole.
  - Neupoštevanje pravil šolskega reda.

➤ **Kršitve, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja (oz. težje kršitve)**

Neustrezna vedenja in ravnanja, ki sodijo med kršitve, so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil;
- neopravičeni izostanki od pouka;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk, razširjanje lažnih govoric);
- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole;
- spletno nasilje (žaljiva sporočila, izključevanje iz skupin, izdelava lažnih profilov, grožnje, izsiljevanje, obrekovanje, širjenje fotografij in posnetkov brez soglasja ...)
- spolno nasilje, npr. otipavanje in nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole;
- nedovoljeno snemanje oziroma fotografiranje,
- uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur, predvajalnikov glasbe in drugih elektronskih naprav, razen za potrebe vzgojno izobraževalnega dela po navodilu učitelja.
- odtujitev šolske dokumentacije in popraviljanje ter vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih ter listinah, ki jih izdaja šola;
- uničevanje, ponarejanje, odtujitev in zamenjava preizkusov znanja;
- odtujitev, sodelovanje pri odtujitvi in posedovanje lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- uporaba odprtega ognja,
- prinašanje, posedovanje, posredovanje, uporaba in napeljevanje k uporabi predmetov, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost (orožje, pirotehnična sredstva, psihoaktivne snovi, energijski napitki, cigarete in drugi tobačni ali elektronski tobačni izdelki, brezdimni tobačni izdelki, alkohol in druge škodljive snovi).
- nedovoljena uporaba šolskega zaščitenege brezžičnega omrežja;
- uporaba in posedovanje prepovedanih predmetov, s katerimi se lahko ogroža varnost v šolo;
- ogrožanje varnosti, zdravja in življenja učencev in delavcev šole;

### **Vzgojni postopki**

Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli). Predlog za začetek vzgojnega postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec. Šola vodi zapise o vzgojnih postopkih in ukrepih. Osebe, ki imajo skupno težavo, se pogovorijo.

➤ **Za razjasnitev vseh okoliščin dejanja se lahko učitelj ali razrednik odloči za:**

• *Opozorilo in razgovor kot osnovni vzgojni postopek*

Strokovni delavec učenca opozori na kršitev in opravi z njim razgovor. V pogovoru razrešita težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti in pouka, imetja ...

• *Vključitev razrednika*

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Sodeluje tudi učitelj, pri katerem se je zgodila kršitev.

• *Vključitev staršev*

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše**.

• *Vključitev šolske svetovalne službe (ŠSS)*

Če se problem še vedno ne reši, se vključi še ŠSS in po potrebi vodstvo šole in druge udeležence.

• *Vključitev drugih institucij*

Če ŠSS oceni, da je o tem potrebno obvestiti pristojni center za socialno delo, policijo, o tem obvesti ravnatelj, ki odloči o nadaljnjem ukrepanju šole.

Pri kršitvah, ki izhajajo iz neizpolnjevanja pravil obnašanja in ravnanja, lahko opisani koraki postopka preskočijo.

### **Postopanje v primeru neopravičenih ur**

- *5 neopravičenih ur:* razrednik pokliče starše in jih opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otroka,
- *10 neopravičenih ur:* pisno obvestilo staršem,
- *20 neopravičenih ur:* razrednik pokliče starše in učenca na osebni razgovor ter presodi o izreku vzgojnega opomina in drugih ukrepov,
- *30 neopravičenih ur:* obvestilo Centru za socialno delo,
- *40 neopravičenih ur in več:* predlog prekrškovnemu organu (Inšpektorat RS za šolstvo in šport).

### **Vzgojni ukrepi**

Z vzgojnim ukrepom želimo učenca spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, se z njim (po potrebi tudi s starši) dogovoriti za ustrežnejše ravnanje ter mu pomagati, da osvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oz. ravnanja.

Enak ukrep pri različnih učencih doseže drugačen učinek. Pri izbiri ustreznega vzgojnega ukrepa strokovni delavci upoštevajo več dejavnikov, kot so na primer: starost, osebni razvoj, značaj učenca, njegovo domače okolje ipd., in so na podlagi svoje strokovne usposobljenosti pri odločanju avtonomni.

➤ **Vzgojni ukrep je lahko:**

- *Povečan nadzor nad učencem*
- *Zadržanje po pouku v zvezi z reševanjem problema (razgovor, opravljanje dejavnosti, ki je ni opravil med poukom, opravljanje drugih dejavnosti ...)*  
V primeru daljšega zadržanja je potrebno obvestiti starše.
- *Organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda – v prisotnosti drugega strokovnega delavca*  
Kadar učenec onemogoča učenje ali delo drugih učencev (s svojim vedenjem moti vzgojno-izobraževalno delo), se zanj lahko organizira učenje in delo zunaj učne skupine/razreda v skladu s 50. členom ZOsn. Ta odstranitev lahko velja za eno učno uro ali za več zaporednih učnih ur oziroma dejavnosti, kjer učenec povzroča težave. Ob koncu učitelj evalvira učenčevo delo.
- *Organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda zaradi ogrožanja varnosti*  
Kadar učenec ogroža varnost, zaradi česar šola ne more prevzeti odgovornosti za varno izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, lahko šola učencu vnaprej organizira učno dejavnost na šoli.
- *Vključitev v nadomestno dejavnost/pouk v drugi skupini/oddelku zaradi neustrezne opreme*  
Če učenec na dnevih dejavnosti (npr. športni dan) nima s seboj ustrezne opreme (npr. primerna obutev, ustrezna športna oprema z vidika varnosti pouka ali katere druge aktivnosti), dejavnosti ne sme opravljati. Učencu se za tisti dan bodisi ponudi nadomestno dejavnost ali pa ostane pri pouku v drugem oddelku v skladu s 50. členom ZOsn. O tem morajo biti starši takoj obveščeni. Učitelj je pred vsako dejavnostjo dolžan preveriti otrokovo opremo.
- *Redni tedenski kontakti s starši, pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovori*
- *Premestitev v drug oddelek/skupino*  
Kadar učenec po izrečenem drugem vzgojnem opominu nadaljuje s kršitvami kljub aktivnostim, zabeleženim v individualiziranem vzgojnem načrtu, se lahko izvede premestitev v drug oddelek ali skupino.
- *Izročitev mobilnega telefona, pametne ure in drugih elektronskih naprav*  
Ob nedovoljeni uporabi omenjenih naprav, učenec napravo izklopi in jo izroči učitelju. Ta zapiše zapisnik, kopijo izroči učencu in napravo preda v tajništvo. Starši prevzamejo napravo v tajništvu v času uradnih ur.
- *Pregled in začasni odvzem prepovedanih predmetov in substanc, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje*  
Ob sumu odtujitve osebnih ali šolskih predmetov in lastnine oziroma ob sumu na posedovanje prepovedanih predmetov oz. substanc se učencu lahko pregleda šolska torba oz. žepi na naslednji način: učenec v prisotnosti dveh strokovnih delavcev sam izprazni vsebino šolske torbe in žepov ter jo zloži na klop/mizo. Predmete/substance lahko učitelj začasno odvzame. O tem razrednik obvesti starše. Pri tem se upošteva dostojanstvo in zasebnost učenca.

Ob sumu na posedovanje nevarnih predmetov, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb, šola obvesti ustrezne institucije.

- *Mediacija*  
Uporablja se predvsem pri reševanju težav v medsebojnih odnosih. V proces mediacije vsi udeleženci vstopijo prostovoljno.
- *Restitucija*  
Omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo (materialno ali moralno), da to popravi.
- *Vzgojni opomin*  
Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom ZOŠn, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojni postopki oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Po izrečenem vzgojnem opominu tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt. Po prejetem 3. vzgojnem opominu lahko šola učenca prešola brez soglasja staršev.

#### **IV. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčne skupnosti**, kjer izvolijo predsednika in namestnika (za omenjeni funkciji se učence primerno pripravi). Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v **šolski parlament učencev**, ki ga skliče ravnateljica vsaj dvakrat v šolskem letu.

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo preko svojih predstavnikov v **skupnost učencev šole**. Ta skupaj, z razredniki 9. razredov, organizira valetu, prireditve ob zaključku šolskega leta, nagradni izlet za uspešne učence ob koncu šolskega leta in na rednih sestankih spremlja aktivnost in disciplino učencev.

Naloge te skupnosti so:

- da zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola (tabori),
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve le-teh,
- organizira šolske prireditve,
- informira učence o drugih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničevanju idej.

Preko šolske skupnosti in šolskega parlamenta se vsako leto učenci udeležijo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Razpravljajo o vprašanjih, ki zadevajo njihovo odraščanje in položaj v družbi. S svojimi predlogi sodelujejo na občinskem, mestnem in državnem otroškem parlamentu.

#### **V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

- Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok zamude.
- Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo, sicer so te ure neopravičene brez možnosti opravičevanja za



nazaj. Ne glede na določbo prejšnjega stavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

- Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Če je učenec odsoten od pouka več kot pet dni, razrednik lahko zahteva zdravniško opravičilo.
- Odsotnost od pouka in dejavnosti: izostanek od šolske ure lahko dovoli samo učitelj, ki tisto uro poučuje v razredu. Izostanek dveh ali več ur od pouka dovoli razrednik. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, mora biti pri tej uri prisoten.
- Izreden odhod učenca iz šole (slabo počutje, zdravniški pregled, druge obveznosti ...) je v spremstvu staršev/skrbnikov dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki poučuje v času odhoda ali svetovalne delavke.
- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo vsaj pet dni pred odsotnostjo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v šolskem letu. V času odsotnosti se učenci ne smejo zadrževati v šolskem prostoru, temveč so v oskrbi staršev.  
(Skladno s 53. členom Zakona o osnovni šoli)

## **VI. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Učence želimo naučiti, kako ohraniti in krepiti zdravje. Šola v skrbi za izboljšanje zdravja in higienskih navad naših otrok tesno sodeluje z zdravstvenim domom:

- sistematski pregledi učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3., 6. (prostovoljno dekleta) in 8. razredu, ki jih opravi šolska zdravnica v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Rakovnik,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- tekmovanje za čiste zobe,
- preventivne zdravstvene delavnice.

## **VII. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

### **Dežurstva**

Za red in varnost v šolskih prostorih skrbijo dežurni učitelji in drugi delavci šole. V času jutranjega varstva, varstva vozačev, malice, kosila in med rekreativnimi odmori (na hodnikih in avlah) poteka organizirano dežuranje.

Vsi učenci morajo upoštevati njihova navodila.

### **Zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole**

Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno in tako zagotavljajo varnost. Prepovedano je: tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom šola zagotovi varnost za učence in delavce šole v skladu:

- s Pravili šolskega reda,
- z Izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- s Požarnim redom (pravila in ravnanje v primeru požara in ob elementarnih nesrečah).

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko samostojno sodelovali v

prometu. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno in varno sodeloval v prometu. Otrok do 7. leta starosti mora imeti ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Ker so šolske poti naših šolarjev zelo prometne in polne nevarnosti, želimo posvetiti posebno pozornost prometni vzgoji in skrbi za varno pot v šolo in iz nje. V ta namen na šoli izvajamo številne aktivnosti:

- rumene rutice za prvošolčke,
- prometna vzgoja pri urah pouka,
- obisk policistov in učni sprehod z njimi po bližnji okolici šole,
- kolesarski krožek in kolesarski izpit v 5. razredu,
- prometni krožek in tekmovanje v znanju iz prometa,
- aktivnosti Ekošole ob tednu mobilnosti v mesecu septembru,
- aktivnosti ob mednarodnem tednu prometne varnosti v mesecu maju,
- načrt varnih poti v šolo.

## UVOD

Šola določi z vzgojnim načrtom načine doseganja in uresničevanja ciljev in njej pomembnih vrednot, ki so bile kot take izpostavljene s strani učencev, staršev in strokovnih delavcev šole, ob upoštevanju specifičnih potreb in interesov, ki izhajajo iz lokalnega okolja, predvsem pa iz življenja šole same.

Odgovornost za uresničevanje teh vrednot in ciljev nosijo vsi pomembni udeleženci šole kot organizacije – delavci šole, učenci in starši, torej vsi, ki pomembno oblikujejo življenje naše šole.

## 1. VZGOJNE VREDNOTE

### Vizija naše šole

*»Znanje in medsebojni odnosi so naša vrednota. Pripravljamo na vseživljenjsko učenje, spodbujamo medsebojno sprejemanje in spoštovanje.«*

Vizija naše šole izraža njeno temeljno vrednostno usmeritev, ki je bila izpostavljena s strani vseh njenih pomembnih udeležencev – strokovnih delavcev šole, učencev in staršev. Temelji na vrednotah, ki jim bomo v prihodnjem obdobju posvečali posebno pozornost. Vizija šole je podlaga vzgojnemu načrtu.

### Temeljne vrednote kot širše izhodišče vzgojnega načrta

Z vizijo šole poudarjamo vrednote, ki izhajajo iz splošnih civilizacijskih usmeritev, kot so strpnost, spoštljiv odnos do vsakega posameznika, odgovornost do sebe in drugih, razvoj kritičnega mišljenja in avtonomne in odgovorne morale, odgovoren odnos do družbenega in naravnega okolja.

### Vzgojne vrednote naše šole so:

- strpnost, sprejemanje drugačnosti,
- spoštovanje sočloveka in samega sebe,
- pozitiven odnos do učenja, znanja,
- prenos znanja in vrednot,
- varnost, nenasilje v šoli,
- skrb za zdravje,
- spoštljiv odnos do okolja,
- odgovornost,
- prijateljstvo,
- solidarnost in pomoč.

## 2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojno-izobraževalnem področju.

- S starši sodelujemo pri spremljanju osebnostnega razvoja učenca in doseganja učno-vzgojnih ciljev ter pri reševanju težav in stisk otroka.
- Poleg spremljanja posameznika smo pozorni tudi na vzgojno delovanje oddelčnih skupnosti in celotne šole.
- S starši sodelujemo pri preventivnih dejavnostih, svetovanju in usmerjanju.
- Starše obveščamo o osebostnem razvoju in učno-vzgojnem stanju otroka. V primeru, da otrok potrebuje pomoč, jo poskušamo v dogovoru s starši tudi nuditi.

- Starše informiramo o različnih izobraževalnih možnostih, ki so jim v pomoč pri njihovem vzgojnem delovanju (šola za starše, različna izobraževanja, delavnice, literatura, svetovalni centri, center za socialno delo).
- Pri oblikovanju vzgojnega načrta in pri vzgojnem delu upoštevamo predloge staršev. Pri uveljavljanju vzgojnega načrta in pri posredovanju vrednot, pravic in dolžnosti učencev šola in starši usklajeno delujemo.
- Sodelujemo s starši in jih obveščamo o individualnem delu z učenci in sodelovanju z zunanjimi institucijami za dobro otroka.
- V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali zlorabo, obveščamo zunanje institucije in z njimi sodelujemo.
- S starši bomo sodelovali pri oblikovanju življenja in dela šole ter pri različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

### 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI NAŠE ŠOLE

#### Načela, ki so podlaga vzgojnemu delovanju šole

Naše vzgojne dejavnosti, naloge, s katerimi bomo poskušali dejavno reševati opredeljen vzgojni problem naše šole, bomo zasnovali na naslednjih načelih:

- **Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja**  
Temelj je Konvencija o otrokovih pravicah.
- **Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev**
- **Načelo preventivnega delovanja**  
Razvijamo ugodno socialno klimo, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajamo dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- **Načelo sodelovanja s starši**
- **Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil**  
V vsaki skupnosti se je potrebno dogovoriti za pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti.
- **Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline**  
Spodbujamo procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
- **Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti**  
Skrbimo za enotnost strokovnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju.
- **Načelo osebnega zgleda**

#### Vzgojne dejavnosti

- **Preventivne vzgojne dejavnosti šole:**
  - delo v heterogenih skupinah, ki omogoča povezovanje učencev različnih oddelkov določenega razreda z različnimi sposobnostmi in nivoji znanja;
  - delavnice za nenasilno komunikacijo;
  - delavnice za razvijanje samopodobe, razvijanje učinkovitejše komunikacije, izražanje čustev in sproščanje;
  - vzgojno-preventivne delavnice o motnjah hranjenja in preventiva na področju drog;
  - mediacija – preventivno delovanje in ozaveščanje o drugačnem reševanju konfliktov;

- učenje metod in tehnik učenja, razvijanje učnih navad in učinkovitih strategij premagovanja treme ter strahu pred nastopanjem pri učencih;
- socialne in interakcijske igre za utrjevanje medsebojne povezanosti, medsebojno spoznavanje;
- spodbujanje primerne vedenja v jedilnici;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov;
- vzgoja za zdravje (vzgojno-preventivne delavnice);
- eko vzgoja;
- spodbujanje medsebojne vrstniške pomoči.

## **Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov**

### ***Svetovanje***

#### **Svetovanje se izvaja v obliki:**

- pogovorov z učenci na razrednih urah o medsebojnih odnosih, vrednotah, vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda in o hišnem redu;
- individualnega in skupinskega dela z učenci, tudi v obliki mediacije ob konfliktu.

#### **Cilji svetovanja so, da se učenec nauči:**

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- presojati svoja dejanja in razmišljati o njih,
- prevzemati odgovornost za posledice svojih dejanj,
- empatije do drugih in sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za svoja neustrezna vedenja in vedenja drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

### ***Mediacija***

Osebe, ki imajo problem ali konflikt, se ob pomoči tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča in poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

### ***Restitucija***

*»Kot učenec imam možnost kritično razmišljati o svojem vedenju in tudi sam lahko popravim posledice svojih manj primernih dejanj.«*

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in poprava napak. Poravnava škode je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

## **4. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Šola vzgojno deluje tudi preko izrekanja pohval, priznanj in podeljevanja nagrad:

- **Pohvala za bistven napredek** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta učencu na predlog sošolcev in razrednika.
- **Pohvala za tovarštvo in izjemna dela** med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta na predlog sošolcev in razrednika.
- **Pohvala za vzornega učenca**

Ob koncu šolskega leta ga predlagajo strokovni delavci, pri predlogih pa lahko sodelujejo tudi učenci. Predlog potrди učiteljski zbor. Med kriteriji se izpostavijo učna uspešnost, odnos do učencev in delavcev šole, pomoč vrstnikom, pozitiven odnos do učenja in šolskega dela, sprejemanje drugačnosti, odnos do skupne lastnine.

- **Priznanje Zlata žaba**

Ob zaključku šolanja na OŠ Oskarja Kovačiča se učencem podeli zlati znak šole Zlata žaba po naslednjih kriterijih:

- v posameznih razredih povprečna ocena (brez izbirnih predmetov) 4,6 ali več, kjer je lahko največ en predmet ocenjen z oceno 3 in ne manj.

- **Priznanja na predlog mentorjev** se podelijo ob koncu šolskega leta za uspešno delo na izbranem področju.

- **Nagrade za posebne dosežke** ob koncu šolskega leta (znane vnaprej: v obliki knjig, izletov ipd.).

## 5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi ter kršitve so opredeljeni tudi v Pravilih šolskega reda.

### VZGOJNI POSTOPKI

- Pogovor učitelja z učencem
- Pogovor razrednika z učencem
- Pogovor razrednika z učencem in s starši
- Pogovor šolske svetovalne službe in razrednika z učencem in s starši

### VZGOJNI UKREPI

- Povečan nadzor nad učencem.
- Zadržanje po pouku
- Organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda
- Vključitev v nadomestno dejavnost/pouk v drugi skupini/oddelku
- Pogostejši kontakti s starši
- Premestitev v drug oddelek/skupino
- Odvzem mobilnega telefona, pametne ure in drugih elektronskih naprav
- Pregled in začasni odvzem prepovedanih predmetov/substanc
- Mediacija
- Restitucija
- Vzgojni opomini

## 6. DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Dejavnosti Vzgojnega načrta bodo v šolskem letu 2024/2025 potekale s poudarkom na področju **SOBIVANJA**.

| SEPTEMBER 2024 |   | OKTOBER 2024   |                          |
|----------------|---|----------------|--------------------------|
| 1 Ne           |   | 1 To           |                          |
| 2 Po <b>L</b>  | ZAČETEK POUKA<br>Roditeljski sestanek, 1.r.         | 2 Sr           |                          |
| 3 To           |   | 3 Če           |                          |
| 4 Sr           | Roditeljski sestanek, 5.r.                          | 4 Pe           |                          |
| 5 Če           |   | 5 So           |                          |
| 6 Pe           |   | 6 Ne           |                          |
| 7 So           |   | 7 Po <b>S</b>  |                          |
| 8 Ne           |   | 8 To           | Govorilne ure, 6. - 9.r. |
| 9 Po <b>S</b>  | Poletna ŠVN 5.r: 16. – 20. 9. 2024; ZLRO Piran (1.) | 9 Sr           | Govorilne ure, 1. - 5.r. |
| 10 To          | Roditeljski sestanek, 6. - 9.r.                     | 10 Če          |                          |
| 11 Sr          | Roditeljski sestanek, 2. - 4.r.                     | 11 Pe          |                          |
| 12 Če          |   | 12 So          |                          |
| 13 Pe          |   | 13 Ne          |                          |
| 14 So          |   | 14 Po <b>L</b> |                          |
| 15 Ne          |   | 15 To          |                          |
| 16 Po <b>L</b> | Poletna ŠVN 5.r: 16. – 20. 9. 2024; ZLRO Piran (2.) | 16 Sr          |                          |
| 17 To          |   | 17 Če          |                          |
| 18 Sr          |   | 18 Pe          |                          |
| 19 Če          |   | 19 So          |                          |
| 20 Pe          |   | 20 Ne          |                          |
| 21 So          | DELOVNA SOBOTA (Oskarjev pohod)                     | 21 Po <b>S</b> |                          |
| 22 Ne          |   | 22 To          |                          |
| 23 Po <b>S</b> |   | 23 Sr          |                          |
| 24 To          |   | 24 Če          |                          |
| 25 Sr          |   | 25 Pe          |                          |
| 26 Če          |   | 26 So          |                          |
| 27 Pe          |   | 27 Ne          |                          |
| 28 So          |   | 28 Po          | JESENSKE POČITNICE       |
| 29 Ne          |   | 29 To          | JESENSKE POČITNICE       |
| 30 Po <b>L</b> |   | 30 Sr          | JESENSKE POČITNICE       |
|                |   | 31 Če          | DAN REFORMACIJE          |

**L – lihi urnik, S – sodi urnik**

| NOVEMBER 2024  |  | DECEMBER 2024  |                                |
|----------------|--|----------------|--------------------------------|
| 1 Pe           | DAN SPOMINA NA MRTVE   | 1 Ne           |                                |
| 2 So           |  | 2 Po <b>L</b>  |                                |
| 3 Ne           |  | 3 To           | Govorilne ure, 6. - 9.r.       |
| 4 Po <b>L</b>  |  | 4 Sr           | Govorilne ure, 1. - 5.r.       |
| 5 To           | Govorilne ure, 6. - 9.r.   | 5 Če           |                                |
| 6 Sr           | Govorilne ure, 1. - 5.r.   | 6 Pe           |                                |
| 7 Če           |  | 7 So           |                                |
| 8 Pe           |  | 8 Ne           |                                |
| 9 So           |  | 9 Po <b>S</b>  |                                |
| 10 Ne          |  | 10 To          |                                |
| 11 Po <b>S</b> | Tabor 8. r.: 11. – 15. 11. 2024 – ČŠOD Radenci<br>Tabor 9. r.: 11. – 15. 11. 2024 – ČŠOD Kavka | 11 Sr          | Novoletni bazar DC, PŠR        |
| 12 To          |  | 12 Če          |                                |
| 13 Sr          |  | 13 Pe          |                                |
| 14 Če          |  | 14 So          |                                |
| 15 Pe          |  | 15 Ne          |                                |
| 16 So          |  | 16 Po <b>L</b> |                                |
| 17 Ne          |  | 17 To          |                                |
| 18 Po <b>L</b> | Tabor 7. r.: 18. – 22. 11. 2024 – ČŠOD Štrk  | 18 Sr          |                                |
| 19 To          |  | 19 Če          |                                |
| 20 Sr          |  | 20 Pe          |                                |
| 21 Če          |  | 21 So          |                                |
| 22 Pe          |  | 22 Ne          |                                |
| 23 So          |  | 23 Po <b>S</b> |                                |
| 24 Ne          |  | 24 To          |                                |
| 25 Po <b>S</b> |  | 25 Sr          | BOŽIČ                          |
| 26 To          |  | 26 Če          | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| 27 Sr          |  | 27 Pe          | NOVOLETNE POČITNICE            |
| 28 Če          |  | 28 So          |                                |
| 29 Pe          |  | 29 Ne          |                                |
| 30 So          |  | 30 Po          | NOVOLETNE POČITNICE            |
|                |  | 31 To          | NOVOLETNE POČITNICE            |



| JANUAR 2025    |  | FEBRUAR 2025   |   |
|----------------|--|----------------|---|
| 1 Sr           | NOVO LETO  | 1 So           |   |
| 2 Če           | NOVO LETO  | 2 Ne           |   |
| 3 Pe           | POUKA PROST DAN *  | 3 Po <b>L</b>  |   |
| 4 So           |  | 4 To           |   |
| 5 Ne           |  | 5 Sr           |   |
| 6 Po <b>L</b>  | Tabor 4. r.: 6. – 10. 1. 2025 – CŠOD Prvine                          | 6 Če           |   |
| 7 To           |  | 7 Pe           |   |
| 8 Sr           |  | 8 So           | SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK                  |
| 9 Če           |  | 9 Ne           |   |
| 10 Pe          |  | 10 Po <b>S</b> | Roditeljski sestanek, 1., 2., 8., 9. razred |
| 11 So          |  | 11 To          | Roditeljski sestanek, 6., 7. razred         |
| 12 Ne          |  | 12 Sr          | Roditeljski sestanek, 3., 4. razred         |
| 13 Po <b>S</b> | Zimska ŠVN 6.r: 13.–17. 1. 2025; Planina pod Šumnikom (Trije Kralji) | 13 Če          | Roditeljski sestanek, 5. razred             |
| 14 To          |  | 14 Pe          | Informativni dan za vpis v SŠ               |
| 15 Sr          |  | 15 So          | Informativni dan za vpis v SŠ               |
| 16 Če          |  | 16 Ne          |   |
| 17 Pe          |  | 17 Po <b>L</b> |   |
| 18 So          |  | 18 To          |   |
| 19 Ne          |  | 19 Sr          |   |
| 20 Po <b>L</b> |  | 20 Če          |   |
| 21 To          | Govorilne ure, 6. - 9.r.   | 21 Pe          |   |
| 22 Sr          | Govorilne ure, 1. - 5.r.   | 22 So          |   |
| 23 Če          |  | 23 Ne          |   |
| 24 Pe          |  | 24 Po          | ZIMSKE POČITNICE                            |
| 25 So          |  | 25 To          | ZIMSKE POČITNICE                            |
| 26 Ne          |  | 26 Sr          | ZIMSKE POČITNICE                            |
| 27 Po <b>S</b> | Tabor 1. r.: 27. – 31. 1. 2025 – CŠOD Medved                         | 27 Če          | ZIMSKE POČITNICE                            |
| 28 To          |  | 28 Pe          | ZIMSKE POČITNICE                            |
| 29 Sr          |  |                |   |
| 30 Če          |  |                |   |
| 31 Pe          | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA                                   |                |   |

\* (2.odst. 7.čl. Pravilnika o šol. koledarju)

| MAREC 2025     |                             | APRIL 2025     |   |
|----------------|-----------------------------|----------------|---|
| 1 So           |                             | 1 To           | NPZ TJA – 6. razred<br>NPZ 3. predmet – 9. razred |
| 2 Ne           |                             | 2 Sr           |   |
| 3 Po <b>S</b>  |                             | 3 Če           |   |
| 4 To           | Pust                        | 4 Pe           |   |
| 5 Sr           |                             | 5 So           |   |
| 6 Če           |                             | 6 Ne           |   |
| 7 Pe           |                             | 7 Po <b>L</b>  |   |
| 8 So           |                             | 8 To           |   |
| 9 Ne           |                             | 9 Sr           |   |
| 10 Po <b>L</b> |                             | 10 Če          |   |
| 11 To          | Govorilne ure, 6. - 9.r.    | 11 Pe          |   |
| 12 Sr          | Govorilne ure, 1. - 5.r.    | 12 So          |   |
| 13 Če          |                             | 13 Ne          |   |
| 14 Pe          |                             | 14 Po <b>S</b> |   |
| 15 So          |                             | 15 To          | Govorilne ure, 6. - 9.r.                          |
| 16 Ne          |                             | 16 Sr          | Govorilne ure, 1. - 5.r.                          |
| 17 Po <b>S</b> |                             | 17 Če          |   |
| 18 To          |                             | 18 Pe          | POUKA PROST DAN (namesto 21. 9. 2024)             |
| 19 Sr          |                             | 19 So          |   |
| 20 Če          |                             | 20 Ne          |   |
| 21 Pe          |                             | 21 Po          | VELIKONOČNI PONEDELJEK                            |
| 22 So          |                             | 22 To <b>L</b> |   |
| 23 Ne          |                             | 23 Sr          |   |
| 24 Po <b>L</b> | NPZ SLJ – 3., 6., 9. razred | 24 Če          |   |
| 25 To          |                             | 25 Pe          |   |
| 26 Sr          |                             | 26 So          |   |
| 27 Če          | NPZ MAT – 3., 6., 9. razred | 27 Ne          | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU                        |
| 28 Pe          |                             | 28 Po          | PRVOMAJSKE POČITNICE                              |
| 29 So          |                             | 29 To          | PRVOMAJSKE POČITNICE                              |
| 30 Ne          |                             | 30 Sr          | PRVOMAJSKE POČITNICE                              |
| 31 Po <b>S</b> |                             |                |   |

| MAJ 2025       |  | JUNIJ 2025     |  |
|----------------|--|----------------|--|
| 1 Če           | PRAZNIK DELA                                 | 1 Ne           |  |
| 2 Pe           | PRAZNIK DELA                                 | 2 Po <b>S</b>  | TABOR 3. r.: 2. – 6. 6. 2025 – CŠOD Ajda   |
| 3 So           |  | 3 To           |  |
| 4 Ne           |  | 4 Sr           |  |
| 5 Po <b>S</b>  |  | 5 Če           |  |
| 6 To           |  | 6 Pe           |  |
| 7 Sr           |  | 7 So           |  |
| 8 Če           |  | 8 Ne           |  |
| 9 Pe           |  | 9 Po <b>L</b>  |  |
| 10 So          |  | 10 To          |  |
| 11 Ne          |  | 11 Sr          |  |
| 12 Po <b>L</b> | TABOR 2. r.: 12. – 16. 5. 2025 – CŠOD Jurček | 12 Če          | Valeta   |
| 13 To          |  | 13 Pe          | ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA 9. r.,<br>RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL             |
| 14 Sr          | Likovna kolonija                             | 14 So          |  |
| 15 Če          |  | 15 Ne          |  |
| 16 Pe          |  | 16 Po <b>S</b> | Predmetni in popravni izpiti 9. r. (1. rok):<br>16. – 30. 6. 2025                  |
| 17 So          |  | 17 To          |  |
| 18 Ne          |  | 18 Sr          |  |
| 19 Po <b>S</b> |  | 19 Če          |  |
| 20 To          | Govorilne ure, 6. - 9.r.                     | 20 Pe          |  |
| 21 Sr          | Govorilne ure, 1. - 5.r.                     | 21 So          |  |
| 22 Če          |  | 22 Ne          |  |
| 23 Pe          | MAT tabor: 23. – 25. 5. 2025, CŠOD Breženka  | 23 Po <b>L</b> |  |
| 24 So          |  | <b>24 To</b>   | <b>ZAKLJUČEK 2. OC. OBD. ZA 1. – 8. r.,<br/>RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL *</b> |
| 25 Ne          |  | 25 Sr          | DAN DRŽAVNOSTI   |
| 26 Po <b>L</b> |  | 26 Če          | Predmetni in popravni izpiti 1. – 8. r. (1. rok):<br>26. 6. – 9. 7. 2025           |
| 27 To          |  | 27 Pe          |  |
| 28 Sr          |  | 28 So          |  |
| 29 Če          |  | 29 Ne          |  |
| 30 Pe          |  | 30 Po          |  |
| 31 So          |  |                |  |

| <b>JULIJ 2025</b> |  | <b>AVGUST 2025</b> |  |
|-------------------|--|--------------------|--|
| 1 To              |  | 1 Pe               |  |
| 2 Sr              |  | 2 So               |  |
| 3 Če              |  | 3 Ne               |  |
| 4 Pe              |  | 4 Po               |  |
| 5 So              |  | 5 To               |  |
| 6 Ne              |  | 6 Sr               |  |
| 7 Po              |  | 7 Če               |  |
| 8 To              |  | 8 Pe               |  |
| 9 Sr              |  | 9 So               |  |
| 10 Če             |  | 10 Ne              |  |
| 11 Pe             |  | 11 Po              |  |
| 12 So             |  | 12 To              |  |
| 13 Ne             |  | 13 Sr              |  |
| 14 Po             |  | 14 Če              |  |
| 15 To             |  | 15 Pe              | MARIJINO VNEBOVZETJE   |
| 16 Sr             |  | 16 So              |  |
| 17 Če             |  | 17 Ne              |  |
| 18 Pe             |  | 18 Po              | Predmetni in popravni izpiti 1. – 9. r. (2. rok):<br>18. – 29. 8. 2025 |
| 19 So             |  | 19 To              |  |
| 20 Ne             |  | 20 Sr              |  |
| 21 Po             |  | 21 Če              |  |
| 22 To             |  | 22 Pe              |  |
| 23 Sr             |  | 23 So              |  |
| 24 Če             |  | 24 Ne              |  |
| 25 Pe             |  | 25 Po              |  |
| 26 So             |  | 26 To              |  |
| 27 Ne             |  | 27 Sr              |  |
| 28 Po             |  | 28 Če              |  |
| 29 To             |  | 29 Pe              |  |
| 30 Sr             |  | 30 So              |  |
| 31 Če             |  |                    |  |

## VSEBINA

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ŠOLA SE PREDSTAVI .....</b>  | <b>3</b>  |
| Predstavitve delavcev šole .....  | 5         |
| Varno v šolo in iz nje .....  | 6         |
| Prevozi v šolo .....  | 9         |
| Prednostne naloge razširjenega programa .....                                 | 10        |
| Šolski sklad .....  | 11        |
| Sodelovanje s starši; roditeljski sestanki in govorilne ure .....             | 12        |
| Šolska svetovalna služba .....  | 13        |
| Šolska prehrana .....   | 15        |
| Učbeniški sklad .....   | 16        |
| Status perspektivnega športnika / kulturnika .....                            | 16        |
| <b>ORGANIZACIJA POUKA IN DELA, 1. - 5. razred .....</b>                       | <b>17</b> |
| Dolenjska cesta 20 .....  | 18        |
| Razredniki, učitelji; podaljšano bivanje .....                                | 18        |
| Jutranje varstvo .....  | 19        |
| Varstvo vozačev .....   | 19        |
| Interesne dejavnosti.....   | 19        |
| Šolska knjižnica .....  | 20        |
| <b>Podružnična šola Rudnik .....</b>  | <b>21</b> |
| Razredniki, učitelji; podaljšano bivanje .....                                | 21        |
| Jutranje varstvo in varstvo vozačev .....                                     | 22        |
| Interesne dejavnosti.....   | 22        |
| Šolska knjižnica .....  | 22        |
| <b>ORGANIZACIJA POUKA IN DELA, 6. - 9. razred .....</b>                       | <b>23</b> |
| Ob dolenjski železnici 48 .....   | 23        |
| Predmetnik obveznega in razširjenega programa, 6. – 9. razred .....           | 23        |
| Učitelji razredniki .....   | 25        |
| Učitelji nerazredniki .....   | 25        |
| Govorilne ure .....   | 26        |
| Interesne dejavnosti .....  | 26        |
| Šolska knjižnica .....  | 27        |
| Pomembnejši datumi koledarja izvedbe nacionalnega preverjanja znanja NPZ..... | 28        |
| Pregled načrtovanih tekmovanj .....   | 28        |
| <b>HIŠNI RED .....</b>  | <b>30</b> |
| <b>PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>VZGOJNI NAČRT .....</b>  | <b>46</b> |
| <b>ŠOLSKI KOLEDAR 2024 / 2025 .....</b>                                       | <b>50</b> |